

Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

Інструкція

З накладання електронного цифрового підпису

Для відправки документів у електронному вигляді необхідно сформувати архіви з документами (.rar або .zip) та накласти на них електронні цифрові підписи. Для цього необхідно:

1. Створити на Вашому комп'ютері папку і назвати її «ПІБ вступника, ПІБ законного представника». У створену папку перенести такі документи:

- Заповнений договір про надання освітніх послуг (роздрукований, заповнений власноруч, після чого відсканований);
- Заповнений договір про надання платних освітніх послуг (роздрукований, заповнений власноруч, після чого відсканований);
- Скан-копії паспорта законного представника вступника (замовника послуг);
- Скан-копії реєстраційної картки платника податків законного представника вступника (замовника послуг);

На дану папку накладає електронний цифровий підпис законний представник вступника.

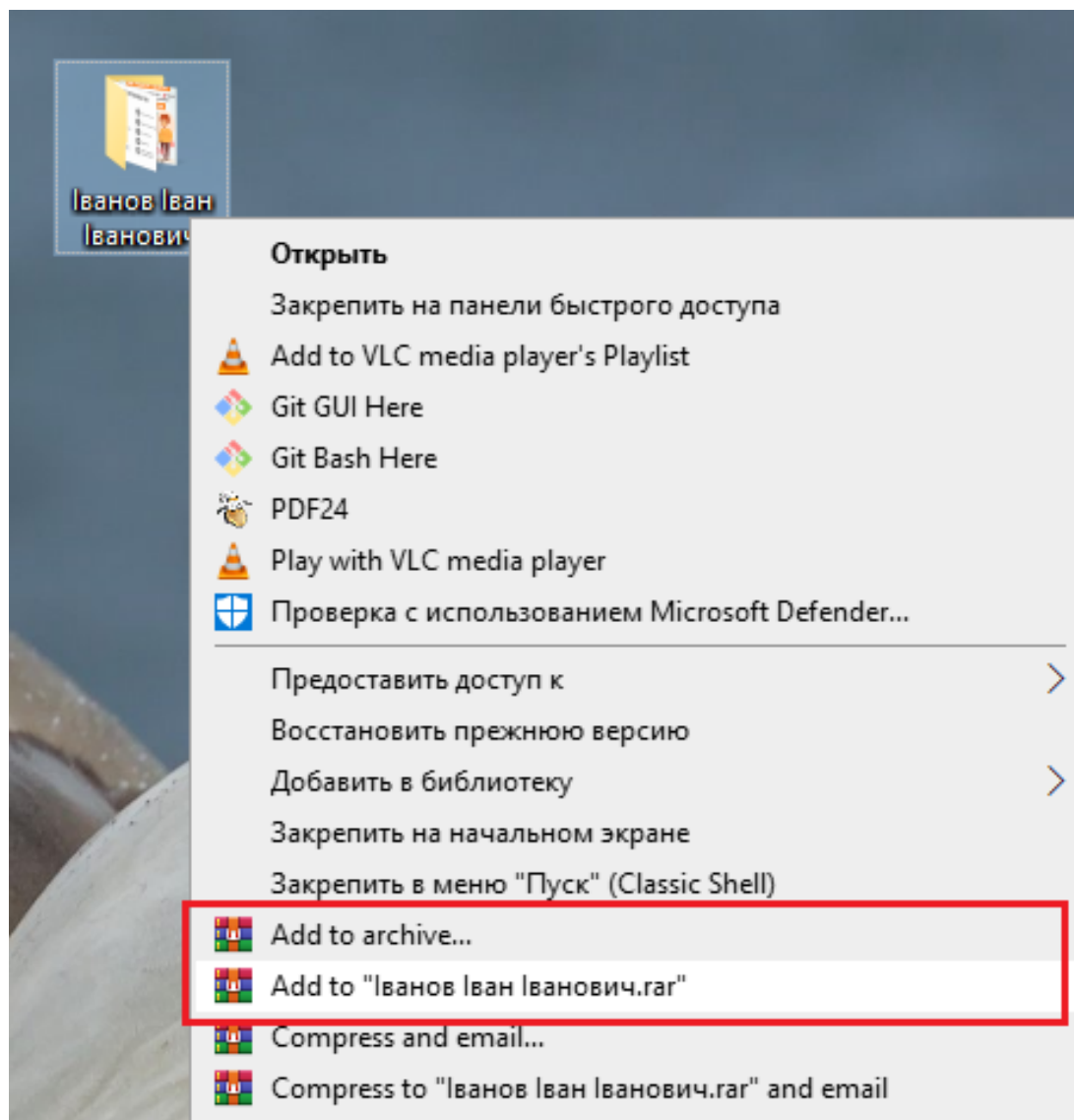
2. Створити ще одну папку і назвати її «ПІБ вступника». У створену папку перенести такі документи:

