ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	обов’язкова
Рік набору	2022

Полтава 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни *«Трудове право»* для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 Право.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Старостіна Л.Л., спеціаліст вищої категорії, викладач – методист

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 7</td><td>Галузь знань
08 Право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів - 2
Змістових модулів - 4</td><td rowspan="4">Спеціальність
081 Право</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>1-й, 2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Загальна кількість годин - 210</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>2, 3, 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних - 5,9
самостійної роботи студента – 4,7</td><td rowspan="8">Освітньо- професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр</td><td>40 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>12 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>160 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольні заходи:</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>іспит</td><td>залік, іспит</td></tr>
</table>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни, основні фахові компетентності

Мета: підготувати фахових молодших бакалаврів для роботи в органах кадрової служби підприємств, установ, організацій, в органах виконавчої влади, правоохоронних органах.

Завдання: оволодіння студентами відповідними теоретичними знаннями і практичними навичками у сфері дії законодавства про працю; вироблення вмінь і навичок застосування отриманих знань у практичній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: роль і місце галузі трудового права в системі права України; систему галузі трудового права; регулювання колективно-договірних відносин; порядок укладення і припинення трудового договору; правове регулювання робочого часу і часу відпочинку; особливості оплати праці; правове регулювання дисципліни праці на підприємстві, в установі, організації; правове регулювання матеріальної відповідальності сторін трудових правовідносин; організацію охорони праці на виробництві; правове регулювання процедури розгляду трудових спорів.

вміти: застосовувати законодавство про працю при врегулюванні відносин, що складають предмет трудового права; складати документи щодо трудової діяльності працівника (скласти трудовий, колективний договори; заповнити трудову книжку); оформляти процесуальні документи, необхідні для розгляду індивідуального та (або) колективного трудового спору.

Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів таких компетентностей та результатів навчання:

Загальні та спеціальні компетентності	ЗК 1.Здатність до креативності, абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.
	ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді.
	СК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів.
	СК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки.
	СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів.
	СК 12. Навички консультування з правових питань.

	СК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві.
	СК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії.
Результати навчання	РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.
	РН 12. Оволодіння мистецтвом кадрової роботи, знаннями основних закономірностей в галузі кадрів, які необхідні керівникам для вживання комплексних заходів по удосконаленню управління організацією, підприємством відповідно до нових умов господарського розвитку, для виховання у членів колективу свідомої дисципліни і відповідальності.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права. Колективно-договірне регулювання трудових відносин.

Тема 1. Предмет, метод, система, функції трудового права. Джерела трудового права

Трудове право як самостійна галузь в системі права України.

Предмет, метод, принципи і функції трудового права.

Конституція України як засада правового регулювання відносин у сфері праці.

Міжнародні правові акти про працю.

Кодекс законів про працю України, інші закони та підзаконні акти.

Тема 2. Суб'єкти і правовідносини у трудовому праві

Поняття та види суб'єктів трудового права.

Поняття і зміст трудових правовідносин.

Основні права і свободи людини і громадянина у сфері праці.

Тема 3. Соціальний діалог. Колективні договори та угоди.

Акти соціального партнерства (угоди і колективні договори). Сторони і зміст колективного договору. Підготовка, укладення і реєстрація колективного договору. Угоди: суб'єкти, рівні, порядок укладення. Контроль за виконанням колективних договорів і угод; відповідальність за невиконання їх положень.

Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.

Поняття зайнятості населення та на прями державної політики у цій сфері.

Правовий статус громадян, які шукають роботу, та безробітних, порядок їх реєстрації, перереєстрації, ведення обліку.

Поняття підходящої роботи. Порядок бронювання та визначення квоти робочих місць. Органи, які здійснюють працевлаштування та їх правовий статус. Відповідальність роботодавців за невиконання законодавства про працевлаштування.

ОСОБЛИВА ЧАСТИНА ТРУДОВОГО ПРАВА

Змістовий модуль 2. Трудовий договір.

Тема 5. Трудовий договір

Поняття та сторони трудового договору.

Форма, зміст та строки трудового договору.

Види трудового договору. Контракт як вид трудового договору.

Документи, необхідні для прийняття на роботу. Підготовка наказу та заповнення документів з обліку кадрів.

Переведення, переміщення та зміна істотних умов праці.

Відсторонення працівника від роботи.

Загальні підстави припинення трудового договору.

Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими працівниками за певних умов.

Розірвання трудового договору на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу.

Оформлення проєкту наказу про звільнення з роботи, підготовка розрахунку, порядок видачі документів щодо звільнення.

