

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий
коледж Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
(протокол від 10 вересня
2026 року № 1)

Введено в дію розпорядженням
від 10 вересня 2026 року № 98

В.о. директора



Любов СТАРОСТИНА

ПОЛОЖЕННЯ

про забезпечення академічної доброчесності

**у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі-Положення) визначає основні засади, принципи, правила та механізми забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж), формування культури доброчесного освітнього середовища в Коледжі, а також порядок запобігання, виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», інших актів законодавства у сфері освіти, а також з урахуванням необхідності формування культури доброчесності, довіри до результатів навчання та об'єктивного оцінювання в Коледжі.

1.3. Дія цього Положення поширюється на Коледж, керівників, педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших працівників закладів освіти, батьків здобувачів освіти або інших законних представників, а також інших осіб, які залучаються до організації та провадження освітнього процесу.

1.4. Академічна доброчесність у Коледжі є невід'ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти та основою формування доброчесного освітнього середовища, що ґрунтується на довірі, відповідальності, справедливості, повазі до права інтелектуальної власності та неприйнятності будь-яких проявів академічної недоброчесності.

1.5. На основі цього Положення Коледж розробляє та затверджує внутрішні документи – Кодекс академічної доброчесності та Положення про комісію з академічної доброчесності, що визначають політику забезпечення академічної доброчесності, конкретизують механізми її реалізації та заходи щодо формування культури академічної доброчесності з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначають порядок забезпечення академічної доброчесності, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Внутрішні документи з питань академічної доброчесності переглядаються відповідно до потреби Коледжу, а також у разі змін законодавства.

1.6. Положення застосовується з урахуванням принципу поваги до гідності людини, вікових, психологічних та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, принципів педагогічної доцільності, пропорційності, недискримінації та права дитини на освіту.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, визначених законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції» та іншими актами законодавства.

1.8. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

академічна діяльність – діяльність, пов'язана з навчанням, викладанням, оцінюванням результатів навчання, виконанням навчальних, дослідницьких, творчих, проектних, конкурсних, олімпіадних та інших робіт у межах освітнього процесу;

навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання в усній, письмовій, цифровій, практичній, творчій, проектній або іншій формі;

порушення академічної доброчесності – дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, що порушує визначені законодавством та внутрішніми актами закладу освіти цінності, принципи або правила академічної доброчесності;

технології штучного інтелекту – цифрові технології, здатні генерувати, перетворювати, аналізувати або узагальнювати текст, зображення, звук, код, дані чи інший контент;

уповноважений орган – колегіальний орган закладу освіти, уповноважений відповідно до цього Положення розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішнім актом закладу освіти відповідно до цього Положення;

уповноважена особа – педагогічний працівник закладу освіти, уповноважений відповідно до цього Положення реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішнім актом закладу освіти відповідно до цього Положення.

2. Мета, завдання, принципи та цінності академічної доброчесності

2.1. Метою цього Положення є формування в учасників освітнього процесу навичок доброчесного навчання, відповідального використання інформації та доброчесної взаємодії, а також визначення єдиних підходів до формування, забезпечення та підтримання академічної доброчесності в Коледжі, запобігання її порушенням.

Для реалізації цієї мети документ визначає єдиний підхід до забезпечення академічної доброчесності в Коледжі та запобігання її порушенням.

2.2. Основними завданнями цього Положення є:

утвердження в Коледжі культури академічної доброчесності як складника якості освіти;

формування доброчесного освітнього середовища, що сприяє взаємній довірі, відповідальності та повазі між учасниками освітнього процесу;

визначення основних прав, обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу у сфері академічної доброчесності;

запобігання академічному плагиату, списуванню, фабрикації, фальсифікації, обману, необ'єктивному оцінюванню та іншим порушенням академічної доброчесності;

забезпечення об'єктивного, прозорого та справедливого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

