

**Уведені в дію
наказом ректора Університету
від 25 березня 2025 р. № 84**

П Р А В И Л А П Р И Й О М У
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2025 році

затверджені рішенням вченої ради
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
25 березня 2025 року (протокол № 9)

Харків 2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2025 році

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.01.2022 року № 15-л, від 21.06.2024 року № 443-л та у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 за № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 за наступними галузями та спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
D Бізнес, адміністрування та право	D6 Секретарська та офісна справа
K Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність

Ці Правила розроблено Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та затверджено вченою радою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (протокол № 9 від 25.03.2025 р.), (далі – Приймальна комісія), відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 р. № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 24.02.2025 р. за № 293/43699 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. № 388).

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців із фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Секретарська та офісна справа») відповідно до ліцензій в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, закордонні українці, які постійно проживають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній ступінь та виявили бажання здобути фахову передвищу освіти.

1.3. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіти в Коледжі мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

1.5. У Коледжі наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.6. Коледж здійснює підготовку за денною формою навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальності **D6** Секретарська та офісна справа та **K9** Правоохоронна діяльність).

На спеціальність **D6** Секретарська та офісна справа термін навчання складає 3 роки 10 місяців при вступі на основі базової середньої освіти або 2 роки 10 місяців при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

На спеціальність **K9** Правоохоронна діяльність термін навчання складає 2 роки 10 місяців при вступі на основі базової середньої освіти або 1 рік 10 місяців.

1.7. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Поселення до гуртожитку студентів денної форми навчання здійснюється за черговістю відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.9. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 09:00 до 16:30, перерва – з 13:00 до 13:30; субота та неділя – вихідні дні.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіти – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування - за результатами вступних випробувань та мотиваційного листа (за наявності державного/регіонального замовлення) або співбесіди та мотиваційного листа (при вступі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту));

- особи, які здобули повну загальну середню освіти – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною

формою на основі результатів національного мультипредметного теста та мотиваційного листа (за наявності державного/регіонального замовлення) або співбесіди та мотиваційного листа (за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)).

2.2. Вступники на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти приймаються на навчання на перший курс.

III. Право здобувачів фахової передвищої освіти на різні джерела її фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) або кошти державного/місцевого бюджету (за наявності державного/регіонального замовлення).

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників	25 червня
Початок прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 01 липня <i>II потік</i> – 05 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 14 липня 18 год.00 хв. <i>II потік</i> – 15 серпня 18 год.00 хв.
Строки проведення вступних випробувань/співбесіди та розгляду мотиваційного листа	<i>I потік</i> – 15-23 липня <i>II потік</i> – 18-20 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	<i>I потік</i> – 23 липня не пізніше 14 год.00 хв. <i>II потік</i> – 21 серпня не пізніше 14 год.00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	<i>I потік</i> – 01 серпня 18 год.00 хв. <i>II потік</i> – 28 серпня 18 год.00 хв.
Зарахування вступників	<i>I потік</i> – 04 серпня не пізніше 12 год.00 хв. <i>II потік</i> – 29 серпня не пізніше 12 год.00 хв.

4.2. Прийом заяв, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня
Початок прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 05 липня <i>II потік</i> – 01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 26 серпня 18 год.00 хв. <i>II потік</i> – 10 вересня 18 год.00 хв.
Строки проведення вступних випробувань/співбесіди та розгляду мотиваційного листа	<i>I потік</i> – 24 липня – 06 серпня <i>II потік</i> – 11-12 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	<i>I потік</i> – 07 серпня не пізніше 12 год.00 хв. <i>II потік</i> – 13 вересня не пізніше 12 год.00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	<i>I потік</i> – 28 серпня 18 год.00 хв. <i>II потік</i> – 15-17 вересня 18 год.00 хв.
Зарахування вступників за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	<i>I потік</i> – 29 серпня не пізніше 12 год.00 хв. <i>II потік</i> – 18 вересня не пізніше 12 год.00 хв.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу

5.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти подають заяви в електронній формі: I потік - з 01 липня до 18:00 год. 14 липня 2025 р., II потік – з 05 серпня до 18:00 год. 15 серпня 2025 р. (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>).

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви в електронній формі: I потік - з 05 липня до 18:00 год. 26 липня, II потік – з 01 вересня до 18:00 год. 10 вересня 2025 р. (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>).

5.2. Подають тільки в паперовій формі у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника:

5.2.1. у разі подання іноземного документа про освіту;

5.2.2. у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

5.2.3. у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

5.3. Подають заяви тільки в паперовій формі у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

5.4.1. адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

5.4.2. пароль для входу до особистого електронного кабінету;

5.4.3. серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

5.4.4. тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

5.4.5. реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.5. У Коледжі функціонує (просп. Віталія Грицаєнка, 14, м. Полтава) консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

5.5.1. за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

5.5.2. у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

5.5.3. у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базу, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років.

