

ДОГОВІР
про надання платних освітніх послуг

м. Полтава

_____ **2023 р.**

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого державної форми власності в особі в.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» Старостіної Любові Леонідівни, що діє на підставі статуту та довіреності від 23 листопада 2022 року (далі — заклад), з однієї сторони, вступник _____

(далі — вступник) та/або законний представник _____

(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг від _____ № _____.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
 - а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить **69 000 (шістдесят дев'ять тисяч) гривень**.
2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:
 - 1) 2023 - 2024 навчальний рік – **23 000** гривень;
 - 2) 2024 - 2025 навчальний рік - **23 000** гривень;
 - 3) 2025 - 2026 навчальний рік - **23 000** гривень;
3. Замовник вносить плату у безготівковій формі двома рівними частками у розмірі по **11 500 (одинадцять тисяч п'ятисот)** гривень у наступний строк: не пізніше 01 вересня (за перший семестр відповідного навчального року) та 01 лютого (за другий семестр відповідного навчального року).
4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
5. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
6. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.
7. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються за його заявою у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.
У разі відрядження здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується

пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 0,05 відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

Законний представник (замовник)

(прізвище, ім'я, по батькові фіз. особи; найменування юрид. особи)

Адреса: _____

Паспорт: _____

(серія, номер, ким і коли виданий)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

_____ (для фізичних осіб)

Код ЄДРПОУ _____ (для юридичних осіб)

Банківські реквізити: _____

(для юридичних осіб; за наявності для фізичних осіб)

Телефон: _____

М. П. (за наявності печатки)

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заклад

Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого

вулиця Пушкінська, 77, м. Харків, 61024

код ЄДРПОУ 02071139

Реквізити для оплати освітніх послуг:
Одержувач: ВСП «Полтавський фаховий коледж НЮУ
ім. Ярослава Мудрого»
Код ЄДРПОУ: 39160048
Банк одержувача: ДКС України в м. Києві
МФО 820172
р/р UA 988201720313221001201061733
т. (0532) 56 - 01- 42

Від Університету: _____ Любов СТАРОСТИНА
М. П.

Погоджено:
Бухгалтерія: _____ Леся ЗІНЧЕНКО

Відомості про вступника (здобувача):

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

З договором ознайомлений (-а) _____

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)