



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 серпня 2025 р.

м. Полтава

№ 57

Про організацію освітнього процесу

Керуючись Законами України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 липня 2025 року № 4524-IX, Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (у новій редакції), з урахуванням необхідності дотримання безпечних умов перебування у Полтавському фаховому коледжі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж) здобувачів освіти і працівників

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Для студентів I курсу Коледжу денної форми навчання з 1 вересня 2025 року до 31 грудня 2025 року включно освітній процес проводити у змішаному режимі з урахуванням наступного:

лекційні заняття з 08.09.2025 року проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

Практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях Коледжу відповідно до розкладу.

Індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 8 вересня 2025 року.

2. Розклад занять складати за традиційним підходом, із проведенням лекційних та практичних (семінарських) занять, з виділенням окремо днів для лекційних занять. Перший тиждень – начитка лекцій у змішаному форматі. Заняття 1 вересня для студентів I курсу очно, відповідно до розкладу.

3. Для студентів II курсу Коледжу денної форми навчання з 1 вересня 2025 року до 31 грудня 2025 року включно освітній процес проводити у дистанційному режимі синхронно із використанням технологій, визначених Регламентом роботи

відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

4. Для студентів III курсу Коледжу денної форми навчання (групи ПК-31-А, ПК-32-А, ПК-33-А, ПК-34-А) та II курсу денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти (група ПК-26) з 1 жовтня 2025 року до 31 грудня 2025 року включно освітній процес проводити у змішаному режимі з урахуванням наступного:

- лекційні заняття проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять;

- практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях Коледжу відповідно до розкладу;

- індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 8 вересня 2025 року.

5. Головам циклових комісій здійснювати контроль виконання педагогічного навантаження викладачами, а також наявності матеріалів для підготовки студентів на платформі Moodle у вкладці Коледжу для навчальних електронно-інформаційних комплексів дисциплін (НЕІК).

6. Викладачі циклових комісій зобов'язані забезпечити необхідний інструментарій та методичне наповнення НЕІК для дистанційної роботи зі студентами до 8 вересня 2025 року.

7. При проведенні лекцій використовуються цифрові інструменти Zoom, закріплені за викладачем завідувачем навчально - методичним кабінетом Коледжу.

8. Класні керівники (куратори) академічних груп на першій кураторській годині ознайомлюють студентів з:

- «Інструкцією з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;

- Алгоритмом дій для здобувачів освіти та викладачів Коледжу при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»;

- Загальними правилами поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану;

- планом евакуації та порядком оповіщення в разі евакуації (вербальне голосове оповіщення (людським голосом у разі відсутності електроенергії), три дзвінки через короткі проміжки часу (2-3 секунди));

- організацією освітнього процесу у Коледжі відповідно до затверджених Положень та інших нормативних документів, системою оцінювання знань, академічною етикою та доброчесністю, порядком допуску до підсумкового контролю (сесія, атестація), відпрацюванням пропущених занять, порядком документального оформлення відсутності на заняттях за заявою, хворобою і т ін.;

- навчальним планом та графіком освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік;

- індивідуальним навчальним планом студента;

- проводять роботу по попередженню проявів булінгу в освітньому середовищі Коледжу, шанобливому і толерантному ставленні до всіх учасників освітнього процесу;

- роботою з Навчальним електронним інформаційним комплексом (НЕІК), Автоматизованою системою управління навчальним процесом (АСУ);

- проводять відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності (вступні, первинні), цивільного захисту, рекомендаціями щодо дій у разі надзвичайної ситуації;

- видають студентам I курсу довідки про зарахування їх на навчання до Коледжу.

Для проведення першої кураторської години виділити 4 академічні години.

9. Інспектору з кадрів Конюшенко Надії ознайомити нових працівників Коледжу первинно, інших - повторно з алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога» під особистий підпис, контролювати його дотримання.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аллі Дикань здійснити контроль, а головам циклових комісій Віолеті Дейнеці, Аліні Харченко до 5 вересня 2025 року довести до відома студентів і працівників Регламенти роботи циклової комісії в умовах дистанційного навчання, попередньо опрацювавши їх на усунення невідповідностей діючим нормативним документам.

11. У організації освітнього процесу на непарний семестр можливі зміни щодо форм навчання залежно від безпекової ситуації, потреб освітнього процесу та рішення комісії з надзвичайних ситуацій.

В.о. директора коледжу



Любов СТАРОСТИНА