Змістовий модуль 3. Робочий час, час відпочинку, оплата праці.

Тема 6. Робочий час.

Поняття та види робочого часу за законодавством про працю.

Режими роботи.

Робота з відхиленням від нормальної тривалості.

Поняття надурочних робіт і порядок їх здійснення.

Локальне регулювання робочого часу.

Тема 7. Час відпочинку.

Поняття часу відпочинку та його види.

Локальне регулювання часу відпочинку.

Щорічні основна та додаткова відпустки.

Порядок надання відпустки, продовження, перенесення та відкликання з відпустки.

Відпустки без збереження заробітної плати.

Відпустки цільового призначення: навчальні, творчі, соціальні.

Тема 8. Оплата праці. Гарантії та компенсації.

Поняття оплати праці, методи її правового регулювання.

Нормування праці.

Системи оплати праці. Тарифна система та її складові.

Оплата праці при відхиленні від умов, передбачених тарифами.

Порядок виплати заробітної плати.

Обчислення середнього заробітку.

Гарантійні та компенсаційні виплати у трудовому праві.

Змістовий модуль 4. Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Трудові спори. Охорона праці.

Тема 9. Дисципліна праці

Поняття дисципліни праці та її забезпечення.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків.

Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність. Особливості притягнення до дисциплінарної відповідальності окремих категорій працівників за спеціальними законами, статутами та положеннями про дисципліну праці.

Поняття та склад дисциплінарного проступку.

Заходи стягнення за вчинення дисциплінарного проступку, порядок їх застосування.

Тема 10. Матеріальна відповідальність

Поняття та види матеріальної відповідальності.

Підстава і умови матеріальної відповідальності.

Обмежена і повна матеріальна відповідальність працівників.

Порядок визначення розміру спричиненої шкоди.

Порядок відшкодування шкоди.

Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.

Тема 11. Трудові спори.

Поняття та класифікація трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори. Комісія по трудовим спорам як первинний орган із розгляду трудових спорів.

Судовий порядок розгляду трудових індивідуальних трудових спорів.

Предмет та сторони колективних трудових спорів (конфліктів).

Національна служба посередництва та примирення.

Порядок вирішення колективних трудових спорів.

Страйк: поняття та порядок проведення.

Тема 12. Охорона праці

Поняття охорони праці за трудовим правом.

Норми і правила з техніки безпеки і виробничої санітарії.

Інструктаж і навчання працівників правилам техніки безпеки і виробничої санітарії.

Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.

Особливості охорони праці жінок, неповнолітніх і осіб зі зниженою працездатністю.

Охорона праці в галузі.

Тема 11. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

Поняття нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю, їх відмінності.

Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

Органи контролю за додержанням законодавства про працю, їх повноваження.

Громадський контроль за додержанням законодавства про працю.

Повноваження профспілок у сфері контролю за додержанням трудового законодавства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	**Кількість годин**											
	денна форма						**заочна форма**					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	п	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права. Колективно-договірне регулювання трудових відносин.												
Тема 1. Предмет, метод, функції, система трудового права. Джерела трудового права.	12	2	2			8	12	2				8
Тема 2. Суб’єкти і правовідносини	12	2	2	2		6	12	2				10

у трудовому праві												
Тема 3. Соціальний діалог. Колективні договори та угоди	12	2	2			8	12					12
Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування	12		2			8	12					12
Разом за змістовим модулем 1	**48**	**6**	**8**	**2**		**30**	**46**	**4**				**42**
Змістовний модуль 2. Трудовий договір.												
Тема 5. Трудовий договір.	30	10	4	12		4	32	4	4			24
Разом за змістовим модулем 2	**30**	**10**	**4**	**12**		**4**	**32**	**4**	**4**			**24**
Змістовий модуль 3. Робочий час, час відпочинку, оплата праці.												
Тема 6. Робочий час.	12	2		4		6	13		1			12
Тема 7. Час відпочинку	12	4		4		4	13		1			12
Тема 8. Оплата праці. Гарантії та компенсації.	14	4	2	2		6	12					12
Разом за змістовим модулем 3	**38**	**10**	**2**	**10**		**16**	**38**		**2**			**36**
Змістовий модуль 4. Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Трудові спори. Охорона праці.												
Тема 9. Дисципліна праці.	12	2		4		6	12					12
Тема 10. Матеріальна відповідальність.	14	4		4		6	14		2			12
Тема 11. Трудові спори.	16	4	2	6		6	16		4			12

