ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	обов’язкова
Рік набору	2022

Полтава 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «*Адміністративне право*» для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 «Право».

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Арміне МЕЛКОНЯН, викладач, спеціаліст

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>денна форма навчання</th><th>заочна форма навчання</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Кількість кредитів – 6</td><td rowspan="3">Галузь знань
08 Право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Загальна кількість годин – 180</td><td rowspan="4">Спеціальність
081 Право</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції:</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 5,1
самостійної роботистудента – 3,2</td><td rowspan="8">Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр</td><td colspan="2">Практичні заняття:</td></tr>
<tr><td>62 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота:</td></tr>
<tr><td>58 год.</td><td>134 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольні заходи:</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">іспит</td></tr>
</table>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни: формування знань та навичок для застосування норм права в практичній діяльності щодо державного управління, державної виконавчої влади, засвоєння норм, що регулюють компетенцію суб'єктів правовідносин, форми та методи виконавчо-розпорядчої діяльності, адміністративної відповідальності у сфері державного управління.

Завдання: засвоєння студентами значення основних категорій адміністративного права, змісту адміністративно-правових інститутів, правових позицій Верховного Суду, оволодіння навичками правильного тлумачення норм адміністративного права та практичного їх застосування при вирішенні конкретних судових справ, набуття досвіду аналітичної роботи.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- предмет, метод і систему адміністративного права, зв'язок цієї галузі права з іншими галузями права; основні проблеми науки адміністративного права;
- поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин; суб'єктів адміністративного права та елементи їх статусу;
- функції, форми і методи державного управління; поняття "адміністративний примус" та види його заходів;
- поняття та основні риси адміністративної відповідальності;
- поняття, сутність та підстави дисциплінарної відповідальності за адміністративним правом;
- поняття, загальні риси та структуру адміністративного процесу;
- сутність адміністративної юстиції, поняття та завдання адміністративного судочинства в Україні;
- способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні;
- поняття та види адміністративно-правових режимів;
- правові засади і організацію управління економікою, соціально-культурним будівництвом та адміністративно-політичною діяльністю.

уміти:

- використовувати отримані знання в практичній діяльності;
- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують відносини у сфері державного управління;
- аналізувати й коментувати відповідні нормативні положення;
- прогнозувати напрями реформування в зазначеній сфері;
- користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою;
- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно реалізовувати норми до конкретних правових ситуацій.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у студента **основних загальних і спеціальних компетентностей**, а саме:

ЗК 1. Здатність до креативності, абстрактного мислення, аналізу і синтезу

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях

ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді

ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність

ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя

ЗК 12. Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел

СК 3. Здатність визначати соціальну та правову сутність держави, її функції, а також структуру державного апарату

СК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права як: конституційне право, адміністративне право, цивільне та сімейне право, трудове право, кримінальне право, а також адміністративний процес, цивільний процес та кримінальний процес

СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів

СК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права

СК 11. Уміння здійснювати первинну адміністративно- та кримінально-правову кваліфікацію діянь

СК 12. Навички консультування з правових питань

СК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві

СК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії

Результати навчання:

РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань

РН 17. Формування необхідного рівня знань щодо правового забезпечення реалізації прав, свобод та інтересів громадян у відносинах з органами державного управління (їх представниками), порядку здійснення державного управління, його форм і методів, особливостей управлінського впливу в різних сферах суспільного життя

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права

1. Основоположні категорії адміністративного права.
2. Адміністративне право як складова публічного права.
3. Адміністративно-правові норми.
4. Поняття й основні риси адміністративно-правових відносин.
5. Принципи адміністративного права.
6. Джерела адміністративного права.
7. Суб'єкти публічного адміністрування.
8. Громадські об'єднання та політичні партії – суб'єкт адміністративного права.
9. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.
10. Інструменти публічного адміністрування.

Модуль 2. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування

11. Адміністративна процедура
12. Адміністративні послуги.
13. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.