- Скан-копії паспорта вступника;
- Заповнену анкету (роздруковану ,заповнену власноруч, після чого відскановану);
- Скан-копія витягу з демографічного реєстру вступника;
- Скан-копії реєстраційної картки платника податків вступника;
- Скан-копія свідоцтва про базову середню освіту та додатку до нього;
- Відскановану фотографію вступника 3*4 см;
- Скан-копію медичної довідки форми 086-О та довідки про щеплення форми 063-О;
- Заповнену Декларацію членів університетської спільноти;
- Заповнену анкету щодо вибору форми навчання.

На дану папку накладає електронний цифровий підпис вступник.

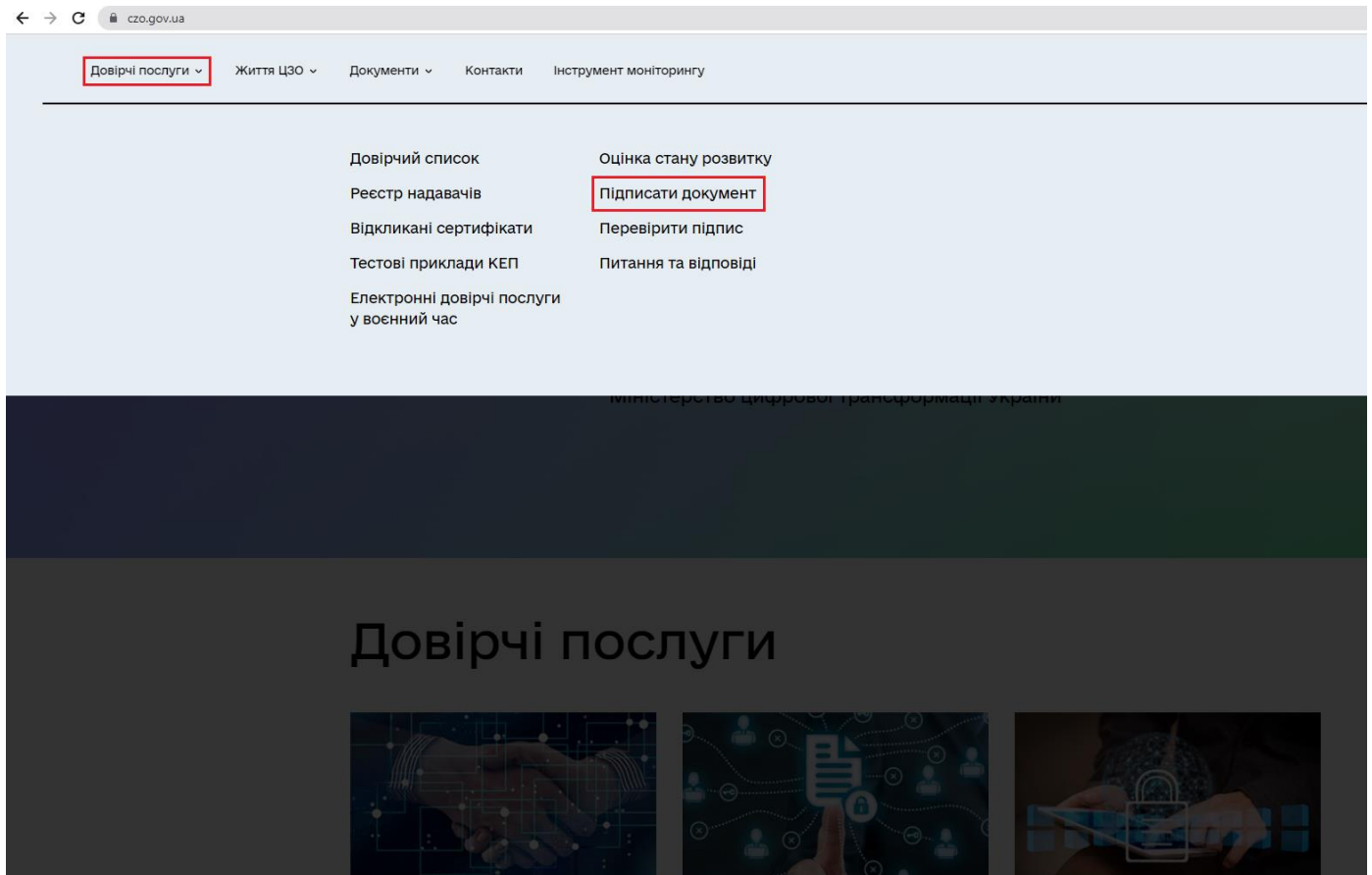
Зразки документів Ви можете знайти на нашому сайті (<http://plc.nlu.edu.ua/>) у розділі «Вступникам».

