

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
фаховий коледж Національного
юридичного університету імені
Ярослава Мудрого»
(протокол від 10 вересня
2026 року № 1)

Введено в дію розпорядженням
від 10 вересня 2026 року № 98
В.о. директора



Любов СТАРОСТИНА

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з академічної доброчесності

**Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

м. Полтава

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та регламент роботи Комісії з академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі за текстом — Комісія та Коледж).

1.2. Комісія є незалежним колегіальним органом, що створюється та діє на постійній основі з метою забезпечення дотримання педагогічними працівниками Коледжу, здобувачами освіти, вступниками, іншими працівниками закладів освіти, батьками здобувачів освіти або іншими законними представниками, а також іншими особами, які залучаються до організації та провадження освітнього процесу, академічної доброчесності.

1.3. Комісія є уповноваженим органом у розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX — колегіальним органом Коледжу, уповноваженим відповідно до цього Закону розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до цього Закону Кодексом академічної доброчесності Коледжу (далі за текстом — Кодекс).

1.4. Обов'язковими юридичними джерелами діяльності Комісії є:

1.4.1. Нормативно-правові акти України, передусім Конституція України, закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та прийняті (видані) на їх виконання нормативно правові акти.

1.4.2. Внутрішні акти Коледжу та Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі за текстом – Університет):

- Статут Університету;
- Кодекс академічної етики Університету;
- Положення про Коледж;
- Кодекс академічної доброчесності Коледжу;
- Положення про забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- це Положення;
- інші внутрішні акти Коледжу, затверджені педагогічною радою Коледжу, що стосуються питань академічної доброчесності.

1.5. Комісія також використовує у своїй діяльності авторитетні юридичні джерела, зокрема:

- рекомендації Міністерства освіти і науки України тощо;
- судову практику українських, іноземних та міжнародних судів.

1.6. Діяльність Комісії має відповідати принципам верховенства права, зокрема законності, правовій визначеності та пропорційності.

1.7. Члени Комісії при розгляді повідомлень щодо порушень академічної доброчесності та ухваленні рішень повинні діяти сумлінно, безсторонньо та неупереджено, захищати права людини, поважати людську гідність.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

2.1. До складу Комісії входять сім членів, а саме:

- п'ять педагогічних працівників, що обираються педагогічною радою Коледжу на один рік;
- два здобувачі освіти, що призначаються студентською радою.

2.2. Повноваження члена Комісії припиняється достроково в таких випадках:

2.2.1. Ухвалення органом, який обрав (призначив) члена Комісії, рішення про дострокове припинення його повноважень.

2.2.2. Подання мотивованої заяви членом Комісії про складення повноважень за власним бажанням.

2.2.3. Систематичне порушення членом Комісії своїх обов'язків.

2.2.4. Порушення членом Комісії вимог академічної доброчесності.

2.2.5. Припинення членом Комісії трудових відносин з Коледжем.

2.3. Мотивована заява про дострокове складення повноважень за власним бажанням подається:

- педагогічним працівником — голові Комісії;
- студентом — голові Студентської ради.

2.4. Дострокове припинення повноваження члена Комісії відповідно до підпунктів 2.2.2-2.2.5 цього Положення здійснюється на підставі рішення Комісії. Одночасно Комісія звертається із заявою про обрання (призначення) нового члена Комісії:

- педагогічного працівника — до педагогічної ради Коледжу;

- студента — до Студентської ради.

2.5. Члени Комісії — педагогічні працівники, строк повноважень яких спливає, продовжують їх виконувати в повному обсязі до обрання педагогічною радою Коледжу нових членів Комісії.

2.6. У разі, якщо через припинення повноважень членів Комісії її склад становить менше п'яти осіб, Комісія призупиняє свою роботу до обрання (призначення) нових членів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До повноважень Комісії належить:

3.1.1. Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та/або застосовування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, визначених Законом «Про академічну доброчесність», Кодексом.