Тема 12. Охорона праці.	12	4		4		4	12					12
Тема 13. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	10		2			8	10					10
Разом за змістовим модулем 4	**64**	**14**	**4**	**18**		**30**	**64**		**6**			**58**
Усього годин	**180**	**40**	**18**	**42**		**80**	**180**	**8**	**12**			**160**

5. Теми семінарських занять

Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
1	**Тема:** Предмет, метод, функції, система трудового права. Джерела трудового права.	2
2	**Тема:** Суб'єкти і правовідносини у трудовому праві	2
3	**Тема:** Соціальний діалог. Колективні договори й угоди.	2
4	**Тема :** Правове регулювання зайнятості та працевлаштування	2
5	**Тема:** Трудовий договір	4
6	**Тема:** Оплата праці	2
7	**Тема:** Трудові спори	2
	Тема: Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	2

Заочна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин

6. Теми практичних занять

Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість

		годин
1	**Тема :** Суб'єкти і правовідносини у трудовому праві	2
2	**Тема:** Трудовий договір	12
3	**Тема:** Робочий час	4
4	**Тема:** Час відпочинку	4
5	**Тема:** Оплата праці. Гарантії та компенсації.	2
6	**Тема:** Матеріальна відповідальність	4
7	**Тема:** Дисципліна праці	4
8	**Тема:** Трудові спори	6
9	**Тема:** Охорона праці	**4**
	Разом	**42**

<u>Заочна форма навчання</u>

№	Назва теми	Кількість годин
1	**Тема :** Суб'єкти і правовідносини у трудовому праві	
2	**Тема:** Трудовий договір	4
3	**Тема:** Робочий час	1
4	**Тема:** Час відпочинку	1
5	**Тема:** Оплата праці. Гарантії та компенсації.	
6	**Тема:** Матеріальна відповідальність	2
7	**Тема:** Дисципліна праці	
8	**Тема:** Трудові спори	4
9	**Тема:** Охорона праці	
	Разом	**12**

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		

8. Самостійна робота

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, функції, система трудового права. Джерела трудового права.	8
2	Тема 2. Суб'єкти і правовідносини в трудовому праві.	6
3	Тема 3. Соціальний діалог. Колективні договори та угоди.	8
4	Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	8
5	Тема 5. Трудовий договір.	4
6	Тема 6. Робочий час.	6
7	Тема 7. Час відпочинку.	4
8	Тема 8. Оплата праці. Гарантії і компенсації.	6
9	Тема 9. Дисципліна праці.	6
10	Тема 10. Матеріальна відповідальність.	6
11	Тема 11. Трудові спори.	6
12	Тема 12. Охорона праці.	4
13	Тема 13. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	8
	Разом	**80**

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, функції, система трудового права. Джерела трудового права.	8
2	Тема 2. Суб'єкти трудових правовідносини.	10
3	Тема3.Соціальний діалог. Колективні договори та угоди.	12
4	Тема4.Правове регулювання зайнятості та працевлаштування	12
5	Тема 5. Трудовий договір.	24
6	Тема 6. Робочий час.	12
7	Тема 7. Час відпочинку	12
8	Тема 8. Оплата праці. Гарантії і компенсації.	12
9	Тема 9. Дисципліна праці.	12
10	Тема 10. Матеріальна відповідальність.	12
11	Тема 11. Трудові спори.	12
12	Тема 12. Охорона праці.	12
13	Тема 13. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	10
	Разом	**160**

9. Індивідуальне навчально-дослідне завдання.

Виконати реферат за однією з наступних тем:

1. Загальна характеристика трудового права України в сучасних умовах
2. Загальна характеристика принципів трудового права України (поняття, класифікація)
3. Характерні риси принципів трудового права України
4. Конституційні принципи трудового права України
5. Функції трудового права України
6. Загальна характеристика суб'єктів трудового права України (поняття, класифікація)
7. Правовий статус працівників як суб'єктів трудового права України (правосуб'єктність , права, обов'язки та відповідальність)
8. Права та обов'язки працівника як суб'єкта трудових правовідносин
9. Правовий статус роботодавців як суб'єкта трудового права України (правосуб'єктність, права, обов'язки та відповідальність)
10. Права та обов'язки роботодавця як суб'єкта трудових правовідносин
11. Професійні спілки як суб'єкт трудового права України (поняття, правосуб'єктність, права та обов'язки)
12. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права України (поняття, правосуб'єктність, права та обов'язки)
13. Державне регулювання трудових відносин
14. Загальна характеристика Міжнародної організації праці
15. Загальна характеристика джерел трудового права України (поняття, їх класифікація та види)
16. Загальна характеристика Кодексу законів про працю як джерела трудового права України
17. Конституція та інші закони у системі джерел трудового права України
18. Загальна характеристика та співвідношення законодавчих та підзаконних нормативно- правових актів у системі джерел трудового права України
19. Загальна характеристика актів соціального партнерства та локальних нормативно- правових актів (поняття, сфера застосування)
20. Рішення Європейського Суду з прав людини, Конституційного Суду України, правові висновки Верховного Суду та Великої Палати Верховного Суду в системі джерел трудового права
21. Міжнародно-правове регулювання праці в Україні
22. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці у системі джерел трудового права України
23. Працевлаштування та зайнятість (поняття та співвідношення)
24. Безробітні (поняття та їх правовий статус). Категорії громадян, які не визнаються безробітними
25. Правові форми реалізації громадянами України права на працю
26. Працевлаштування іноземців в Україні

