ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	обов’язкова
Рік набору	2022

Полтава 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «*Адміністративне судочинство*» для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 Право.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Арміне МЕЛКОНЯН, викладач, спеціаліст

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>денна форма навчання</th><th>заочна форма навчання</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів - 5</td><td>Галузь знань
08 Право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин – 150</td><td rowspan="6">Спеціальність
081 Право</td><td colspan="2">Рік підготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й, 3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й, 5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 5,8
самостійної роботи – 4,2</td><td rowspan="8">Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр</td><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>40 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольні заходи</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>50 год.</td><td>106 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">іспит</td></tr>
</table>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни: формування знань про розгляд адміністративними судами справ у порядку адміністративного судочинства, реалізацію права на справедливий в суд в контексті адміністративної юрисдикції, особливості позовного та інших видів проваджень.

Завдання:

а) науково-юридичне: прищеплення студентам комплексу знань, умінь та навичок щодо засад справедливого, неупередженого та своєчасного вирішення судом спорів у сфері публічно-правових відносин з метою ефективного захисту прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень. У кожній темі розробником програми наведено значний список літературних джерел, що дає змогу орієнтуватися у літературному просторі теми, яка вивчається, і здійснювати самоосвіту;

б) загальноосвітнє: вивчення теоретичних понять адміністративного судочинства, а також його особливостей в залежності від сфери суспільного життя, забезпечення охорони інтересів держави і особи тощо;

в) виховне: формування у студентів ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; сприяння усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формування високого рівня правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- головні нормативні і науково-методичні основи здійснення адміністративного судочинства;
- поняття та особливості адміністративної юстиції;
- генезис запровадження адміністративної юстиції в Україні;
- особливості впливу різних соціально-економічних факторів на досягнення мети і завдань адміністративного процесу, як основи стабільності правопорядку та престижу правосуддя;
- поняття та види адміністративної юрисдикції та підсудності адміністративних справ;
- поняття процесуальної правосуб'єктності та види суб'єктів адміністративного судочинства, їх права та обов'язки в адміністративному судочинстві;
- засади організації адміністративного судочинства;
- порядок провадження в суді першої інстанції та перегляд судових рішень;
- особливості провадження з окремих категорій адміністративних справ;
- процесуальний порядок виконання судових рішень та заходи процесуального примусу;

уміти:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно реалізовувати його норми до конкретних правових ситуацій;
- готувати проекти відповідних процесуальних документів (адміністративний позов, відзив, відповідь на відзив, заперечення на відповідь, клопотання тощо);
- готувати проекти документів адміністративного оскарження;
- здійснювати оцінку та узагальнення інформації щодо ефективності правосуддя у адміністративних справах та національної процесуальної системи;
- виявляти тенденції розвитку галузі адміністративного судочинства у контексті сталих та формалізованих практик розвитку сфери цивільної юстиції на національному та наднаціональному рівнях;
- визначати, обґрунтовувати і відстоювати свою правову позицію;
- здійснювати планування правових результатів процесуальної діяльності;
- застосовувати Практику Європейського суду з прав людини при реалізації права на позов у національному судочинстві.

Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів таких компетентностей та результатів навчання:

Загальні та спеціальні компетентності	ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.
	ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді.
	ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність
	ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя
	ЗК 12. Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел
	СК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права як: конституційне право, адміністративне право, цивільне та сімейне право, трудове право, кримінальне право, а також адміністративний процес, цивільний процес та кримінальний процес
	СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів
	СК 9. Уміння складати та оформляти документацію з урахуванням сучасних вимог діловодства
	СК 10. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у сфері цивільного, господарського, адміністративного та кримінального права
	СК 11. Уміння здійснювати первинну адміністративно- та кримінально-правову кваліфікацію діянь

Результати навчання	РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.
	РН 8. Набуття необхідних навичок судового красномовства, побудови публічного виступу, викладення матеріалу виступу, активізації мислення аудиторії та проведення полеміки

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1 «Загальні положення».

1. Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя.
2. Джерела адміністративного судочинства.
3. Принципи адміністративного судочинства.
4. Адміністративна юрисдикція.
5. Суб'єкти адміністративного судочинства.
6. Докази та доказування.
7. Строки в адміністративному судочинстві.
8. Судові витрати.
9. Заходи процесуального примусу.
10. Забезпечення позову.

Модуль 2 «Провадження в суді першої інстанції».

11. Загальне позовне провадження.
12. Спрощене позовне провадження.
13. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Модуль 3 «Провадження з перегляду судових рішень. Виконання судових рішень».