формування в здобувачів освіти умінь самостійного виконання навчальних завдань, критичного мислення, коректного використання джерел інформації, доброчесного використання цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту;

створення процедур розгляду можливих порушень академічної доброчесності, що відповідають принципам справедливості, об'єктивності, конфіденційності, неупередженості та права особи бути вислуханою;

забезпечення просвітницької, профілактичної та виховної роботи з питань академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність у Коледжі ґрунтується на базових цінностях та принципах академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність». Реалізація цих цінностей і принципів забезпечується шляхом формування доброчесного освітнього середовища, здійснення просвітницьких, профілактичних, організаційних та інших заходів, спрямованих на запобігання порушенням академічної доброчесності та утвердження культури академічної доброчесності.

3. Формування культури академічної доброчесності

3.1. Коледж забезпечує формування культури академічної доброчесності шляхом системної просвітницької, виховної, методичної та організаційної роботи.

3.2. Заходами з формування культури академічної доброчесності можуть бути: проведення кураторських годин, бесід, тренінгів, інтерактивних занять, тематичних тижнів, студентських проєктів з питань доброчесності;

включення питань академічної доброчесності до виховних заходів, роботи студентського самоврядування;

підготовка пам'яток для здобувачів освіти щодо самостійного виконання самостійних, практичних, курсових робіт, цитування, використання джерел, підготовки презентацій тощо;

інформування батьків або інших законних представників про принципи академічної доброчесності та їхню роль у підтримці самостійності дитини;

забезпечення відкритості критеріїв оцінювання та правил виконання завдань; залучення студентського самоврядування, педагогічної ради, батьківської громадськості до формування культури доброчесності в Коледжі.

3.3. Педагогічні працівники під час підготовки матеріалів з навчальних дисциплін мають формулювати їх так, щоб вони передбачали самостійне міркування, аналіз, застосування знань у новій ситуації, власну позицію здобувача освіти, а не лише механічне відтворення інформації.

3.4. Коледж забезпечує, щоб правила академічної доброчесності були зрозумілими для здобувачів освіти.

4. Дотримання академічної доброчесності та види її порушень в освітньому процесі

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

дотримання вимог законодавства, установчих документів Коледжу та внутрішніх документів з питань академічної доброчесності, прийнятих відповідно до законодавства України;

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, текстів, зображень, аудіо-, відеоматеріалів та інших об'єктів права інтелектуальної власності;

дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

надання достовірної інформації про власну педагогічну, методичну, наукову, творчу або іншу професійну діяльність;

об'єктивне, прозоре та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

завчасне інформування здобувачів освіти про критерії, форми та порядок оцінювання;

запобігання виникненню обставин, що заохочують та створюють умови для академічної недоброчесності здобувачів освіти;

формування в здобувачів освіти навичок самостійного навчання, доброчесного виконання завдань, коректного цитування та відповідального використання цифрових ресурсів;

реагування на порушення академічної доброчесності відповідно до цього Положення та внутрішніх документів Коледжу;

дотримання етичних норм, поваги до гідності здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників, колег та інших учасників освітнього процесу.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних робіт, зокрема завдань поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, а також інших робіт, крім випадків, коли спільне виконання такої роботи передбачено його умовами, або спільне виконання чи допомога прямо дозволені педагогічним працівником;

зазначення джерел інформації в разі використання чужих ідей, текстів, зображень, таблиць, схем, відео-, аудіоматеріалів, цифрових ресурсів або інших матеріалів;

дотримання правил виконання письмових, усних, самостійних, практичних, курсових, індивідуальних та інших навчальних робіт;

подання для оцінювання лише результатів власної навчальної діяльності;

недопущення списування, обману, привласнення чужої роботи, підроблення результатів або інших дій, що викривляють результати навчання;

відповідальне використання електронних освітніх ресурсів, цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту відповідно до загальноприйнятих правил та правил, установлених у Коледжі;

повагу до прав інших учасників освітнього процесу, зокрема права інтелектуальної власності;

дотримання етичних норм, поваги до гідності викладачів та інших учасників освітнього процесу;

повідомлення педагогічного працівника, класного керівника, директора Коледжу або іншої уповноваженої особи про відомі факти порушення академічної доброчесності.