27. Загальна характеристика матеріального забезпечення та соціальних послуг у випадку безробіття (поняття та види)
28. Соціальне партнерство (поняття, принципи, сторони)
29. Організаційно-правові форми соціального партнерства
30. Поняття, зміст та сторони колективного договору
31. Поняття, зміст та сторони генеральної угоди та галузевої і регіональної угод
32. Сфера укладення колективного договору, угод
33. Дія колективного договору
34. Дія генеральної угоди та галузевої і регіональної угод
35. Колективні переговори та вирішення розбіжностей, що виникають при укладенні колективних договорів, угод
36. Реєстрація колективних договорів, угод
37. Недійсність умов колективного договору
38. Строк дії, контроль за виконанням колективного договору, звіти про виконання
39. Строк дії, контроль за виконанням генеральної угоди та угод на галузевому та регіональному рівнях
40. Відповідальність за порушення і невиконання колективного договору
41. Перспективи розвитку колективно-договірного регулювання у трудовому праві України
42. Відмінність колективного від трудового договору
43. Співвідношення законодавчого акту, що регулює предмет трудового права України, колективного договору, генеральної угоди, угод на галузевому та регіональному рівнях, трудового договору
44. Трудовий договір (поняття, зміст та сторони)
45. Обов’язкові та факультативні умови укладення трудового договору
46. Сторони трудового договору (поняття, права та обов’язки)
47. Форми трудового договору та випадки обов’язкового додержання письмової форми
48. Поняття трудової функції та місця роботи за трудовим договором
49. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів
50. Види трудового договору, їх загальна характеристика
51. Характеристика строкового трудового договору (поняття, умови та порядок укладення)
52. Характеристика безстрокового трудового договору (поняття, умови та порядок укладення)
53. Контракт у трудовому праві України (поняття, зміст та сфера застосування, категорії працівників, на яких розповсюджується)
54. Характеристика трудового договору укладеного з фізичною особою - роботодавцем
55. Загальний порядок укладення трудового договору
56. Реєстрація трудових договорів, колективних договорів, угод
57. Порядок проведення конкурсного відбору

58. Випробування при прийнятті на роботу (поняття, мета, випадки щодо заборони встановлення певним категоріям працівників, строки та результати за проведенням)
59. Трудова книжка (поняття, вміст кола відомостей, порядок ведення)
60. Зміна умов трудового договору. Переведення працівника на іншу роботу (поняття, види та умови)
61. Переміщення у трудовому праві України
62. Відмінність між переведенням та переміщенням працівника у трудовому праві України
63. Припинення трудового договору (поняття, підстави класифікація та види)
64. Загальні підстави припинення трудового договору
65. Розірвання трудового договору за ініціативою працівника укладеного на невизначений строк (порядок та умови)
66. Розірвання трудового договору за ініціативою працівника укладеного на визначений строк (умови та порядок)
67. Підстави розірвання трудового договору за ініціативою роботодавця
68. Розірвання трудового договору за вимогою профспілкового органу
69. Розірвання трудового договору за обставинами, що не залежать від сторін трудового договору
70. Гарантії при розірванні трудового договору з працівником за ініціативою роботодавця
71. Розірвання трудового договору за попередньою згодою профспілкового органу
72. Порядок надання згоди профспілковим органом на розірвання трудового договору з працівником
73. Оформлення звільнення працівника з роботи та проведення з ним розрахунку
74. Відсторонення від роботи (поняття, коло осіб, умови та порядок застосування)
75. Робочий час (поняття та види)
76. Загальна характеристика нормальної тривалості робочого часу
77. Скорочений робочий час (поняття, умови та порядок надання, категорії працівників, на яких розповсюджується)
78. Неповний робочий час (поняття, умови та порядок надання, категорії працівників, на яких розповсюджується)
79. Порівняльна характеристика скороченого та неповного робочого часу
80. Режим робочого часу (поняття та елементи)
81. Ненормований робочий час як форма організації робочого часу (поняття, категорії працівників, на яких розповсюджується та умови застосування)
82. Вахтовий метод роботи - як форма організації робочого часу (поняття та умови застосування)
83. Гнучкий графік - як форма організації робочого часу (поняття, коло осіб та умови застосування)