3.1.2. Виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.3. Перевірка повідомлень та іншої інформації щодо фактів порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.4. Вивчення та експертиза робіт здобувачів освіти, підготовка та надання педагогічній раді Коледжу висновків щодо наявності в цих роботах ознак порушень академічної доброчесності.

3.1.5. Виявлення та встановлення фактів порушень професійної етики педагогічними працівниками Коледжу, інших етичних вимог педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.6. Перевірка повідомлень щодо фактів порушення вимог професійної етики педагогічними працівниками Коледжу, інших етичних вимог педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.7. Розгляд справ про порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.8. Притягнення педагогічних працівників та студентів Коледжу до академічної відповідальності.

3.1.9. Розгляд справ про порушення професійної етики педагогічними працівниками, інших етичних вимог педагогічними працівниками та студентами Коледжу.

3.1.10. Надання директору Коледжу та педагогічній раді Коледжу висновків (рекомендацій) щодо застосування дисциплінарної відповідальності до порушників професійної, етики, інших етичних вимог.

3.1.11. Звернення до директора, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Коледжу щодо здійснення заходів із дотримання академічної доброчесності, професійної етики педагогічними працівниками, інших етичних вимог педагогічними працівниками та студентами Коледжу, припинення порушень цих вимог та запобігання таким порушенням.

3.1.12. Сприяння формуванню в педагогічних працівників та студентів Коледжу нульової толерантності до порушень академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

3.1.13. Надання педагогічним працівникам та студентам Університету, а також директору, керівникам структурних підрозділів Коледжу, іншим членам коледжанської спільноти рекомендацій та консультацій з питань академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

3.1.14. Проведення серед членів коледжанської спільноти інформаційно-роз'яснювальних заходів з дотримання академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

3.1.15. Організація та проведення конференцій, круглих столів, семінарів, дискусій, зустрічей з педагогічними та студентськими колективами з питань дотримання академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

3.1.16. Моніторинг та узагальнення норм права, судової практики, рекомендацій міжнародних організацій, власної практики розгляду справ з питань академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, підготовка та надання педагогічній раді Коледжу для затвердження проєктів внутрішніх актів із цих питань, зокрема Кодексу, актуальних змін до цих актів.

3.1.17. Інші повноваження, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом.

3.2. Комісія може здійснювати й інші, дискреційні, повноваження, які хоча прямо не визначені Кодексом, цим Положенням, проте впливають зі статусу та цілей діяльності Комісії й не належать до виключної компетенції інших осіб.

3.3. Член Комісії має право здійснювати самостійний моніторинг дотримання педагогічними працівниками та студентами Коледжу академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, вимагати від Комісії реагування на порушення цих вимог.

3.4. Член Комісії зобов'язаний брати участь у роботі Комісії, зокрема в її засіданнях, здійсненні Комісією її повноважень, підготовці експертних висновків, рекомендацій, повідомлень, проектів внутрішніх правових актів та інших документів, виконувати ухвалені Комісією рішення.

3.5. Член Комісії не може делегувати свої повноваження іншій особі.

3.6. На першому засіданні Комісія обирає голову та секретаря Комісії. Голова та секретар Комісії обираються із числа педагогічних працівників.

3.7. Голова Комісії:

3.7.1. Організовує роботу Комісії.

3.7.2. Головує на засіданнях Комісії.

3.7.3. Підписує протоколи засідань, рішення Комісії, експертні висновки, рекомендації та інші документи Комісії.

3.7.4. Діє від імені Комісії та представляє її перед директором, педагогічною радою, іншими органами, структурними підрозділами та посадовими особами Коледжу, а також перед іншими особами.

3.7.5. Звітує про роботу Комісії перед педагогічною радою Коледжу.

3.7.6. Здійснює інші повноваження, що відповідають статусу й повноваженням Комісії та не належать до виключних повноважень інших осіб.

3.8. Голова Комісії є членом педагогічної ради Коледжу.