4.3. Батьки здобувачів освіти або інші законні представники сприяють формуванню академічної доброчесності шляхом:

підтримки самостійності дитини у виконанні навчальних завдань;

недопущення виконання навчальних завдань замість дитини;

формування поваги до праці педагогічних працівників, одногрупників та інших учасників освітнього процесу;

співпраці з Коледжем у випадках виявлення можливих порушень академічної доброчесності;

підтримки доброчесної поведінки дитини під час участі в конференціях, конкурсах, турнірах, проєктах та інших освітніх заходах.

4.4. Порушеннями академічної доброчесності у Коледжі є:

академічний плагіат;

самоплагіат;

фабрикація;

фальсифікація;

списування;

обман;

необ'єктивне оцінювання;

надання / отримання неправомірної допомоги під час виконання завдань, що підлягають оцінюванню;

використання недозволених джерел інформації, технічних засобів, цифрових інструментів або технологій штучного інтелекту всупереч умовам виконання конкретного завдання, визначеним педагогічним працівником;

подання роботи, виконаної іншою особою як власної;

підроблення або спотворення результатів навчання, документів, довідок, журналів, електронних записів або інших освітніх даних;

примушування, спонукання або заохочення інших осіб до порушення академічної доброчесності;

приховування конфлікту інтересів під час оцінювання або прийняття рішень, що впливають на результати навчання.

Нормативно-правовими актами можуть визначатися й інші види порушень академічної доброчесності.

4.5. Визначення основних видів порушень академічної доброчесності:

Академічний плагіат – використання в навчальній, дослідницькій, проєктній, творчій або іншій роботі текстів, ідей, зображень, результатів, презентацій, схем,

таблиць, цифрового контенту чи інших матеріалів інших авторів без належного зазначення джерела.

Списування – виконання письмових, практичних та інших навчальних робіт чи завдань із залученням недозволених зовнішніх джерел інформації, допомоги інших осіб, технічних засобів, електронних пристроїв, інтернет-ресурсів або підказок, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) освітньої, навчальної або академічної діяльності, використані джерела, причини відсутності на контрольному заході або про організацію освітнього процесу.

Фабрикація – вигадкування даних, фактів, результатів спостережень, дослідів, вимірювань, опитувань або інших відомостей, які використовуються в навчальній, дослідницькій чи проєктній роботі.

Фальсифікація – свідоме зміна, підроблення або спотворення даних, результатів досліджень, оцінювання, документів, довідок, журналів, записів, відповідей, висновків або інших матеріалів та освітніх даних, що стосуються освітнього процесу.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувача освіти, застосування різних критеріїв до однакових за суттю робіт, оцінювання не за визначеними критеріями, вплив особистого ставлення на оцінку, а також інші дії, що порушують справедливість оцінювання.

4.6. Використання технологій штучного інтелекту не є порушенням академічної доброчесності, якщо таке використання прямо дозволене педагогічним працівником, відповідає меті завдання, належно зазначене здобувачем освіти та не підміняє самостійне виконання роботи. Подання результатів, згенерованих повністю або частково з використанням таких технологій, як власної самостійної роботи без дозволу або без зазначення факту використання, розглядається як порушення академічної доброчесності (форма обману чи списування).