84. Роздроблений робочий день - як форма організації робочого часу (поняття, коло осіб та умови застосування)
85. Надурочні роботи (поняття, умови застосування)
86. Чергування (поняття та умови залучення працівників)
87. Облік робочого часу (поняття, види та умови застосування)
88. Залучення працівників до роботи у святкові та вихідні дні (умови та порядок)
89. Особливості праці окремих категорій працівників
90. Час відпочинку працівників (поняття та види)
91. Загальна характеристика перерви протягом дня як один із видів часу відпочинку працівників
92. Загальна характеристика щоденного відпочинку як один із видів часу відпочинку працівників
93. Загальна характеристика щотижневого відпочинку дня як один із видів часу відпочинку працівників
94. Загальна характеристика святкових та неробочих днів в системі видів відпочинку працівників
95. Відпустки (поняття, підстави класифікації та види)
96. Щорічні відпустки: основна та додаткова (тривалість, порядок надання, види, поділ на частини)
97. Додаткові відпустки у зв’язку з навчанням (умови та порядок надання)
98. Творча відпустка (види, умови та порядок надання)
99. Соціальні відпустки (види, умови та порядок надання)
100. Відпустки без збереження заробітної плати (види, умови та порядок надання)
101. Порядок та надання щорічних відпусток
102. Перенесення та продовження щорічної відпустки
103. Відкликання із щорічної відпустки
104. Відрахування із заробітної плати за час відпустки у разі звільнення працівника з роботи
105. Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки (умови та порядок надання)
106. Загальна характеристика нормування праці
107. Норми праці (поняття, запровадження, заміна, перегляд, строк дії)
108. Оплата праці та заробітна плата (поняття та співвідношення)
109. Заробітна плата (поняття, структура, функції)
110. Мінімальна заробітна плата (поняття, умови визначення розміру, порядок його встановлення та перегляду)
111. Форми та системи заробітної плати в трудовому праві України
112. Системи оплати праці в трудовому праві України
113. Регулювання оплати праці в трудовому праві У країни
114. Нормування праці в трудовому праві України
115. Індексація заробітної плати (поняття, умови та порядок проведення)
116. Компенсація втрати частини заробітної плати у зв’язку з затримкою термінів її виплати

117. Виплата заробітної плати (форми, строки, періодичність, місце)
118. Відрахування із заробітної плати (умови та порядок)
119. Гарантії та компенсації (поняття, розмежування, види, умови та порядок надання)
120. Дисципліна праці та трудова дисципліна (поняття та співвідношення)
121. Внутрішній трудовий розпорядок (поняття, складові, порядок затвердження)
122. Заохочення (поняття, види, підстави, порядок застосування)
123. Дисциплінарний проступок (поняття, складові)
124. Поняття дисциплінарної відповідальності працівників (поняття, види)
125. Особливості дисциплінарної відповідальності окремих категорій працівників
126. Дисциплінарні стягнення, види, порядок їх застосування
127. Матеріальна відповідальність у трудовому праві України (поняття, підстави, умови, характерні риси)
128. Загальна характеристика матеріальної відповідальності сторін трудового договору (підстава та умови)
129. Матеріальна відповідальність працівників у трудовому праві України (поняття та види)
130. Матеріальна відповідальність роботодавців у трудовому праві України (поняття та випадки притягнення)
131. Моральна відповідальність у трудовому праві України
132. Обмежена матеріальна відповідальність (поняття, порядок та умови притягнення)
133. Повна матеріальна відповідальність (поняття, порядок та умови притягнення)
134. Індивідуальна та колективна (бригадна) матеріальна відповідальність у трудовому праві
135. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником
136. Відмінність матеріальної відповідальності у трудовому праві України та майнової відповідальності у цивільному праві України
137. Охорона праці (поняття)
138. Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії на виробництві (поняття, порядок розслідування та облік)
139. Матеріальне забезпечення та соціальні послуги у разі виникнення нещасних випадки, професійних захворювань та аварії на виробництві (види та порядок надання)
140. Загальна характеристика індивідуальних трудових спорів (поняття, сторони, органи, що їх розглядають)
141. Коло органів та порядок розгляду індивідуальних трудових спорів
142. Комісія з трудових спорів як один із органів розгляду індивідуальних трудових спорів (компетенція, строки звернення, порядок і строки розгляду, порядок прийняття, строк та порядок виконання рішення)
143. Загальна характеристика судового розгляду індивідуальних трудових спорів