Модуль 3. Службове право

14. Публічна служба та публічні службовці.
15. Юридичний статус публічного службовця.
16. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.
17. Проходження публічної служби.
18. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.

Модуль 4. Адміністративно-деліктне право

19. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.
20. Адміністративне правопорушення.
21. Юридичний склад адміністративного правопорушення.
22. Заходи адміністративної відповідальності.
23. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.
24. Організаційно-правові засади управління економікою та соціальною сферою.
25. Управління обороною і національною безпекою.

4. КУРСОВА РОБОТА

Написання курсової роботи з начальної дисципліни *«Адміністративне право»* передбачене навчальним планом для студентів І курсу.

Курсова робота є науковим дослідженням, що сприяє розвитку навичок самостійної творчої роботи, оволодіння методами сучасних наукових досліджень, поглибленого вивчення окремих питань адміністративного права,

узагальнення судової практики з конкретних питань та ін.

Курсова робота сприяє формуванню навичок самостійної наукової творчості, підвищенню рівня теоретичної та професійної підготовки, кращому засвоєнню навчального матеріалу, ознайомленню з практикою застосування адміністративного законодавства

Тематика курсових робіт

1. Державне управління і виконавча влада.
2. Адміністративне право як галузь права.
3. Джерела адміністративного права.
4. Адміністративно-правовий статусорганів виконавчої влади
5. Державна служба.
6. Громадяни – суб'єкти адміністративного права.
7. Форми державного управління.
8. Адміністративний примусу державному управлінні.
9. Адміністративна відповідальність.
10. Адміністративний процес.
11. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.
12. Контроль та нагляд у державному управлінні.
13. Державні інспекції в Україні.
14. Адміністративна юстиція та адміністративне судочинство в Україні
15. Адміністративно-правові режими.
16. Організаційно-правові засади управління комунікаціями
17. Управління використаннямі охороною природних ресурсів.
18. Публічне адміністрування у сфері освітиі науки.
19. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.
20. Публічне адміністрування у сфері культури.
21. Управління обороною.
22. Управління національною безпекою
23. Управління внутрішніми справами.
24. Управління закордонними справами.
25. Управління юстицією.
26. Державне управління інформаційними ресурсами.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	**Кількість годин**									
	Денна форма					**Заочна форма**				
	Усього	*у тому числі*				**Усього**	*у тому числі*			
		лк	**пз**	**с.р.**	**к.з.**		**лк**	**пз**	**с.р.**	**к.з.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Тема 1. Основоположні категорії	6	2	2	2		5			5	

адміністративного права.										
Тема 2. Адміністративне право як складова публічного права.	6		2	4		7	2		5	
Тема 3. Адміністративно-правові норми.	6	2	2	2		5			5	
Тема 4. Поняття й основні риси адміністративно-правових відносин.	8	2	4	2		5			5	
Тема 5. Принципи адміністративного права.	5	1	2	2		5			5	
Тема 6. Джерела адміністративного права.	5	1	2	2		5			5	
Тема 7. Суб'єкти публічного адміністрування.	5	1	2	2		5			5	
Тема 8. Громадські об'єднання та політичні партії – суб'єкт адміністративного права.	7	1	4	2		5			5	
Тема 9. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.	6		2	4		5			5	
Тема 10. Інструменти публічного адміністрування.	5	1	2	2		7	2		5	
Тема 11. Адміністративна процедура.	5	1	2	2		5			5	
Тема 12. Адміністративні послуги.	6		4	2		5			5	
Тема 13. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.	6		2	4		8			8	
Тема 14. Публічна служба та публічні службовці.	7	1	4	2		7		2	5	