5. Повноваження Коледжу щодо забезпечення академічної доброчесності

5.1. Директор Коледжу забезпечує:

організацію роботи з формування та підтримання академічної доброчесності;
затвердження внутрішніх документів Коледжу з питань академічної доброчесності;

ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами академічної доброчесності;

створення умов для об'єктивного та неупередженого розгляду можливих порушень;

запобігання конфлікту інтересів під час розгляду таких питань;

включення заходів з академічної доброчесності до внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

притягнення до відповідальності осіб, які порушили норми академічної доброчесності, відповідно до законодавства;

збереження матеріалів щодо розгляду порушень відповідно до вимог законодавства;

забезпечення захисту прав та професійної репутації педагогічних працівників під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

5.2. Педагогічна рада Коледжу:

схвалює внутрішні документи Коледжу з питань академічної доброчесності;
розглядає питання формування культури доброчесності;
аналізує типові ризики порушень академічної доброчесності;
надає рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу та оцінювання;
ініціює проведення просвітницьких і методичних заходів;
розглядає скарги на рішення Комісії з питань застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності;
приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

5.3. Органи студентського самоврядування беруть участь у формуванні культури академічної доброчесності, поширенні інформаційних матеріалів, проведенні заходів, підготовці пропозицій до внутрішніх документів Коледжу.

5.4. Батьки здобувачів освіти можуть долучатися до просвітницької роботи, обговорення правил академічної доброчесності та сприяння формуванню партнерства між Коледжем і сім'єю.

6. Запобігання порушенням академічної доброчесності

6.1. Запобігання порушенням академічної доброчесності здійснюється шляхом:

системного інформування учасників освітнього процесу про правила академічної доброчесності;
визначення зрозумілих критеріїв оцінювання;
роз'яснення вимог до кожного виду роботи (самостійної, практичної, курсової, індивідуальної тощо);
навчання здобувачів освіти основам роботи з джерелами інформації;
розвитку навичок критичного мислення, медіаграмотності та інформаційної культури;
організації освітнього процесу таким чином, щоб зменшити можливості та стимули до недоброчесної поведінки;
застосування педагогічно доцільних способів перевірки самостійності виконання робіт;
створення безпечного середовища, у якому здобувачі освіти можуть ставити запитання щодо правил виконання завдань без страху покарання;
формування доброчесної поведінки через особистий приклад педагогічних працівників і керівництва Коледжу.

6.2. Педагогічний працівник до початку виконання навчального завдання, у разі якщо такі умови не визначені раніше освітньою програмою, правилами оцінювання або внутрішніми актами Коледжу, повідомляє здобувачів освіти про:
мету завдання;
форму виконання;

можливість або заборону використання підручників, конспектів, інтернет-ресурсів, електронних пристроїв, цифрових інструментів, технологій штучного інтелекту;

вимоги до зазначення джерел;

критерії оцінювання;

наслідки порушення академічної доброчесності.

7. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності

7.1. Підставами для початку розгляду справи про порушення академічної доброчесності (або з'ясування обставин щодо наявності факту порушення) є виявлення ознак порушення, а саме:

безпосереднє виявлення факту списування або іншого порушення під час виконання роботи;

виявлення істотної схожості роботи здобувача освіти з роботою іншої особи або з матеріалами з відкритих джерел без належного посилання;

встановлення факту подання роботи, виконаної іншою особою;

виявлення неправдивих або підроблених даних;

звернення учасника освітнього процесу;

інші документально підтверджені обставини, які можуть свідчити про порушення академічної доброчесності.

7.2. Виявлення ознак порушення академічної доброчесності не є автоматичним встановленням факту порушення та вини особи. Рішення щодо наявності або відсутності порушення ухвалюється лише після об'єктивного з'ясування обставин, надання особі можливості пояснити свою позицію та оцінки всіх наявних матеріалів.

7.3. Під час з'ясування обставин та встановлення факту порушення академічної доброчесності мають бути забезпечені:

повага до гідності особи;

конфіденційність інформації;

неупередженість розгляду;

право особи бути поінформованою про суть виявлених ознак порушення;

право особи надати пояснення;

врахування віку, рівня розвитку та індивідуальних особливостей здобувача освіти;

пропорційність заходів реагування.

Особа, яка повідомляє про можливе порушення академічної доброчесності, повинна діяти добросовісно. Подання завідомо неправдивої інформації не допускається.