144. Загальна характеристика колективних трудових спорів (конфліктів) - поняття та сторони
145. Загальна характеристика кола органів, що вирішують колективних трудових спорів (конфліктів)
146. Загальна характеристика примирної комісії як органу, що вирішує колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)
147. Незалежний посередник в системі органів, що вирішують колективні трудові спори (конфлікти)
148. Загальна характеристика трудового арбітражу як органу, що вирішує колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)
149. Національна служба посередництва і примирення в системі органів, що вирішують колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)
150. Страйк (поняття, умови та порядок проведення, випадки заборони)
151. Судові органи в системі органів, що вирішують колективні трудові спори (конфлікти)
152. Загальна характеристика стадій вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)
153. Послідовність розгляду та вирішення колективного трудового спору (конфлікту) примирними органами
154. Загальна характеристика нагляду та контролю за додержання законодавства про працю України (поняття, види та органи, що здійснюють)
155. Коло органів, що здійснюють нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю України
156. Відповідальність за порушення законодавства про працю України
157. Поняття соціального партнерства

Тематика есе

1. Дискримінація в трудових правовідносинах: способи протидії та захисту.
2. Мобінг як одна з форм дискримінації прав людини у трудових відносинах.
3. Випробування чи стажування: обираємо кращий варіант для роботодавця.
4. Випробування чи стажування: обираємо кращий варіант для працівника.
5. Призупинення дії трудового договору чи відсторонення: суттєві відмінності.
6. Трудові правовідносини в умовах воєнного стану.
7. Звільнення за ініціативою роботодавця: проблеми реалізації.
8. Чи варто створити в Україні трудові суди?
9. Гіг – контракт чи трудовий договір: переваги і недоліки.
10. «Зелені» робочі місця: стрворювати чи не створювати? Правовий аспект реалізації.
11. Гарантії зайнятлсті і працевлаштування в Україні.
12. Особливості правового регулювання праці жінок та захист від

дискримінації.
13. Особливості правового регулювання праці молоді.
14. Особливості правового регулювання праці осіб з інвалідністю.
15. Захист працівників від необгрунтованого звільнення. (Ессе написати на основі перегляду фільму «Мені б у небо», 2009, США).
16. Ейджизм в Україні: маємо заборону, але чи маємо відповідальність?
17. Бізнес і права людини в сфері трудових правовідносин.

10. Методи навчання.

Лекція, семінар, практичне заняття, індивідуальна та групова консультація, самостійна робота, індивідуальне завдання, есе.

11. Методи контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю: усне опитування студентів, вирішення практичних завдань, складання типових документів тощо.

Проміжний контроль може відбувається у вигляді колоквіуму або тестування.

Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту.

Засоби діагностики успішності навчання:

Теоретичні питання до семінарських завдань.
Питання для самоконтролю.
Тестові завдання.
Ідивідуальне завдання.
Задачі.
Есе.

12. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Шкала поточного оцінювання знань студентів

(на основі повної загальної середньої освіти)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
1.Початковий	2	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що

		позначаються окремими словами чи реченнями
2. Середній	3	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
3. Достатній	4	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно роз'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
4. Високий	5	Студент виявляє творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх. Вільно висловлює власні думки і відчуття. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Шкала оцінювання знань студентів на іспиті

Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації. 3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення у практичній роботі.

50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою викладачем. 4. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Трудове право» виставляється за такою шкалою:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою (для іспиту)	Оцінка за 100- бальною шкалою (для заліку)
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100	зараховано
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89	
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79	
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74	
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69	
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 19	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти під час поточного контролю знань:

Вид контролю	Лекції	Практичні роботи	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Іспит
Кількість балів	10	15	5	10	60

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Силабус навчальної дисципліни.
4. Конспект лекцій.