3. Сформувати з папок архіви.

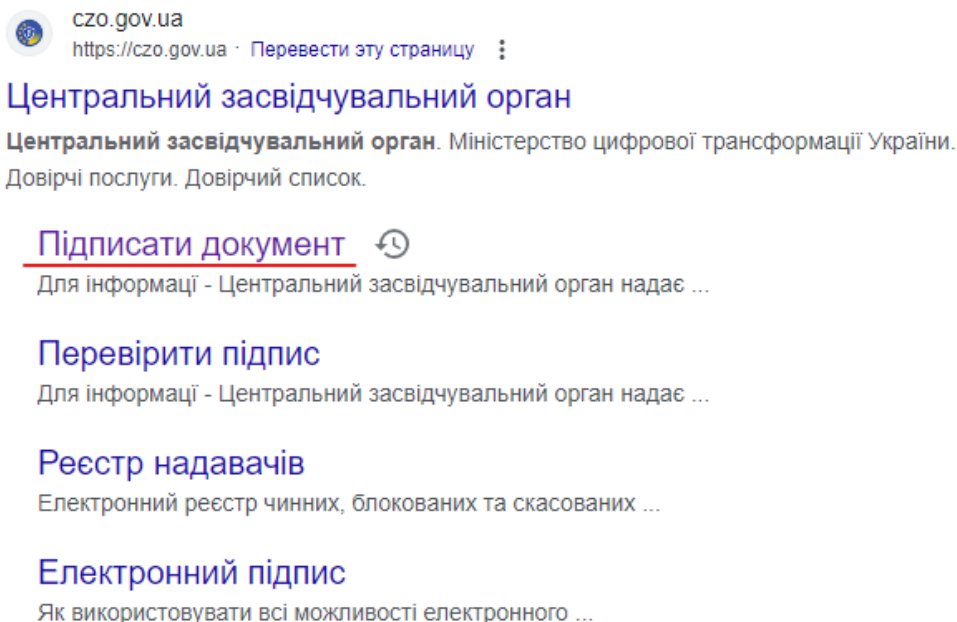


Для накладання електронного підпису (ЕП) на файл (архів) необхідно:

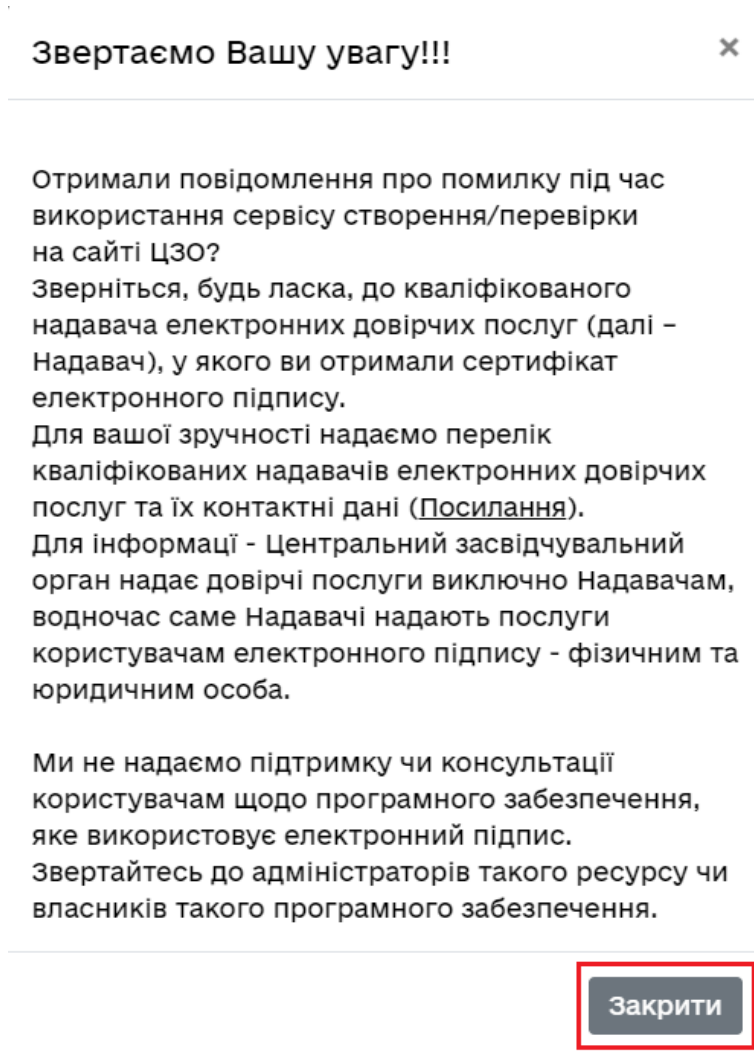
1. Перейти на веб-сторінку Центрального засвідчувального органу і обрати функцію «Підписати документ» (<https://czo.gov.ua/sign>)