8. Порядок розгляду справи про порушення академічної доброчесності та встановлення факту порушення

8.1. Розгляд справи щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням вимог законодавства, цього Положення та внутрішніх документів Коледжу на засадах своєчасності, об'єктивності,

неупередженості, конфіденційності, поваги до честі та гідності особи, презумпції невинуватості, пропорційності заходів реагування, уникнення конфлікту інтересів та забезпечення права особи бути вислуханою.

8.2. Суб'єктами реагування на ознаки порушень та розгляду справ про порушення академічної доброчесності є:

1) педагогічні працівники Коледжу – щодо можливих порушень, вчинених здобувачами освіти під час виконання навчальних робіт та оцінювання результатів навчання, у межах повноважень, визначених законодавством і внутрішніми документами Коледжу;

2) комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія) Коледжу – щодо можливих порушень, вчинених педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу;

4) відповідний територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти – щодо можливого порушення академічної доброчесності директором Коледжу у випадках і порядку, визначених законом.

8.3. Безпосереднє реагування педагогічного працівника на ознаки порушення під час заняття спрямовується на припинення можливого порушення та забезпечення доброчесних умов виконання роботи і не є автоматичним встановленням вини здобувача освіти.

У разі виявлення використання непередбачених умовами завдання допоміжних матеріалів, технічних засобів, цифрових інструментів або допомоги інших осіб педагогічний працівник має право зробити зауваження, вимагати припинення їх використання, змінити місце виконання роботи, вилучити відповідні матеріали на час виконання завдання або припинити виконання роботи.

Робота, самостійність виконання якої обґрунтовано поставлена під сумнів, може не оцінюватися до з'ясування обставин. Здобувачу освіти забезпечується можливість повторного виконання відповідної роботи або повторного проходження оцінювання в порядку та строки, визначені внутрішніми документами Коледжу.

8.4. У разі виявлення ознак можливого порушення під час перевірки самостійної, практичної, індивідуальної, курсової або іншої навчальної роботи педагогічний працівник повідомляє здобувача освіти про виявлені ознаки та пропонує надати пояснення, зокрема щодо процесу виконання роботи, використаних джерел, цифрових інструментів або технологій штучного інтелекту. Для перевірки самостійності виконання роботи може бути запропоновано усне пояснення, виконання аналогічного завдання або повторне виконання окремої частини роботи.

8.5. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, має право подати письмове повідомлення в паперовій або електронній формі Комісії. Повідомлення має містити відомості про особу, стосовно якої воно подається, опис обставин дії чи бездіяльності, що містить ознаки порушення, та фактичні дані або матеріали, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення може бути розглянуте, якщо наведена в ньому інформація містить конкретні фактичні дані та у випадках, визначених внутрішніми документами Коледжу.

8.6. Повідомлення, що надійшло до Коледжу реєструється в день його надходження відповідно до правил документообігу. Директор Коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення приймає рішення:

про передання повідомлення Комісії (уповноваженій особі) ;

у випадку визнання особою факту порушення – про застосування заходу реагування в межах компетенції та в порядку, визначених законом і внутрішніми документами Коледжу.

8.7. Комісія є постійно діючою. Її персональний склад і строк повноважень затверджуються наказом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет). Кількість членів Комісії становить не менше п'яти осіб.

До складу Комісії можуть входити педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування.

Голова та секретар Комісії обираються його членами на першому засіданні простою більшістю голосів від затвердженого складу.

8.8. Не може брати участі в розгляді та ухваленні рішення особа, яка є: заявником;

особою, стосовно якої надійшло повідомлення, її близькою особою;

безпосередньо зацікавленою в результаті розгляду;

має реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Така особа зобов'язана заявити самовідвід. Відвід може бути заявлений також іншими учасниками розгляду та вирішується Комісією без участі особи, якій заявлено відвід.