5.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5.7. У заяві вступники вказують:

5.7.1. конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника;

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

5.7.2. факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Правила прийому), наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви;

5.7.3. згоду вступника на обробку персональних даних.

5.8. Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію, вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.9. До заяви вступник додає текст мотиваційного листа, який подається в електронній формі (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну адресу Коледжу - nlucollege@nlu.edu.ua.

5.10. Вступник пред'являє особисто оригінали:

5.10.1. документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

5.10.2. військово-облікового документа (для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

5.11. До заяви вступник додає:

5.11.1. копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

5.11.2. копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

5.11.3. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.11.4. кольорову фотокартку розміром 3×4 см, а також в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

5.11.5. інші документи та їх копії подаються вступником у строки, визначені для прийому документів, якщо це викликано умовами вступу.

5.12. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

5.13. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.14. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дати відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляється вступнику особисто або електронною поштою.

5.15. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.16. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Коледжі.

5.17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності

Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 року № 784).

5.18. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення» від 01.03.2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 року за № 505/36127.

5.19. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

VI. Вступні випробування

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних випробувань або співбесіди (з української мови та історії України (тестування)) та розгляду мотиваційного листа.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати співбесіди (з української мови та історії України) та розгляду мотиваційного листа. Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного тесту. Зараховуються бали НМТ 2025

року, або НМТ 2024 року, або НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року з двох конкурсних предметів.

6.2. Конкурсний бал для вступників на основі базової середньої освіти визначається як сума балів за співбесіду та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

показники П1, П2 - оцінки співбесіди з конкурсних предметів, якими є:

П1 – українська мова;

П2 – історія України;

Показник ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 10 балів.

6.3. Конкурсний бал для вступників на основі повної загальної середньої освіти розраховується як сума балів за результатами співбесіди (за бажанням вступника - національного мультипредметного тесту) та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ}$$

де П1 – оцінка з української мови;

П2 – оцінка з історії України;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 10 балів.

6.5. У разі подання результатів національного мультипредметного тесту конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

6.6. Результати вступних іспитів для вступників листа (за наявності державного/регіонального замовлення) на основі базової загальної середньої освіти – оцінюються за шкалою 100-200 балів, у даному випадку мінімальну кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі становить 120 балів.

6.7. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Коледжу впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу із зазначенням критеріїв оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів відображаються у «Положенні про рейтинговий розгляд мотиваційних листів вступників до Відокремленого

структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» у 2024 році», затвердженого рішенням приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» від 26 квітня 2024 року, протокол № 1, уведеного в дію наказом ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від 26 квітня 2024 року № 10.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - уповноважений).

6.8. Результати співбесіди для вступників(при вступі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) виставляється як одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

6.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.12. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у Коледжі.

6.13. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.14. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,1.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого або за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами розгляду мотиваційних листів.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Коледжу.

7.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3 цього розділу.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті закладу освіти, також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступником вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання та коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб відбувається відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, і передбачає підтвердження вибору одного місця навчання в електронному кабінеті вступника або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

8.2. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме: підтвердити вибір місця навчання, подати особисто копії військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), та/або інших документів, визначених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу.

Подані копії документів зберігаються у закладі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.3. Подання необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

8.3.1. надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

8.3.2. надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну пошту Коледжу.

8.4. У таких випадках договір про надання освітніх послуг між Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за контрактом визначається цими Правилами.

8.6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за контрактом, зобов'язані у строки, визначені в розділі IV цих Правил, виконати вимоги для зарахування, визначені цими Правилами.

8.7. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у якому деталізовані права та обов'язки сторін.

8.8. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8.9. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, визначені цими Правилами.

8.10. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, відповідно до пункту 8.2 цього розділу.

8.11. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за контрактом здійснюється приймальною комісією у разі невиконання вступником умов вимог для зарахування, відповідно до пункту 8.2 цього розділу.

ІХ. Наказ про зарахування

9.1. Накази про зарахування на навчання видає ректор Університету на підставі рішення приймальної комісії.

9.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному вебсайті Коледжу у виді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

9.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу ректора Університету.

9.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.5. На звільнене (і) в порядку, передбаченому пунктом 9.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 28 серпня для вступників на основі базової середньої освіти та до 17 вересня – для вступників на основі повної загальної середньої освіти. При цьому накази про зарахування вступників на основі базової середньої освіти формуються і подаються до Єдиної бази до 12:00 год. 29 серпня. Накази про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти формуються і подаються до Єдиної бази до 12:00 год. 18 вересня.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому до Коледжу

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому Університету.

10.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

10.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу.

10.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених з власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому

ТАБЛИЦЯ
переведення балів, отриманих за співбесіду, за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179

3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200