

**Затверджено наказом ректора
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
27 квітня 2023 року № 9**

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»**

Харків 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів розгляду мотиваційних листів, який проводиться у Коледжі.

1.2. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.1., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія створюється наказом ректора Університету у складі її голови та членів.

1.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із провідних педагогічних (науково – педагогічних) працівників коледжу.

1.5. Членами Апеляційної комісії призначаються для розгляду апеляцій щодо результатів розгляду мотиваційних листів – педагогічні працівники Коледжу, які не є членами рейтингової комісії.

2. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ

2.1. Апеляція вступника щодо результатів розгляду мотиваційних листів у Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю приймальної комісії, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносити розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

3. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

3.1. Апеляція розглядається, як правило, не пізніше наступного робочого дня, після її подання.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі не менше трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів.

3.3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря приймальної комісії. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:

1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);

2) подання її не тією особою, яка подавала мотиваційний лист;

3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);

4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює:

- чітку структуру мотиваційного листа: звертання, вступ, основну та заключну частини;

- рівень мотивації щодо вступу в Коледж на відповідну освітньо - професійну програму;

- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника до професійних компетентностей;

- змістовність наведених аргументів, лаконічність;

- оригінальність викладення матеріалу, щирість та індивідуальність;

- рубрикація тексту на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію, логічність викладення думок;

- орфографічна, пунктуаційна та стилістична грамотність;

- перевірку мотиваційного листа на оригінальність тексту;

- може врахувати наявність додаткової інформації (додатків), надісланої до закінчення прийому заяв та документів, який вказано у Правилах прийому до Коледжу, на підтвердження викладених позицій у тексті мотиваційного листа.

3.7. Додаткове спілкування з апелянтом при розгляді апеляції не допускається.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

1) задовольнити апеляцію і включити апелянта до рейтингового списку вступників;

2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити результат роботи рейтингової комісії.

3.9. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії результатів розгляду мотиваційних листів рейтинговою комісією, вона засвідчується підписом голови апеляційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від членів рейтингової комісії, які оцінювали мотиваційний лист, відбираються письмові пояснення.

3.10. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

1) дата, місце та час його складання;

2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);

3) прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;

4) зміст апеляції;

5) результати розгляду апеляції;

6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;

7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;

8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.11. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.