У разі необхідності зміни складу Комісії Університет видає відповідний наказ.

8.9. Комісія протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення: приймає рішення про початок його розгляду або про залишення повідомлення без розгляду;

письмово повідомляє заявника про прийняте рішення;

надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, копію повідомлення та наявних матеріалів, крім інформації з обмеженим доступом;

не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання повідомляє особу, стосовно якої надійшло повідомлення, заявника та інших запрошених осіб про дату, час, місце й форму розгляду.

8.10. Повідомлення залишається без розгляду, якщо воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе порушення та можуть бути перевірені; питання не належить до компетенції Коледжу; за тими самими обставинами вже ухвалено рішення, крім випадку подання нових істотних доказів; або повідомлення стосується діяння, яке на момент його вчинення не визнавалося порушенням академічної доброчесності.

Залишення повідомлення без розгляду має бути вмотивованим і не перешкоджає повторному зверненню після усунення недоліків або поданню повідомлення належному суб'єкту розгляду.

8.11. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право:

- знати про суть порушеного питання та виявлених ознак порушення, докази, на яких ґрунтується повідомлення;
- надавати усні та письмові пояснення, докази, заперечення і клопотання;
- бути присутньою під час розгляду, брати участь у дослідженні доказів, ставити запитання учасникам розгляду та надавати заключне пояснення;
- користуватися допомогою представника, а педагогічний працівник – також представника професійної спілки, адвоката або іншої уповноваженої ним особи;
- отримати копію рішення та оскаржити його у встановленому порядку.

Неприбуття належно повідомленої особи не перешкоджає розгляду, якщо вона не подала обґрунтованого клопотання про перенесення. У разі повторної неявки без поважних причин повідомлення може бути розглянуто за наявними матеріалами.

8.12. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти віком від 14 до 18 років здійснюється із запрошенням його батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти. Під час розгляду щодо здобувача освіти забезпечуються врахування його віку, рівня розвитку, індивідуальних освітніх потреб, право висловити власну думку та пріоритет найкращих інтересів дитини.

8.13. У разі добровільного та усвідомленого визнання здобувачем освіти факту порушення академічної доброчесності Комісія має право застосовувати відповідний захід реагування та визначити такий захід без проведення повної процедури дослідження доказів. Особі роз'яснюються можливі наслідки визнання, а факт визнання та обраний захід реагування фіксуються письмово.

Якщо здобувач освіти не визнає факту порушення та/або не погоджується із визначеним заходом реагування, питання розглядається за повною процедурою, передбаченою цим розділом.

8.14. Комісія забезпечує повне, всебічне й об'єктивне з'ясування обставин, зокрема має право:

- отримувати письмові та усні пояснення учасників освітнього процесу;
- отримувати та досліджувати навчальні роботи, критерії й умови їх виконання, журнали, електронні записи, листування, аудіо-, відео- та інші матеріали з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- пропонувати виконання аналогічного завдання або усне пояснення змісту роботи для перевірки самостійності її виконання;
- використовувати програмні засоби перевірки текстових збігів та інші технічні інструменти як допоміжні засоби, результати яких не можуть бути єдиною підставою для встановлення порушення;
- залучати за згодою експертів, зокрема й педагогічних або науково-педагогічних працівників інших закладів освіти, які не мають конфлікту інтересів.

8.15. Загальний строк розгляду повідомлення та ухвалення рішення не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації.

8.16. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його затвердженого складу. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

Хід засідання та прийняте рішення оформлюються протоколом, який підписують голова й секретар. Член уповноваженого органу, який не погоджується з рішенням, має право викласти окрему думку, що додається до протоколу.

8.17. За результатами розгляду Комісія приймає одне з таких рішень:
про відсутність порушення академічної доброчесності та закриття розгляду;
про встановлення факту порушення академічної доброчесності із зазначенням конкретного виду порушення;
про застосування заходу реагування або внесення директору Коледжу рекомендації (подання) щодо застосування відповідного заходу реагування;
про передання матеріалів належному органу або посадовій особі, якщо під час розгляду виявлено ознаки іншого правопорушення чи питання виходить за межі компетенції Коледжу.

