ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Рік набору	2022

Полтава 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 «Право»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Алла ДИКАНЬ, викладач, спеціаліст 2 категорії

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>Денна форма навчання</th><th>Заочна форма навчання</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів - 2</td><td>Галузь знань
08 Право</td><td colspan="2" rowspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин - 60</td><td rowspan="6">Спеціальність
081 Право</td></tr>
<tr><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2,9
самостійної роботи студента -0,6</td><td rowspan="6">Освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр</td><td>20 год.</td><td>2 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>10 год.</td><td>54 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: Для юриста-практика дуже важливо вільно володіти знаннями у сфері судового процесу. Виконавче провадження являє особою завершальний етап правовідносин у судово-процесуальній сфері. А тому цей предмет є не менш значущим і важливим для вивчення та освоєння.

Програма вивчення дисципліни "Виконавче провадження" складена з урахуванням структури чинного виконавчого законодавства, досягнень науки і навчально-методичних вимог, що відображають специфіку предмета, визначає основи організації та діяльності державної виконавчої служби, правовий статус приватних, державних виконавців, їхні завдання, їх правовий захист. Державна виконавча служба входить до системи органів Міністерства юстиції України. Примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) покладається на органи державної виконавчої служби та у визначених Законом України "Про виконавче провадження" випадках - на приватних виконавців. Завданням органів державної виконавчої служби та приватних виконавців є своєчасне, повне і неупереджене виконання рішень, примусове виконання яких передбачено законом. Державний виконавець, приватний виконавець під час здійснення професійної діяльності є незалежними, керуються принципом верховенства права та діють виключно відповідно до закону.

Завданням курсу є вивчення загальновизначених принципів, завдань, функцій діяльності державної виконавчої служби, приватних виконавців, набути навичок практичного застосування здобутих знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

***знати*:**

- сферу суспільних правовідносин, які регулює законодавство у сфері виконавчого провадження, його мету і завдання;
- основні обов'язки і права виконавців та інших суб'єктів виконавчого провадження;
- поняття виконавчого провадження, порядок відкриття та його стадії;
- основний порядок звернення стягнення на майно боржника (юридичної , фізичної особи);
- порядок звернення стягнення на заробітну плату фізичної особи; стягнення по аліментам;
- порядок виконання рішень у немайнових стягненнях.

***вміти*:**

- орієнтуватися в системі джерел законодавства про виконавче провадження;
- аналізувати, узагальнювати та правильно застосовувати норми права виконавчого провадження у практичній діяльності, роз'яснювати їх зміст.
- користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних, іншими інформаційними джерелами.

Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів таких компетентностей та результатів навчання:

Загальні та спеціальні	ЗК 1. Здатність до креативності, абстрактного мислення, аналізу і синтезу

компетентності	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях
	ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати
	ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді
	ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя
	СК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативноправових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки
	СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів
Результати навчання	РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань
	РН 16. Оволодіння теоретичними знаннями щодо діяльності органів досудового розслідування, прокуратури та суду з розкриття та розслідування кримінальних правопорушень (злочинів та кримінальних проступків), їх судового розгляду, виконання судових рішень, а також формування у студентів практичних навичок правильного застосування кримінальнопроцесуального закону при проведенні процесуальних дій, прийнятті та оформленні процесуальних рішень
	РН 17. Формування необхідного рівня знань щодо правового забезпечення реалізації прав, свобод та інтересів громадян у відносинах з органами державного управління (їх представниками), порядку здійснення державного управління, його форм і методів, особливостей управлінського впливу в різних сферах суспільного життя
	РН 20. Формування системи знань про основні види процесуальних рішень і документування у цивільному, адміністративному, господарському та кримінальному процесах; вироблення навичок самостійного вивчення матеріалів справи, прийняття рішень і грамотного складання процесуальних документів; опанування методологією застосування теоретичних знань процесуального законодавства до конкретних життєвих фактів і ситуацій

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Загальні положення виконавчого провадження.

Тема 1. Поняття та предмет виконавчого провадження.
Тема 2. Суб’єкти виконавчого провадження.
Тема 3. Підстави для відкриття виконавчого провадження.
Тема 4. Процесуальна форма виконавчого провадження.
Тема 5. Суд у виконавчому провадженні.
Тема 6. Захист прав учасників виконавчого провадження.

Розділ 2. Окремі види виконавчого провадження.

