



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 серпня 2026 р.

м. Полтава

№ 88

Про організацію освітнього
процесу у першому (непарному)
семестрі 2026/2027 н.р.

Керуючись Законами України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 14 липня 2026 року № 4928-IX, Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», з урахуванням необхідності дотримання безпечних умов перебування у Полтавському фаховому коледжі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж) здобувачів освіти і працівників, враховуючи лист Міністерства освіти і науки №1/8085-26 від 24.08.2026 року, –

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Для студентів I курсу Коледжу денної форми навчання з 1 вересня 2026 року до 31 грудня 2026 року включно освітній процес проводити у змішаному режимі з урахуванням наступного:

лекційні заняття з 01.09.2026 року проводити очно згідно затвердженого розкладу занять;

лекційні заняття з 07.09.2026 року проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях Коледжу відповідно до розкладу.

індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 8 вересня 2026 року.

2. Розклад занять складати за традиційним підходом, із проведенням лекційних та практичних (семінарських) занять, з виділенням окремо днів для лекційних занять. Перший тиждень – начитка лекцій у змішаному форматі.

Заняття з 01.09.2026 до 04.09.2026 для студентів I курсу очно, відповідно до розкладу.

3. Для студентів II курсу Коледжу (групи СОБ-21, СОІ-22, СОБ-23п, ПД-21, ПД- 22, ПД-23) денної форми навчання з 1 вересня 2026 року до 31 грудня 2026 року включно освітній процес проводити у дистанційному режимі синхронно із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

4. Для студентів III курсу Коледжу денної форми навчання (групи ПК-31-А, ПК- 32-А, ПК-33-А, ПК-34-А) з 1 вересня 2026 року до 31 грудня 2026 року включно освітній процес проводити у дистанційному режимі синхронно із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

5. Для студентів III курсу Коледжу денної форми навчання (група ПК-36) та II курсу денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти (групи ПД- 24п, ПД-25п)) з 5 жовтня 2026 року до 31 грудня 2026 року включно освітній процес проводити у змішаному режимі з урахуванням наступного:

лекційні заняття з 01.09.2026 року проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять;

лекційні заняття з 05.10.2026 року проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять;

практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях Коледжу відповідно до розкладу;

індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 8 вересня 2026 року.

6. Головам циклових комісій здійснювати контроль виконання педагогічного навантаження викладачами, а також наявністю матеріалів для підготовки студентів на платформі Moodle у вкладці Коледжу для навчальних електронно-інформаційних комплексів дисциплін (портал НЕІК).

7. Викладачам циклових комісій забезпечити необхідний інструментарій та оновити методичне наповнення НЕІК для дистанційної роботи зі студентами до 7 вересня 2026 року.

8. При проведенні лекцій використовувати цифрові інструменти Zoom, закріплені за викладачем завідувачем навчально - методичним кабінетом Коледжу.

9. Класні керівники (куратори) академічних груп на першій кураторській годині ознайомлюють студентів з:

- «Інструкцією з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», проводять вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з відміткою у відповідному журналі;

- Алгоритмом дій для здобувачів освіти та викладачів Коледжу при отриманні сигналу «Увага всім!», «Повітряна тривога»;

- Загальними правилами поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану;

- Правилами поведінки в найпростіших укриттях Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;

- планом евакуації та порядком оповіщення в разі евакуації (вербальне голосове оповіщення (людським голосом у разі відсутності електроенергії), три дзвінки через короткі проміжки часу (2-3 секунди));

- організацією освітнього процесу у Коледжі відповідно до затверджених Положень та інших нормативних документів, корпоративною електронною поштою, системою оцінювання знань, академічною етикою та доброчесністю, порядком допуску до підсумкового контролю (сесія, атестація), відпрацюванням пропущених занять (відповідальністю за невідвідування занять без поважних причин), порядком документального оформлення відсутності на заняттях за заявою, хворобою, участю у змаганнях та ін.;

- навчальним планом та графіком освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік;

- індивідуальним навчальним планом студента;

- проводять роботу по попередженню проявів булінгу в освітньому середовищі Коледжу, шанобливому і толерантному ставленні до всіх учасників освітнього процесу, акцентуючи увагу на створенні середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;

- роботою з Навчальним електронним інформаційним комплексом (НЕІК), Автоматизованою системою управління освітнім процесом (АСУ);

- проводять відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності (вступні, первинні), цивільного захисту, знайомлять з рекомендаціями щодо дій у разі надзвичайної ситуації;

- видають студентам I курсу довідки про зарахування їх до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Для проведення першої кураторської години виділити 4 академічні години.

10. Інспектору з кадрів Надії Конюшенко ознайомити нових працівників Коледжу первинно, інших - повторно з алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога» під особистий підпис, контролювати його дотримання.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аллі Дикань здійснити контроль, а голові циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін Аліні Харченко, в.о. голови циклової комісії права та правоохоронної діяльності Петру Нозі до 4 вересня 2026 року довести до відома студентів і працівників Регламенти роботи циклової комісії в умовах дистанційного навчання, попередньо опрацювати їх на усунення невідповідностей діючим нормативним документам.

12. У організації освітнього процесу на непарний семестр можливі зміни щодо форм навчання залежно від безпекової ситуації, потреб освітнього процесу, рішення комісії з надзвичайних ситуацій.

В.о. директора коледжу



Любов СТАРОСТИНА