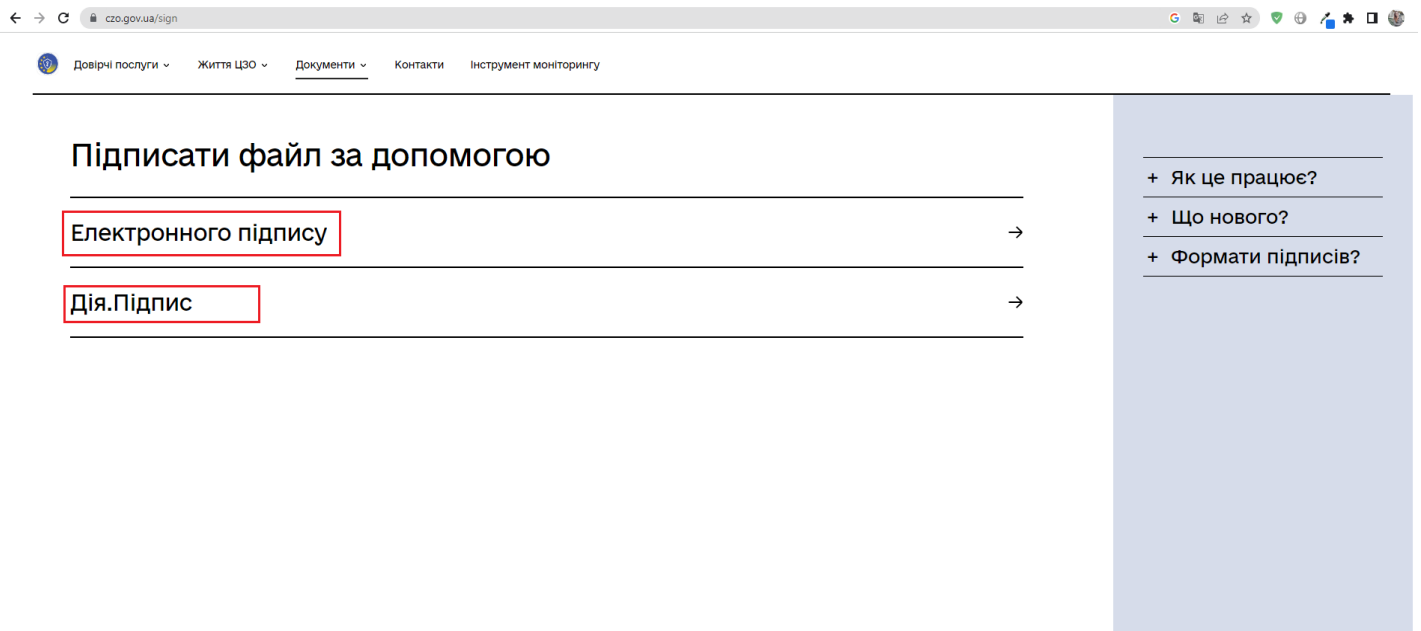
або



2. На повідомленні, що з'явилося на екрані, натисніть кнопку «Закрити»



3. Оберіть, у який спосіб Ви хочете підписати документ (за допомогою електронного ключа або за допомогою Дія.Підпис)



4. У випадку підпису за допомогою Електронного підпису завантажте у відповідне вікно файл ключа (зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Довірчі послуги

Життя ЦЗО

Документи

Контакти

Інструмент моніторингу

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

ФайловийТокенХмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

НазадЗчитати

Що таке файловий носій?