14. Апеляційне провадження.
15. Касаційне провадження.
16. Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами.
17. Виконання судових рішень.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	**Кількість годин**							
	Денна форма				**Заочна форма**			
	Усього	*у тому числі*			**Усього**	*у тому числі*		
		лк	**пз**	**с.р.**		**лк**	**пз**	**с.р.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	4 семестр				***5 семестр***			
Тема 1. Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя.	6	2	2	2	2			2
Тема 2. Джерела адміністративного судочинства.	4		2	2	2			2
Тема 3. Принципи адміністративного судочинства..	4		2	2	4			4
Тема 4.	8	2	2	4	10		2	8

Адміністративна юрисдикція.								
Тема 5. Суб'єкти адміністративного судочинства.	6	2	2	2	6			6
Тема 6. Докази та доказування.	10	2	4	4	8	2		6
Тема 7. Строки в адміністративному судочинстві.	6	2	2	2	6			6
Тема 8. Судові витрати.	6	2	2	2	6			6
Тема 9. Заходи процесуального примусу.	6	2	2	2	6			6
Тема 10. Забезпечення позову.	8	2	2	4	6			6
Тема 11. Загальне позовне провадження.	10	2	4	4	12	2	2	8
Тема 12. Спрощене позовне провадження.	8	2	2	4	6			6
Тема 13. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	10	2	4	4	10	2		8
Тема 14. Апеляційне провадження.	8	2	2	4	10		2	8
Тема 15. Касаційне провадження.	8	2	2	4	10		2	8
Тема 16. Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами	6	2	2	2	8			8
Тема 17. Виконання судових рішень.	6	2	2	2	8			8
Усього годин за семестр	**120**	**30**	**40**	**50**	**120**	**6**	**8**	**106**
Контрольні заходи	**30**				**30**			
УСЬОГО	**150**				**150**			

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя.	2	
2	Джерела адміністративного судочинства.	2	
3	Принципи адміністративного судочинства.	2	
4	Адміністративна юрисдикція.	2	2
5	Суб'єкти адміністративного судочинства.	2	
6	Докази та доказування.	4	
7	Строки в адміністративному судочинстві.	2	
8	Судові витрати.	2	
9	Заходи процесуального примусу.	2	
10	Забезпечення позову.	2	
11	Загальне позовне провадження.	4	2
12	Спрощене позовне провадження.	2	
13	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	4	
14	Апеляційне провадження.	2	2
15	Касаційне провадження.	2	2
16	Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами.	2	
17	Виконання судових рішень.	2	
	Всього по курсу	**40**	**8**

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя.	2	2
2	Джерела адміністративного судочинства.	2	2
3	Принципи адміністративного судочинства.	2	4
4	Адміністративна юрисдикція.	4	8
5	Суб'єкти адміністративного судочинства.	2	6
6	Докази та доказування.	4	6
7	Строки в адміністративному судочинстві.	2	6
8	Судові витрати.	2	6
9	Заходи процесуального примусу.	2	6
10	Забезпечення позову.	4	6
11	Загальне позовне провадження.	4	8
12	Спрощене позовне провадження.	4	6
13	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	4	8
14	Апеляційне провадження.	4	8
15	Касаційне провадження.	4	8
16	Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами.	2	8
17	Виконання судових рішень.	2	8
	Всього по курсу	**50**	**106**

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

В процесі вивчення дисципліни «Адміністративне судочинство» застосовуються такі групи методів: словесні, наочні, практичні, а саме:

- методи усного викладання знань педагогом та активізація пізнавальної діяльності студентів: розповідь, пояснення, бесіда, лекція;
- методи закріплення матеріалу: бесіда, робота з нормативно-правовими актами, підручниками;
- методи організації самостійної роботи щодо осмислення та засвоєння нового матеріалу: робота з підручниками, нормативно-правовими актами;
- методи навчальної роботи щодо застосування знань на практиці і вироблення вмінь і навичок: виконання ситуаційних завдань, ділова гра, практичні заняття.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» здійснюється на основі результатів поточного контролю (далі - ПК) і підсумкового контролюзнань (далі - ПКЗ).

Підсумковий контроль знань проводиться у формі іспиту.

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, опанування якого відповідно перевіряється під час ПК та ПКЗ.

Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням ПКЗ є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Оцінювання знань за освітньо-професійною програмою здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання рівня знань студентів здійснюються на основі результатів ПК та ПКЗ із таким розподілом балів:

- завдання ПК оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів
- завдання, що виносяться на ПКЗ, - від 0 до 60 балів.

9. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Шкала поточного оцінювання знань студентів

(на основі повної загальної середньої освіти)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

1.Початковий	2	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями
2. Середній	3	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
3. Достатній	4	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно роз'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
4. Високий	5	Студент виявляє творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх. Вільно висловлює власні думки і відчуття. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Шкала оцінювання знань студентів на іспиті

Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації. 3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою викладачем.