5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни.
6. Плани практичних занять.
7. Питання (завдання) та комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для іспиту.
8. Тестові завдання.
9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

14. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996р./ Верховна рада України. URL : zakon.rada.gov.ua
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р./ URL : zakon.rada.gov.ua
3. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. Верховна рада України. URL : zakon.rada.gov.ua
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII/ Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
5. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 5 квітня 2007 р. № 877-V/Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
6. Про кооперацію: Закон України від 10 липня 2003 р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
7. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
8. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
9. Про індексацію грошових доходів населення Закон України від 3 липня 1991р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
10. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. / Верховна рада України. URL : zakon.rada.gov.ua
11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. Верховна рада України. URL : zakon.rada.gov.ua
12. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
13. Про організації роботодавців: Закон України від 22 червня 2012 р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
14. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 21 березня 1991 р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
15. Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України 23 грудня 1997 р. / Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
16. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон

України від 15 березня 2022 р. Верховна рада України. URL: zakon.rada.gov.ua
17. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності: Закон України від 23.09.1999р. / Верховна рада України. URL : zakon.rada.gov.ua
18. Порядок обчислення середньої заробітної плати : постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. N 100 / Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua
19. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру: Постанова КМУ від 22 березня 2001 р. N 270 / Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua
20. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві: Постанова КМУ від 17 квітня 2019 року № 337/ Кабінет Міністрів України. URL : zakon.rada.gov.ua
21. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Перелік робіт з підвищеною небезпекою, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2015 року № 15. / URL: zakon.rada.gov.ua
22. Положення про Міністерство економіки України, затверджене постановою КМУ від 20.08.2014 року № 442 / Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua
23. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова КМУ від 10 вересня 2014 р. № 1107/ Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua
24. Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці: постанова КМУ від 01.08.1992р., у редакції від 28.10.2016 року/ Кабінет Міністрів України. URL : zakon.rada.gov.ua
25. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток: постанова КМУ № 45 від 19 січня 1998 року / Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua
26. Порядок надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам: постанова КМУ № 346 від 14 квітня 1997 року / Кабінет Міністрів України. URL: zakon.rada.gov.ua

Базова:

1. Трудове право: підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл./ С.М. Прилипко, О.М. Ярошенко, І.П. Жигалкін, В.А. Прудников. Харків: Право, 2014. 760 с.
2. Трудове право: підручник / за ред.. В.В. Жернакова. Харків: Право, 2013. 496 с.

3. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Право, 2022. 376 с.
4. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Величко Л. Ю. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 220 с.
5. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України : наук. видання. Харків : Юрайт, 2021. 412 с.

Допоміжна

1. Балюк М., Гончарова Г. Зміни в організації виробництва і праці та соціальне партнерство / Право України. 1996. №11. С.30-32
2. Барабаш О. Щодо властивостей трудових правовідносин / Право України. - 1998. - № 3. - С. 64.
3. Бару М. Правове регулювання трудових відносин: закон, мораль, справедливість / Право України. 1998. № 2. С. 66.
4. Бойко А. Поняття та правова природа молодіжного безробіття / Підприємництво, господарство і право . 2018. №2. С.69
5. Бонтлаб В. В. Проблеми теорії та практики нормативно-правового регулювання вирішення трудових спорів (конфліктів): дис. … д-ра юрид. наук : 12.00.05 / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ. 2019. 437 с.
6. Венедиктов В. Юридична відповідальність в науці і практиці трудового права / Право України. 1992. №12. С.82.
7. Гаврилюк О. Сучасне втілення принципів трудового права / Право України. 2001. № 9 С. 56.
8. Венедіктов С. Трудове право в державах Європи : підручник / С.В. Венедіктов, Г.О. Спіцина./ Київ: Ніка – Центр , 2017. 184с.
9. Гаращенко Л. Правові проблеми регулювання трудових відносин на підприємствах недержавних форм власності / Право України. 1998. № 6. С. 51.
10. Гаращенко Л. Регулювання відпусток в конвенціях МОП та нормативних актах країни Європи / Право України. 1999. № 10. С. 90.
11. Греков І. Співвідношення волі і волевиявлення при розірванні трудового договору за ініціативи працівника / Право України. 1996. № 6. С. 31.
12. Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020 / Київ, 2020. — 284 стор. / URL: https://supreme.court.gov.ua/
13. Жернаков В. Міжнародний аспект правового регулювання соціально-трудових відносин / Право України. 2001. № 4. С. 59.
14. Жернаков В. Правове регулювання праці: співвідношення трудового і