3.9. Секретар Комісії:

3.9.1. Організовує проведення засідань Комісії, зокрема повідомлення членів Комісії та запрошених осіб про місце, час та спосіб проведення засідань, порядок денний тощо.

3.9.2. Забезпечує ознайомлення запрошених на засідання Комісії осіб зі зверненнями та іншими матеріалами справи, приймає від них письмові пояснення та інші документи, приєднує їх до матеріалів справи.

3.9.3. Складає та підписує протоколи засідань Комісії.

3.9.4. Приймає та реєструє адресовані Комісії документи.

3.9.5. Засвідчує своїм підписом копії документів Комісії, а також інших документів, що надаються (надсилаються) Комісією.

3.9.6. Забезпечує зберігання документів Комісії та документів, які Комісія отримує від інших осіб.

3.9.7. На час відсутності голови Комісії здійснює його повноваження, зокрема головує на засіданнях Комісії.

3.9.8. Забезпечує поширення інформації про діяльність Комісії, зокрема створює, підтримує та наповнює актуальною інформацією сторінку Комісії на офіційному сайті Коледжу, інші інформаційні ресурси.

4. ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

4.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії.

4.2. В умовах військового стану та за інших форс-мажорних обставин засідання Комісії можуть проводитись у форматі відеоконференції (в режимі онлайн). З поважних причин у засіданнях Комісії в такому ж форматі можуть брати участь окремі її члени та інші учасники засідань, особи, щодо яких порушено питання про порушення ними академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

4.3. Засідання Комісії вважається правочинним у разі присутності на ньому (зокрема у форматі відеоконференції) не менш як п'яти членів Комісії.

4.4. Головою засідання є голова Комісії, а за його відсутності — секретар Комісії.

4.5. Секретар Комісії складає та підписує протокол засідання Комісії.

4.6. Секретар Комісії може здійснювати аудіо- чи відеозапис засідання, про що має попередити всіх учасників засідання.

4.7. Порядок денний засідання Комісії формується головою Комісії.

4.8. Повідомлення про порушення педагогічними працівниками Коледжу, здобувачами освіти академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог можуть бути подані до Комісії будь-яким членом коледжанської спільноти.

4.9. Комісія розглядає звернення про порушення академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог незалежно від часу їх скоєння, проте з урахуванням обмежень, що закріплені в обов'язкових джерелах її діяльності.

4.9. Повідомлення може бути подано як однією, так і кількома особами (колективне звернення). Повідомлення від структурного підрозділу Коледжу може бути підписано та подано керівником підрозділу, від академічної групи — старостою групи.

4.10. Звернення до Комісії та інші документи подаються:

- студентами Коледжу — через голову Студентської ради ;

- педагогічними та іншими працівниками Коледжу — через секретаря Комісії.

4.11. Приймання та реєстрацію поданих повідомлень та інших документів здійснює секретар Комісії із зазначенням дати отримання.

4.12. Звернення до Комісії має містити ім'я, прізвище, місце роботи (навчання) та контактні данні заявника, опис фактів порушень академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, вимоги заявника та його особистий підпис. Інші документи подаються до Комісії разом із супровідним листом, в якому зазначаються вищенаведені особисті данні особи, що їх подала. Копії документів засвідчуються підписом особи, яка їх подає. За відсутності цих реквізитів секретар Комісії повертає повідомлення, інший документ особі, яка їх подала для належного оформлення.

4.13. Анонімні звернення Комісія не приймає і не розглядає, крім виняткових випадків, коли Комісія вважатиме прийняття і розгляд такого звернення необхідним.

4.14. У разі, якщо заявником чи особою, щодо якої у зверненні порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, є член Комісії або його близька особа, цей член Комісії повинен оголосити про самовідвід і не брати участі в розгляді відповідного звернення.