	4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення у практичній роботі.
50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою викладачем. 4. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» виставляється за такою шкалою:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою (для іспиту)	Оцінка за 100-бальною шкалою (для заліку)
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100	зараховано
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89	
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79	
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74	
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69	
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 19	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти під час поточного контролю знань:

Вид контролю	Лекції	Практичні роботи	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Іспит
Кількість балів	10	15	5	10	60

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Силабус навчальної дисципліни.
4. Конспект лекцій.
5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни.
6. Плани практичних занять.
7. Питання (завдання) та комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для заліку.
8. Тестові завдання.
9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базова:

1. Кодекс адміністративного судочинства України 2005 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15#Text
2. Закон України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу» 2004 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15#Text
3. Закон України "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики" 2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text

Основна література:

1. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. За заг. ред. д.ю.н., проф. Бевзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г.В. Київ: В.Д. «Дакор», 2020. 13- 46 с.
2. Адміністративний процес України: навч. посібник / Бурбика М.М. Суми. СумДу. 2019. 108 с.
3. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / І. М. Балакарєва, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2016. 312 с.
4. Зошит для лекцій з адміністративного судочинства. Частина 1 /уклад. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2017. 40 с.
5. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / І. М. Балакарєва, М. І. Бєлікова, І. В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2019. 190 с.
6. Адміністративне процесуальне право України : навчально-методичний посібник / І. О. Картузова, Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчій, Г. М. Сарибаєва. Одесса : Фенікс, 2016. 400 с. 8
7. Курс адміністративного процесуального права України. Заг. частина: підручник / С.В. Ківалов, І.О. Картузова, А.Ю. Осадчий. Одеса: Фенікс, 2014. 342 с.
8. Адміністративне судочинство : навч. посібник / М.В. Ковалів, М.Т. Гаврильців, І.Б. Стахура. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ. 2014. 596 с.
9. Адміністративне судочинство : підруч. / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. 2-е вид., перероб. і доп. Київ : Істина, 2011. 304 с.
10. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика : моногр. / [С. В. Ківалов та ін.] ; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." Одеса : Фенікс, 2013. 392 с.

Допоміжна:

1. Адміністративне судочинство України: теорія і практика: монографія. Кол. авт.; за

заг. ред. О.М. Нечитайла. К. 2015. 288 с.

2. Вовк. П.В. Адміністративне судочинство як особлива форма здійснення правосуддя в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 9. С. 195-198

3. Гаран О.В. Спеціальні ознаки електронних доказів у площині когнітивного кондонансу. Вісник ОНУ імені І.І. Мечникова. Правознавство. 2019. Т. 24. Вип. 1 (34). С. 125-134

4. Глуханчук О.В. Новели апеляційного провадження за новою редакцією Кодексу адміністративного судочинства України. Юридична Україна. 2018. № 7. 11-16 с.

5. Джафарова М. В. Окремі питання доказування в адміністративному судочинстві в Україні.Право і суспільство. 2020. № 5. С. 69-75

6. Джафарова М.В.Принципи адіністративного процесуального права у новітніх умовах 9 сьогодення. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2019. № 1. С. 54-57

7. Качур І.А. Порядок розгляду адміністративних справ: у контексті стадійності адміністративного судочинства. Юридичний науковий електроннний журнал. 2018. № 3. С. 152-156

8. Крусян. А.В. Принципи судового адміністративного процесуального права України: поняття та система. Право і суспільство. 2020. № 2. Частина 2. С. 170-177

9. Миколенко О.І. Процесуальна форма в адміністративному судочинстві та проблеми законотворчості в Україні. Правова держава. 2019. № 29. 52-58

10. Миронюк Р.В. Можливості й гарантії дотримання прав та інтересів громадян в оновленій редакції Кодексу адміністративного судочинства України. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. Спеціальний випуск № 3. С. 276-281

11. Обрусна С.Ю, Іванова І.В, Чубань В.С. Проблеми адміністративно-правового забезпечення електрорнного суду в Україні в умовах пандемії COVID-19. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 4. С. 196-199

12. Палій Є.А. Значення та особливості спрощених проваджень в адміністративному судочинстві України. Юридичний науковий електронний журнал. 2019. № 1. С. 144-146

13. Поляков І.С. Апеляційне провадження в адміністративному судочинстві: проблеми та нові підходи до їх вирішення. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Юридичні науки. 2017. Вип. 1. Том 1. С. 50-54

Інтернет-ресурси:

1. www.court.gov.ua – Судова влада України (офіційний портал)
2. http://www.ccu.gov.ua - Конституційний Суд України
3. https://supreme.court.gov.ua/supreme/ - Верховний Суд
4. http://reyestr.court.gov.ua - Єдиний державний реєстр судових рішень
5. http://zakon1.rada.gov.ua - Законодавство України.
6. http://echr.coe.int – Європейський суд з прав людини.
7. http://www.curia.europa.eu — офіційна сторінка Суду справедливості Європейського Союзу.