Тема 15. Юридичний статус публічного службовця.	5	1	2	2		5			5	
Тема 16. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.	6	2	2	2		5			5	
Тема 17. Проходження публічної служби.	6	2	2	2		7		2	5	
Тема 18. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.	8	2	4	2		8			8	
Тема 19. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.	8	2	4	2		9	2	2	5	
Тема 20. Адміністративне правопорушення.	6	2	2	2		7		2	5	
Тема 21. Юридичний склад адміністративного правопорушення.	6	2	2	2		5			5	
Тема 22. Заходи адміністративної відповідальності.	6		2	4		5			5	
Тема 23. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6	2	2	2		7		2	5	
Тема 24. Організаційно-правові засади управління економікою та соціальною сферою.	5	1	2	2		8			8	
Тема 25. Управління обороною і національною безпекою.	5	1	2	2		5			5	
Всього по курсу	**180**	**30**	**62**	**58**	**30**	**180**	**6**	**10**	**134**	**30**

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Основоположні категорії адміністративного права.	2	
2	Адміністративне право як складова публічного права.	2	
3	Адміністративно-правові норми.	2	
4	Поняття й основні риси адміністративно-правових відносин.	4	
5	Принципи адміністративного права.	2	
6	Джерела адміністративного права.	2	
7	Суб’єкти публічного адміністрування.	2	
8	Громадські об’єднання та політичні партії – суб’єкт адміністративного права.	4	
9	Приватна особа як суб’єкт адміністративного права.	2	
10	Інструменти публічного адміністрування.	2	
11	Адміністративна процедура	2	
12	Адміністративні послуги.	4	
13	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.	2	
14	Публічна служба та публічні службовці.	4	2
15	Юридичний статус публічного службовця.	2	
16	Запобігання корупційним проявам у публічній службі.	2	
17	Проходження публічної служби.	2	2
18	Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.	4	
19	Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.	4	2
20	Адміністративне правопорушення.	2	2
21	Юридичний склад адміністративного правопорушення.	2	
22	Заходи адміністративної відповідальності.	2	
23	Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2	2
24	Організаційно-правові засади управління економікою та соціальною сферою.	2	
25	Управління обороною і національною безпекою.	2	

	Разом	**62**	**10**

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Основоположні категорії адміністративного права.	2	5
2	Адміністративне право як складова публічного права.	4	5
3	Адміністративно-правові норми.	2	5
4	Поняття й основні риси адміністративно-правових відносин.	2	5
5	Принципи адміністративного права.	2	5
6	Джерела адміністративного права.	2	5
7	Суб’єкти публічного адміністрування.	2	5
8	Громадські об’єднання та політичні партії – суб’єкт адміністративного права.	2	5
9	Приватна особа як суб’єкт адміністративного права.	4	5
10	Інструменти публічного адміністрування.	2	5
11	Адміністративна процедура	2	5
12	Адміністративні послуги.	2	5
13	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.	4	8
14	Публічна служба та публічні службовці.	2	5
15	Юридичний статус публічного службовця.	2	5
16	Запобігання корупційним проявам у публічній службі.	2	5
17	Проходження публічної служби.	2	5
18	Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.	2	8
19	Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.	2	5
20	Адміністративне правопорушення.	2	5
21	Юридичний склад адміністративного правопорушення.	2	5
22	Заходи адміністративної відповідальності.	4	5
23	Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2	5

24	Організаційно-правові засади управління економікою та соціальною сферою.	2	8
25	Управління обороною і національною безпекою.	2	5
	Разом	**58**	**134**

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання – це різноманітні способи та засоби, які допомагають студентам засвоїти програмний матеріал, сприяють активізації навчального процесу.

При викладанні дисципліни «Адміністративне право» використовуються наступні групи методів:

- метод усного викладання знань викладачем та активізація пізнавальної діяльності студентів: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, метод ілюстрації та демонстрації при усному викладанні матеріалу, який вивчається;
- метод закріплення матеріалу: бесіда, робота з нормативно-правовими актами та іншими юридичними актами;
- метод організації самостійної роботи щодо осмислення та засвоєння нового матеріалу: робота з додатковою науковою літературою, нормативно-правовими актами;
- методи навчальної роботи щодо застосування знань на практиці і вироблення вмінь: виконання практичних завдань.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю – це система прийомів та способів перевірки рівня знань та вмінь студентів.