4.15. Комісія на засіданні:

4.15.1. Здійснює попередній розгляд звернення і в разі його формальної та змістовної відповідності вимогам цього Положення, зокрема належності справи до повноважень Комісії, призначає доповідача в справі та дату й час наступного засідання;

4.15.2. Доручає секретареві Комісії:

а) запросити на наступне засідання із зазначенням дати, часу та місця його проведення:

- заявника (заявників);

- особу, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог;

- інших осіб, які, на думку Комісії чи заявника, можуть надати пояснення у справі;

б) запропонувати особі, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, до наступного засідання:

- ознайомитися зі зверненням та іншими матеріалами справи;
- надати Комісії письмові пояснення та інші документи;
- запропонувати Комісії запросити на наступне засідання осіб, які, на її думку, можуть надати пояснення.

4.16. Якщо Комісія ухвалює рішення про залишення звернення без розгляду, вона письмово повідомляє про це заявника з роз'ясненням причин відмови у розгляді.

4.17. Засідання Комісії відбуваються в закритому режимі.

4.18. Учасник розгляду має право:

- ознайомлюватися з поясненнями, документами та іншими матеріалами, наданими іншими учасниками;
- брати участь у засіданні Комісії;
- надавати Комісії усні та письмові пояснення.

4.19. Учасник розгляду, що бере участь у засіданні Комісії, зобов'язаний відповідати на запитання членів Комісії.

4.20. Особа, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог, може ставити питання заявникам, проте Комісія має право обмежити кількість цих питань і загальний час надання відповідей на них.

4.21. Розгляд повідомлення про порушення академічної доброчесності здійснюється Комісією в порядку та з особливостями, визначеними Законом України «Про академічну доброчесність», цим Положенням.

5. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

5.1. Рішення Комісії з питань застосування до конкретних осіб відповідальності за порушення академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог ухвалюються таємним голосуванням, яке може відбуватися шляхом заповнення бюлетенів чи іншими способами, що забезпечують таємність волевиявлення. Рішення Комісії з інших питань ухвалюються відкритим голосуванням.

5.2. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. Якщо голоси членів Комісії поділилися порівну, воно вважається неухваленим.

5.3. Рішення Комісії з питання застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних

вимог має бути ухвалене впродовж тридцяти календарних днів від дня отримання Комісією відповідного повідомлення, якщо інший строк не визначено законом, Кодексом. Повний текст рішення виготовляється впродовж десяти робочих днів з дня ухвалення рішення.

5.4. Рішення Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» з питань застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності мають обов'язковий характер. Правила ухвалення Комісією цих рішень, визначення порушень і санкцій, що можуть бути застосовані Комісією до порушників, та інші питання діяльності Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» регулюються Кодексом.

5.5. Рішення Комісії з питання застосування до особи відповідальності за порушення професійної етики, інших етичних вимог мають рекомендаційний характер і подаються директору Коледжу та педагогічній раді Коледжу для ухвалення ними остаточного рішення в межах їхньої компетенції.

5.6. У разі виявлення факту порушення особою вимог професійної етики, інших етичних стандартів педагогічним працівником Комісія може рекомендувати директору Коледжу (з подальшим зверненням до ректора Університету для прийняття відповідного рішення):

- оголосити особі догану;
- звільнити особу з посади;
- не укладати з особою трудовий контракт на наступний термін.

5.7. За наслідками розгляду звернень Комісія може надавати директору та педагогічній раді Коледжу й інші рекомендації, що не суперечать закону та їхній компетенції.

5.8. Рішення Комісії підписує голова Комісії. Примірник рішення упродовж трьох робочих днів з дня виготовлення його повного тексту направляється директору та педагогічній раді Коледжу, а копії рішення — заявникам та особі, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог.

5.9. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

5.10. Рішення Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» з питань застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності можуть бути оскаржені до педагогічної ради Коледжу.

5.11. Рішення Комісії з питання застосування до особи відповідальності за порушення професійної етики, інших етичних вимог оскарженню не підлягають, оскільки мають рекомендаційний характер.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення та зміни до нього затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу.

6.2. Це Положення та зміни до нього набирають чинності з наступного дня після введення їх у дію розпорядженням директора Коледжу.