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

- Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
- Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.
- Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.

Для того, щоб отримати електронний підпис, зверніться до будь-якого акредитованого центру сертифікації ключів і надайте заповнену реєстраційну форму, ваші паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків. Повний перелік таких центрів – [за посиланням. \(https://czo.gov.ua/ca-registry\)](https://czo.gov.ua/ca-registry).

5. Після завантаження файлу ключа введіть у відповідне поле пароль захисту ключа та натисніть кнопку «Зчитати»

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

ФайловийТокенХмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

pb_3615402309.jks
[Змінити](#)

Ім'я ключа

pb_sign_3615402309 (Тут буде ваше ПІБ)

Пароль захисту ключа

НазадЗчитати

6. Після зчитування ключа Вам буде запропоновано перевірити дані. Перевірте дані та натисніть кнопку «Далі»

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Тут буде ваше ПІБ

Організація
ФІЗИЧНА ОСОБА
РНОКПП

Тут буде ваш РНОКПП

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-248197DDFAB977E504000000AE52050143942304.cer



Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-248197DDFAB977E504000000AE52050144942304.cer



Назад

Далі

7. Далі необхідно обрати формат цифрового підпису. Натисніть кнопку «Ні, обрати інший формат»

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

8. Оберіть формат цифрового підпису «CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)»

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☒ CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія

(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

9. Завантажте у відповідне поле архів (формат zip або rar), в якому будуть вкладені усі документи, які необхідно підписати за допомогою електронного підпису.

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія

(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

10. Після завантаження файлу натисніть кнопку «Підписати»

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- ПІБ Вступника.rar

[Змінити](#)

Підписати

Назад

11. Документ підписано! Завантажте файл з підписом (він буде мати формат .p7s) та надішліть його на електронну пошту Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого – nlucollege@nlu.edu.ua

 **Документ підписано**

⬇ Завантажити все архівом

 Файл з підписом

ПІБ Вступника.rar.p7s
121.3 КБ



 Файл(и) без підпису

ПІБ Вступника.rar
102.5 КБ



 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 17.07.2023

ПІБ Вступника_Validation_Report.pdf
55.4 КБ



4.1 У випадку підпису за допомогою Дія.Підпис зайдіть у ваш додаток Дія, зчитайте сканером QR-код та дотримуйтесь подальших інструкцій Дії.



Зчитування особистого ключа



Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку Дія та дотримуйтесь інструкцій
QR-код буде дійсним ще 02:55

4.2 Після вдалої ідентифікації через Дію Вам буде запропоновано перевірити дані.
Перевірте дані та натисніть кнопку «Далі»

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Тут буде Ваше ПІБ

РНОКПП УНЗР
Тут буде ваш 19981226-02424
РНОКПП

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-382367105294AF970400000011BF0A005BDC3901.cer



Назад

Далі

4.3 Оберіть формат електронного підпису «CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)», завантажте у відповідне поле архів (формат zip або rar), в якому будуть вкладені усі документи, які необхідно підписати за допомогою електронного підпису.

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

☒ CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)

NEW! ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві

☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або [завантажте його зі свого носія](#)
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

4.4 Після завантаження файлу натисніть кнопку «Підписати»

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

☒ CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)

NEW! ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві

☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- Іванов Іван Іванович.gar

[Змінити](#)

Підписати

Назад

4.5 Повторно відскануйте QR-код за допомогою свого додатку Дія, виконуйте інструкції, які з'являться на Вашому екрані



Накладання підпису на файл



Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку Дія та дотримуйтесь інструкцій
QR-код буде дійсним ще 02:54

4.6 Після вдалої ідентифікації у Дії документ буде підписано. Завантажте файл з підписом (він буде мати формат .p7s) та надішліть його на електронну пошту Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого – nlucollege@nlu.edu.ua

👍 Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

📎 Файл з підписом

Іванов Іван Іванович.rar.p7s
495.5 КБ



📎 Файл(и) без підпису

Іванов Іван Іванович.rar
477.4 КБ



📎 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 17.07.2023

Іванов Іван Іванович_Validation_Report.pdf
55.0 КБ



Увага! Надіслати на пошту nlucollege@nlu.edu.ua необхідно два архіви (у форматі .p7s): один з заповненими договорами, підписаний електронним цифровим підписом законного представника, другий – із сканкопіями документів, підписаний електронним цифровим підписом вступника.