цивільного права / Право України. 2000. № 7. С. 49.
15. Жернаков В. Свобода праці як принцип сучасного трудового права / Право України. 1999. № 3. С. 34.
16. Жернаков В. Соціально-трудові відносини: поняття, суб'єкти, правове регулювання / Право України. 1999. № 10. С. 41.
17. Жиравович Д. Вплив міжнародних норм про працю на вітчизняне трудове право / Право України. 2001. № 3. С. 69.
18. Зубковський В. Компенсація за невикористану відпустку / Право України. 1999. № 2. С.103.
19. Іншин М. Щодо правового забезпечення права на працю в умовах масового вивільнення робочої сили / Право України. 1998. № 3. С.38
20. Костюк В. Міжнародні акти як джерело трудового права / Право України. 1999. № 8. С.97.
21. Костюченко О. Обмеження обсягу дисциплінарної влади роботодавця/ Підприємництво, господарство і право . 2018. № 2 С.74
22. Куценко Р. Гарантії захисту персональних даних працівників в Україні/ Підприємництво, господарство і право . 2018. № 1. С.55
23. Неумивайченко Н. Припинення трудових правовідносин з державними службовцями / Право України. 2001. № 4. С.62.
24. Олексіва І. Умова про строк трудового договору як гарантія дотримання прав працівників у трудових правовідносинах /Підприємництво, господарство і право. 2018. № 2. С. 80
25. Олійник О.О. До питання вирішення трудових спорів у судовому порядку/ Науковий вісник Ужгородського Національного Університету, 2022 / URL : http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/257547/254373
26. Обушенко О. М. Правове регулювання охорони праці в Україні: проблеми теорії та практики : монографія. Київ : Хай-Тек Прес, 2014. 372 с.
27. Панченко М. В. Теорія забезпечення гідної праці державних службовців України : монографія. Харків : ПромАрт. 2019. 440 с.
28. Пісоцька О. Трудові спори у 2021 році: добірка найцікавіших рішень суду URL : https://biz.ligazakon.net/analitycs/208229_trudov-spori-u-2021-rots-dobrka-naytskavshikh-rshen-sudu
29. Прокопенко В. Розмежування підстав припинення трудового договору за угодою сторін від звільнення з ініціативи працівника / Право України. 1997. № 3. С.30.
30. Процевський В. Відсторонення від роботи: вирішення питання у проекті Кодексу про працю / Право України. 1996. № 8. С.25.
31. Процевський О. Про предмет трудового права України / Право України. 2001. № 12. С. 81.
32. Реус О. Особливості припинення трудових правовідносин з неповнолітніми / Право України. 2001. № 8. С.78.
33. Савчук В., Пеньковська С. Ключові правові висновки ВС у трудових спорах 2020 року / URL : https://vkp.ua/publication/klyuchovi-pravovi-

visnovki-vs-u-trudovikh-sporakh-2020-roku
34. Скакун С. Правове регулювання проходження стажування студентами вищих навчальних закладів та учнями професійно – технічних навчальних закладів / Підприємництво, господарство і право. 2018. № 2. С.85
35. Солодовник Л. Юридичні факти - підстави виникнення трудових правовідносин / Право України. 2000. № 1. С. 59.
36. Стичинський Б.С., Зуб І.В., Ротань В.Г. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. Київ: А.С.К., 2000.
37. Ступак О.В. Правові позиції Верховного Суду у справах, які виникають із трудових правовідносин. Презентація. Верховний Суд / URL : https://rd.ua/storage/lessons/
38. Тищенко О. Звільнення за аморальний проступок працівника, який виконує виховні функції: правові проблеми / Право України. 2000. № 6. С.46.
39. Чанишева Г. МОП: соціальні ініціативи у відповідь на глобалізацію / Право України. 2001. № 5. С.123.
40. Чанишева Г., Болотіна Н. Окремі теоретичні проблеми сучасного трудового права України (до постановки питання) / Право України. - 1999. № 9. С.13.
41. Чернега Р. Т. Правове забезпечення охорони праці в контексті євроінтеграції України: теорія і практика : монографія. Київ : Центр учб. літ., 2019. 408 с.
42. Швець В. О. Забезпечення стабільності трудових правовідносин: теорія та практика : монографія. Харків : Панов, 2020. 668 с.
43. Яковлєв О. Припинення трудового договору на підставі ст. 37 КЗпП України / Право України. 2002. № 6. С. 82-84.
44. Яковлєв О. Роль третіх осіб у припиненні трудових відносин / Право України. 2001. № 12. С.102.

15. Інформаційні ресурси.

http://www.zakon.rada.gov.ua
http://www.kmu.gov.ua
http://www.president.gov.ua
https://www.me.gov.ua/
http://www.reyestr.court.gov.ua