Методи контролю забезпечують одержання зворотної інформації про зміст, характер і досягнення студентів у навчально-пізнавальній діяльності та про ефективність роботи викладача.

Під час вивчення дисципліни «Адміністративне право» для поточного контролю знань застосовуються наступні методи контролю: метод усного опитування (індивідуальне і фронтальне), письмовий контроль (перевірка вмінь на практичних заняттях, тематичних диктантів, перевірка домашніх завдань), тестові методи перевірки знань, спостереження за роботою студентів на практичних заняттях, фронтальний контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу, який проводиться на практичних заняттях.

Формою підсумкового контролю знань є іспит. Він здійснюється в усній формі.

10. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Шкала поточного оцінювання знань студентів
(на основі повної загальної середньої освіти)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
1.Початковий	2	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями
2. Середній	3	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
3. Достатній	4	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
4. Високий	5	Студент виявляє творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх. Вільно висловлює власні думки і відчуття. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Шкала оцінювання знань студентів на іспиті

Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації. 3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з

	дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення у практичній роботі.
50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою,

	рекомендованою викладачем. 4. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Адміністративне право» виставляється за такою шкалою:

Оцінка за шкалою ECTS	**Визначення**	**Оцінка за національною шкалою**	**Оцінка за 100-бальною шкалою (для іспиту)**	**Оцінка за 100-бальною шкалою (для заліку)**
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100	зараховано
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89	
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79	
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74	

E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69	
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 19	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти під час поточного контролю знань:

Вид контролю	**Лекції**	**Практичні роботи**	**Самостійна робота**	**Індивідуальна робота**	**Іспит**
Кількість балів	10	15	5	10	60

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни
2. Робоча програма навчальної дисципліни
3. Силабус навчальної дисципліни
4. Конспект лекцій
5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни
6. Плани практичних занять
7. Методичні рекомендації до написання курсових робіт з навчальної дисципліни
8. Питання (завдання) та комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для іспиту
9. Тестові завдання
10. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник/ Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС,

2018. 446с.
2. Загальне адміністративне право: підруч. І.С. Гриценко та ін; Київ: Юрінком Інтер, 2015. 566 с.
3. Адміністративне право: альбом схем: навч. посіб./НЮУ ім. Я. Мудрого; уклад. Ю.П. Битяк та ін. 2-е вид., змін. та доп. Харків: Право, 2014. 152 с.
4. Адміністративне право України. Особлива частина. Академічний курс: підруч./за заг. ред. О. М. Бандурки. Харків: Золота миля, 2013. 840 с.
5. Адміністративне право: підручник/Ю.П. Битяк (кер.авт. кол.), В.М. Гаращук, В.В.Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. 2-ге вид. переробл. та допов. Харків: Право, 2013. 656 с.
6. Адміністративне право України: словник термінів. М-во освіти і науки України, Запоріз. нац. ун-т; ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ: Ін Юре. 2014. 520с.
7. Загальне адміністративне право: підруч. / І.С.Гриценко та ін.; Київ. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. - Київ: Юрінком Інтер, 2015. 566 с.
8. Колпаков В. К. Теорія адміністративного проступку: монографія. Харків.: «Харків юридичний», 2016. 344 с.

Допоміжна:

1. Криворучко В. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного управління. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. №3. С. 95-99.
2. Провадження у справах про адміністративні правопорушення: навч.посіб. /В.В.Богуцький, В.В. Богуцька, В.В. Мартиновський. 2-ге вид., перероблене і допов. Х.: Вид. СПД Вапнярчук Н.М., 2010.
3. Багрій, Т.О. Адміністративне право сучасної України: необхідність утвердження гуманістичного виміру. *Публічне право.* 2014. N 2. С.36-44.
4. Колпаков В. К. Теорія адміністративного проступку : монографія. Харків: «Харків юридичний», 2016. 344 с.
5. Пєтков С. Предмет адміністративного права - константа в процесі трансформації суспільно-політичних відносин. *Публічне право.* 2016. №1(21). С. 35-41.
6. Юровська В. Метод адміністративного права: теоретико-правовий аналіз. *Підприємництво, господарство і право*. 2017. №12. С. 188-192.
7. Болокан І.В. Адміністративно-правова норма: окремі питання формулювання дефініції. *Право і суспільство.* 2017. №1. С.129-135.
8. Колпаков В.К. Адміністративно-правові відносини: поняття та види. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2013. №1. С.101-104.
9. Литвин І. Сутність системи суб'єктів адміністративно-правових відносин у сфері надання освітніх послуг. *Підприємництво, господарство і право.* 2016. №5. С. 63-66.
10. Сандул Я.М. До визначення категорії "суб'єкти адміністративного права". *Наше право.* 2014. №7. С. 100-103.

11. Віхляєв М.Ю. Співвідношення понять "суб'єкти адміністративного права" та "суб'єкти адміністративних правовідносин" у контексті розгляду громадських об'єднань як суб'єктів адміністративного права. *Право і суспільство*. 2013. №3. С. 51-57.
12. Дрозд О. Проходження державної служби в Україні як складова предмета адміністративно-правового регулювання. *Підприємництво, господарство і право.*2016. №10. С. 102-106.
13. Білокур Є. І. Функції державного управління: поняття, особливості, правове регулювання : дис....канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / Одеса. 2015. 194 с.
14. Журавель М. В. Ознаки правових актів державного управління. *Правове життя сучасної України:* матеріали Міжнар. наук. конф. проф.-викл. та аспірант. складу. НУ ОЮА, Півд. регіон. центр НАПрН України. Одеса: Фенікс, 2014. Т. 1. С. 23-26.
15. Ковальов В.Г. До визначення терміна "акти державного управління". *Публічне управління та митне адміністрування.* 2015. №2 (13). С. 36-41.
16. Чуприна Ю.Ю. Адміністративно-правові методи правового регулювання: сутність та зміст/ дис.. … канд..юрид.наук.: спец. 12.00.07/ Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2017.
17. Давиденко О.О. Теоретико-правові засади кваліфікації адміністративних правопорушень. *Науковий вісник Ужгородського національного університету.* 2017. Вип. 47. Том 2.С. 102-105.
18. Морозова В.О. Адміністративна відповідальність як відповідний правовий інститут. *Право і суспільство*. 2018. №2. С.145-150.
19. Капля О. Адміністративна юстиція як юридичний термін. *Підприємництво, господарство і право*. 2017. №5. С. 108-110.

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80 (дата звернення 03.09.2018).
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984.URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10 (дата звернення 03.09.2018).
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15 (дата звернення 03.09.2018).
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014.URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/794-18 (дата звернення 03.09.2018).
5. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011.URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17 (дата звернення 03.09.2018).
6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015.URL:

http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19 (дата звернення 03.09.2018).
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014.URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18 (дата звернення 03.09.2018).
8. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16.03.2000.URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1550-14 (дата звернення 03.09.2018).
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 15.12.1999. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/586-14 (дата звернення 03.09.2018).
10. Про біженців та осіб які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011 URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3671-17 (дата звернення 03.09.2018).
11. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3929-12 (дата звернення 03.09.2018).
12. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80 (дата звернення 03.09.2018).

Інтернет-ресурси:

1. www.court.gov.ua – Судова влада України (офіційний портал)
2. http://www.ccu.gov.ua - Конституційний Суд України
3. https://supreme.court.gov.ua/supreme/ - Верховний Суд
4. http://reyestr.court.gov.ua - Єдиний державний реєстр судових рішень
5. http://zakon1.rada.gov.ua - Законодавство України.
6. http://echr.coe.int – Європейський суд з прав людини.
7. http://www.curia.europa.eu — офіційна сторінка Суду справедливості Європейського Союзу.