

## **Організація освітнього процесу у першому (непарному) семестрі 2023/2024 навчального року**

**(витяг з розпорядження № 45 від 23 серпня 2023 року)**

З метою якісної організації надання освітніх послуг здобувачам освіти, керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 27 липня 2023 року № 3275-ІХ, з урахуванням необхідності дотримання безпечних умов перебування у Полтавському фаховому коледжі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого здобувачів освіти і працівників, зважаючи на результати опитування студентів, їх батьків, осіб, що їх замінюють:

### 1. Ввести в дію:

- «Інструкцію з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» у 2023/2024 навчальному році» (Додаток 1).
- Алгоритм дій для здобувачів освіти та викладачів Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» (Додаток 2).
- Загальні правила поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану (Додаток 3).

2. Для студентів I курсу коледжу денної форм навчання з 01 вересня 2023 року до 31 грудня 2023 року включно освітній процес проводити у змішаному режимі з урахуванням наступного:

Лекційні заняття проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

Практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях коледжу відповідно до розкладу.

Індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 11 вересня 2023 року.

3. Розклад занять складати за традиційним підходом, із проведенням лекційних та семінарських (практичних) занять, з виділенням окремо днів для лекційних занять. Перші два тижні – начитка лекцій у дистанційному форматі.

4. Для студентів II курсу коледжу денної форм навчання з 01 вересня 2023 року до 31 грудня 2023 року включно освітній процес проводити з **урахуванням здійсненого вибору здобувачів освіти:**

- у змішаному режимі (лекційні заняття проводити дистанційно у синхронному режимі із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять; практичні, семінарські – очно в аудиторіях);
- у дистанційному синхронному форматі.

Здобувачі освіти, які **обирають** навчання у дистанційному форматі, мають повідомити про це заклад, надіславши заяву на електронну адресу **nlucollege@nlu.edu.ua** до 1 вересня 2023 року.

5. Секретарю навчальної частини Ситник Тетяні розподілити студентів II курсу по групах, залежно від обраного формату навчання.

При складанні розкладу занять враховувати поділ груп залежно від формату навчання.

6. Для студентів III курсу коледжу денної форми навчання та II і III курсу заочної форми навчання з 01 вересня 2023 року до 31 грудня 2023 року включно освітній процес проводити у дистанційному режимі синхронно із використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

7. Розклад занять для студентів, зазначених у п. 6 цього розпорядження, складати за традиційним підходом, із проведенням лекційних та семінарських (практичних) занять, з урахуванням залучення викладачів до викладання дисциплін у змішаному форматі для I і II курсів денної форми навчання.

8. Головам циклових комісій здійснювати контроль виконання педагогічного навантаження викладачами, а також наявністю матеріалів для підготовки студентів на платформі Moodle у вкладці коледжу для навчальних електронно – інформаційних комплексів дисциплін (НЕІК).

9. Викладачі циклових комісій зобов'язані забезпечити необхідний інструментарій та методичне наповнення НЕІК для дистанційної роботи зі студентами до 8 вересня 2023 року.

10. При проведенні лекцій використовуються цифрові інструменти Zoom, закріплені за викладачем завідувачем навчально - методичним кабінетом коледжу.

11. Класні керівники (куратори) академічних груп на першій кураторській годині ознайомлюють студентів з:

- навчальним планом та графіком освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік;

- індивідуальним навчальним планом студента;

- організацією освітнього процесу у Коледжі відповідно до затверджених Положень та інших нормативних документів, системою оцінювання знань, академічною етикою та доброчесністю, порядком допуску до підсумкового контролю (сесія, атестація), відпрацюванням пропущених занять, можливістю відсутності на заняттях за заявою, хворобою і т ін.;

- проводять роботу по попередженню проявів булінгу в освітньому середовищі коледжу, шанобливому і толерантному ставленні до всіх учасників освітнього процесу;

- роботою з Навчальним електронним інформаційним комплексом (НЕІК), Автоматизованою системою управління навчальним процесом (АСУ);

- проводять відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності (вступні, первинні), цивільного захисту та ознайомлюють студентів з алгоритмом дій щодо сигналу «Повітряна тривога», рекомендаціями щодо дій у разі надзвичайної ситуації;

- направляють студентам I курсу довідки про зарахування їх на навчання до коледжу.

12. Інспектору з кадрів Конюшенко Надії ознайомити нових працівників Коледжу первинно, інших - повторно з алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога» під особистий підпис, контролювати його дотримання.

13. Медичній сестрі Гріднєвій Ользі, коменданту корпусу Грушевській Людмилі здійснювати контроль готовності укриття для студентів та працівників коледжу, наявності необхідних медичних засобів, води, засобів індивідуальної гігієни, вогнегасників.

У робочий час коледжу тримати запасні виходи відчиненими.

14. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Аллі Дикань, в.о. голів циклових комісій Юлії Петренко, Аліні Харченко до 1 вересня 2023 року опрацювати Регламенти роботи циклової комісії в умовах дистанційного навчання на предмет виявлення застарілих невідповідностей чинним нормативним документам коледжу, внести зміни та довести їх до відома студентів і працівників.

15. Поселення до гуртожитку студентів I і II курсів провести з 12 до 15 вересня 2023 року відповідно до поданих заяв та укладених договорів.

Відповідальні: Алла Дикань, заступник директора з навчально – виховної роботи, Євгеній Комаренко, викладач.

16. У організації освітнього процесу на непарний семестр можливі зміни щодо форм навчання залежно від безпекової ситуації, виробничих потреб та рішення комісії з надзвичайних ситуацій.