8.18. Рішення має бути законним, обґрунтованим і вмотивованим та містити: дату й місце ухвалення; склад Комісії; відомості про учасників розгляду; стислий виклад повідомлення; встановлені обставини; оцінку доказів; висновок про наявність або відсутність порушення; конкретний вид порушення; визначений або рекомендований захід реагування; порядок і строк оскарження.

Факт порушення може бути встановлений лише на підставі сукупності належних і достатніх доказів або добровільного визнання особою такого факту. Припущення, результати автоматизованої перевірки або сам факт високої схожості матеріалів без оцінки контексту не можуть бути єдиною підставою для юридичного встановлення факту порушення академічної доброчесності.

8.19. Копія рішення протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення надається особі, стосовно якої розглядалося повідомлення, та заявнику, а щодо неповнолітнього здобувача освіти – також його батькам або іншим законним представникам з урахуванням вимог законодавства та позиції здобувача освіти у випадках, визначених законом.

Рішення Комісії набирає чинності з дня його оприлюднення в спосіб, визначений внутрішнім документом Коледжу, а в разі оскарження – з дня оприлюднення рішення за результатами розгляду скарги. Оприлюднення здійснюється без розкриття персональних даних, крім випадків, установлених законом.

8.20. Матеріали розгляду, зокрема повідомлення, докази, пояснення, протоколи та рішення, зберігаються відповідно до законодавства й правил документообігу в Коледжі. Доступ до них надається лише особам, які беруть участь у розгляді або мають відповідні повноваження.

8.21. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності директором Коледжу подається до відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та розглядається в порядку, визначеному законом.

9. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності

9.1. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності мають бути законними, педагогічно доцільними, пропорційними характеру порушення, віку здобувача освіти, обставинам його вчинення, наявності або відсутності повторності, наслідкам порушення та готовності особи усунути його наслідки.

9.2. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- 1) виховні заходи;
- 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- 4) інституційні заходи реагування.

9.3. Застосування заходів реагування не повинно мати на меті приниження честі та гідності особи, створення дискримінаційного ставлення, булінгу або інших форм психологічного тиску.

9.4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

- 1) виховні заходи реагування:
 - відвідування тематичних занять (лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;
 - усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
 - письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
 - повторне виконання завдання;
- 2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:
 - повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
 - повторне проходження оцінювання (включно з підсумковим оцінюванням або атестацією);
 - позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
 - відрахування із числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;
 - позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих Коледжем на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
 - виключення зі складу педагогічної ради ради з позбавленням права бути членом педагогічної ради на строк від одного до трьох років;

відрахування здобувача фахової передвищої освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами);

9.5. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до вступників, учасників конкурсів:

припинення участі в конкурсі;

скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

9.6. До педагогічних працівників за встановлене у визначеному законодавством порядку порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

9.7. У разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підроблення документів, порушення прав інтелектуальної власності або інших правопорушень Коледж діє відповідно до законодавства.

9.8. Повторність порушення, свідомий характер дій, залучення інших осіб до порушення, спроба приховати порушення або отримати неправомірну перевагу можуть враховуватися під час визначення заходів реагування.

10. Оскарження рішень щодо порушення академічної доброчесності

10.1. Особа, щодо якої ухвалено рішення про порушення академічної доброчесності, має право оскаржити таке рішення в порядку, визначеному цим Положенням та внутрішніми документами Коледжу.

10.2. Апеляція подається на ім'я директора Коледжу в письмовій або електронній формі в письмовій або електронній формі в десятиденний термін після оголошення рішення Комісією, але не менше трьох робочих днів з дня повідомлення особи про відповідне рішення.

10.3. Щодо неповнолітнього здобувача освіти - апеляція може бути подана ним особисто, його батьками або іншими законними представниками.

10.4. Для розгляду апеляції директор Коледжу утворює апеляційну комісію або може доручити розгляд питання комісії з питань академічної доброчесності в іншому складі, що виключає конфлікт інтересів.

10.5. Під час розгляду апеляції особі має бути забезпечено можливість надати пояснення, додаткові матеріали або інші аргументи на підтвердження своєї позиції.

10.6. За результатами розгляду апеляції може бути ухвалено одне з таких рішень:

залишити попереднє рішення без змін;

змінити захід реагування;

скасувати рішення про встановлення порушення академічної доброчесності;

направити питання на повторний розгляд.

10.7. Рішення за результатами апеляції доводиться до відома особи, яка подала апеляцію, а в разі неповнолітнього здобувача освіти – також до його батьків або інших законних представників.

10.8. Педагогічний працівник, щодо якого здійснюється розгляд питання про можливе порушення академічної доброчесності, має право залучити представника професійної спілки, адвоката або іншу уповноважену ним особу для участі в розгляді справи, надання пояснень та захисту його прав та законних інтересів.

11. Особливості використання цифрових ресурсів і технологій штучного інтелекту

11.1. Використання цифрових інструментів у навчанні має бути спрямоване на розвиток компетентностей здобувачів освіти, а не на підміну їхньої самостійної роботи.

11.2. Педагогічний працівник під час надання завдання визначає, чи дозволяється використання цифрових інструментів, у якому обсязі та яким чином здобувач освіти має зазначити факт такого використання. Таке рішення належить до сфери професійної компетенції педагогічного працівника та не може бути довільно змінено іншими учасниками освітнього процесу.

11.3. Здобувач освіти має повідомити про використання цифрового інструменту або технології штучного інтелекту, якщо такий інструмент істотно вплинув на зміст, структуру, висновки або результат виконаної роботи.

11.4. Забороняється подавати згенерований або створений іншою особою текст, розв'язання, презентацію, зображення, код, проєкт чи інший результат як повністю власну роботу, якщо правилами завдання це не дозволено.

11.5. Коледж сприяє формуванню в здобувачів освіти навичок відповідального, критичного та безпечного використання цифрових технологій, зокрема перевірки достовірності інформації, поваги до авторського права, уникнення маніпуляцій і недоброчесного використання технологій.

12. Документування та захист інформації

12.1. Матеріали щодо розгляду можливих порушень академічної доброчесності зберігаються в Коледжі відповідно до вимог законодавства та внутрішніх правил документообігу.

12.2. Під час розгляду можливих порушень академічної доброчесності Коледж забезпечує захист персональних даних учасників освітнього процесу.

12.3. Інформація про розгляд можливого порушення академічної доброчесності не може поширюватися в спосіб, що принижує гідність особи,

створює ризики булінгу, дискримінації або порушує право на приватність, а також права педагогічного працівника на захист професійної честі, гідності та ділової репутації.

12.4. Узагальнена інформація про стан дотримання академічної доброчесності може використовуватися Коледжем для внутрішнього аналізу якості освіти, планування профілактичних заходів та удосконалення освітнього процесу без розкриття персональних даних.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та іншими внутрішніми документами Коледжу.

13.2. Це Положення може переглядатися та оновлюватися в разі зміни законодавства.

ДОДАТОК

до Положення про забезпечення академічної доброчесності у Коледжі

Орієнтовний Порядок розгляду Комісією повідомлення про порушення академічної доброчесності

Комісія протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення або про залишення повідомлення без розгляду й повідомляє про це заявника письмово (у паперовій чи електронній формі);

надсилає/надає письмово (у паперовій чи електронній формі) особі, стосовно якої надійшло повідомлення, копію рішення та не пізніше як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

строки розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності (не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення).

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини (2/3) від затвердженого складу комісії.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.