Тема 7. Стадії відкриття виконавчого провадження.
Тема 8. Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи.
Тема 9. Звернення стягнення на доходи фізичної особи.
Тема 10. Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи.
Тема 11. Виконання рішень у немайнових спорах.
Тема 12. Особливості окремих виконавчих проваджень.
Тема 13. Документування виконавчого провадження.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	**Кількість годин**											
	Денна форма						**Заочна форма**					
	Усього	*у тому числі*					**Усього**	*у тому числі*				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Загальні положення виконавчого провадження.												
Тема 1. Поняття та предмет виконавчого провадження.	**4**	2	2				**6**	2				4
Тема 2. Суб'єкти виконавчого провадження.	**4**	2	2				**4**					4
Тема 3. Підстави для відкриття виконавчого провадження.	**6**	2	2			2	**6**		2			4
Тема 4. Процесуальна форма виконавчого провадження.	**6**	2	2			2	**4**					4
Тема 5. Суд у виконавчому провадженні.	**2**		2				**4**					4
Тема 6. Захист прав учасників виконавчого провадження.	**4**	2	2				**4**					4
Разом за розділом 1	**26**	**10**	**12**			**4**	**28**	**2**	**2**			**24**
Розділ 2. Окремі види виконавчих проваджень.												
Тема 7. Стадії відкриття виконавчого провадження.	**8**	2	4			2	**6**		2			4
Тема 8. Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи.	**6**	2	2			2	**4**					4
Тема 9. Звернення стягнення на доходи фізичної особи.	**4**	2	2				**4**					4
Тема 10. Звернення стягнення на майно боржника – юридичної	**4**	2	2				**4**					4

особи.												
Тема 11. Виконання рішень у немайнових спорах.	**4**	2	2				4					4
Тема 12. Особливості окремих виконавчих проваджень	**2**		2				4					4
Тема 13. Документування виконавчого провадження.	**6**		4			2	6					6
Разом за розділом 2	**34**	**10**	**18**			**6**	**32**		**2**			**30**
Усього годин	**60**	**20**	**30**			**10**	**60**	**2**	**4**			**54**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	**Назва теми**	**Кількість Годин**	
		ДФН	*ЗФН*
1	Поняття та предмет виконавчого провадження.	2	
2	Суб’єкти виконавчого провадження.	2	
3	Підстави для відкриття виконавчого провадження.	2	2
4	Процесуальна форма виконавчого провадження.	2	
5	Суд у виконавчому провадженні.	2	
6	Захист прав учасників виконавчого провадження.	2	
7	Стадії відкриття виконавчого провадження.	4	2
8	Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи.	2	
9	Звернення стягнення на доходи фізичної особи.	2	
10	Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи.	2	
11	Виконання рішень у немайнових спорах.	2	
12	Особливості окремих виконавчих проваджень.	2	
13	Документування виконавчого провадження.	4	
	Разом	*30*	*4*

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	**Назва теми**	**Кількість Годин**	
		ДФН	*ЗФН*
1	Поняття та предмет виконавчого провадження.		4
2	Суб’єкти виконавчого провадження.		4
3	Підстави для відкриття виконавчого провадження.	2	4
4	Процесуальна форма виконавчого провадження.	2	4
5	Суд у виконавчому провадженні.		4
6	Захист прав учасників виконавчого провадження.		4
7	Стадії відкриття виконавчого провадження.	2	4
8	Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи.	2	4
9	Звернення стягнення на доходи фізичної особи.		4

10	Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи.		4
11	Виконання рішень у немайнових спорах.		4
12	Особливості окремих виконавчих проваджень.		4
13	Документування виконавчого провадження.	2	6
	Разом	*10*	*54*

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Виконавче провадження» передбачає використання наступних методів:

- методи усного викладання знань педагогом та активізація пізнавальної діяльності студентів: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, метод ілюстрації та демонстрації при усному викладанні матеріалу, який вивчається;
- закріплення теоретичного матеріалу здійснюється у формі бесід, обговорення питань щодо виконавчого провадження, питань удосконалення законодавства про виконавче провадження та інших актуальних проблем, робота з законодавчими актами, аналіз судової практики;
- методи організації самостійної роботи щодо осмислення та засвоєння нового матеріалу передбачають доопрацювання матеріалів лекцій та роботу з літературою до них, підготовку до практичних та семінарських занять, роботу в інформаційних мережах, складання конспектів за темами що виносяться на самостійне вивчення;
- методи формування практичних вмінь і навичок: виконання практичних завдань, рішення ситуаційних задач, складання процесуальних документів.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю забезпечують одержання інформації про зміст, характер і досягнення студенів у навчально-пізнавальної діяльності та про ефективність роботи викладача.

Під час вивчення дисципліни «Виконавче провадження» застосовуються наступні методи контролю: метод усного опитування (індивідуальне і фронтальне), письмовий контроль (письмові роботи, перевірка вмінь на практичних заняттях, перевірка самостійних завдань), тестові методи перевірки знань, спостереження за роботою студентів на практичних; фронтальний контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу. Поточний контроль здійснюється на практичних заняттях. Оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю в діапазоні від 0 до 40 балів.

Підсумковий контроль знань передбачає проведення заліку в діапазоні від 0- до 60 балів.. Мінімально необхідна кількість балів щодо допуску до складання заліку становить - 30 балів. Мінімально необхідна кількість балів для отримання «заліку» становить 60 балів (30 балів допуск + 30 балів залік = 60 балам). Здобувачем освіти може бути виконана індивідуальна робота, яка оцінюється максимально -10 балів.

9. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Шкала поточного оцінювання знань студентів

(на основі повної загальної середньої освіти)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

1.Початковий	2	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями
2. Середній	3	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
3. Достатній	4	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно роз'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
4. Високий	5	Студент виявляє творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх. Вільно висловлює власні думки і відчуття. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Шкала оцінювання знань студентів на заліку

Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації. 3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни,

	розуміння їх значення у практичній роботі.
50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на заліку за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою викладачем. 4. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на заліку.
Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» виставляється за такою шкалою:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою (для іспиту)	Оцінка за 100-бальною шкалою (для заліку)
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100	зараховано
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89	
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79	
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74	
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69	
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 19	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти під час поточного контролю знань:

Вид контролю	Лекції	Практичні роботи	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Залік
Кількість балів	10	15	5	10	60

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Силабус навчальної дисципліни.
4. Конспект лекцій.
5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів.
6. Завдання для практичних занять і методичні рекомендації до їх виконання.
7. Пакет методичної документації для проведення директорської контрольної роботи.
8. Питання до заліку.
9. Комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни до заліку.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Нормативно-правові акти

Закони України:

1. Конституція України Конституція України від 28 червня 1996 року //[Електорнний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80
2. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. (зі змінами від 18.01.2018 р.) //[Електорнний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1618-15
3. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 р Редакція від 07.01.2018 //[Електорнний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1798-12
4. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. //[Електорнний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – Додаток до № 51. – Ст. 1122.
6. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. № 4651-VI // ВВР. – 2013. - № 9-10, № 11-12, № 13, ст. 88.
7. Про виконавче провадження. Закон України від 02 червня 2016 р. № 606-XIУ [Офіційне джерело]: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/606-14/page.
8. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів. Закон України від 02.06.2016 р. №1403-VIII [Офіційне джерело]: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19
9. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень. Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 49 (06.07.2012). – Ст. 1919 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4901-17).
10. Про судоустрій та статус суддів. Закон України від 30 09. 2016 року Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2016_1_42.pdf

11. Про судовий збір. Закон України від 8 липня 2011 р. № 3674-VI // [Офіційне джерело]: http://zakon1.rada.gov.ua.
12. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 49 (06.07.2012). – ст. 1919 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4901-17)
13. Закон України „Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини" від 23 лютого 2006 року № 3477-IV // Офіційний вісник України. – 2006. – № 12 (05.04.2006). – ст. 792 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15)
14. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень Закон України від 18 листопада 2003 року № 1255-IV // Офіційний вісник України. – 2003. – № 52 (09.01.2004) (частина 1). – ст. 2734 (Електронна адреса доступу –http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1255-15)
15. Про введення мораторію на примусову реалізацію майна Закон України від 29 листопада 2001 року № 2864-III // Офіційний вісник України. – 2001. – № 52 (11.01.2002). – ст. 2332 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2864-14)

Підзаконні нормативні акти:

16. Науково-практичний коментар Закону України «Про виконавче провадження». Станом на 5 вересня 2017 року. [текст] / практичний посібник – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 304 с.
17. Постанови та рішення Конституційного Суду України, Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів України .
18. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 № 512/5 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 27 (17.04.2012). – ст. 1018 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12).
19. Інструкція про виконання в Україні Конвенції про стягнення аліментів за кордоном, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 29 грудня 2006 р. № 121/5 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 1 (19.01.2007). – ст. 57 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1390-06)
20. Порядок допуску до професії приватного виконавця, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 23 грудня 2016 р. № 3053/5 // (Електронна адреса доступу – http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1445-16)
21. Порядок реалізації арештованого майна затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 29 вересня 2016 р. № 2831/5// (Електронна адреса доступу – http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1445-16)
22. Порядок взаємодії органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, та органів Державної прикордонної служби України під час здійснення виконавчого

провадження, затверджено Наказом Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 30 січня 2018 р. №256/5/65
23. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та митниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованим за рішеннями судів, та розпорядження ним, затверджений Наказом Міністерства юстиції України, Міністерством фінансів України від 23.03.2018 р. №892/5/379, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.02.2018 р.№133/31585
24. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2011 р. № 845 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 61 (19.08.2011). – ст. 2431 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/845-2011-%D0%BF)
25. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення платежів, пов'язаних з виконанням рішень закордонних юрисдикційних органів, прийнятих за наслідками розгляду справ проти України, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2007 р. № 408 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 18 (23.03.2007). – ст. 716 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/408-2007-%D0%BF)
26. Порядок реалізації ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінних каменів і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 20 травня 2004 р. № 338 // Офіційний вісник України. – 2004. – № 41 (29.10.2004). – ст. 2722 (Електронна адреса доступу – http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1285-04)
27. Порядок розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 985 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 29 (02.08.2002). – ст. 1371 (Електронна адреса доступу – http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF)
28. Правила ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями, затвержені Наказом Міністерства юстиції України від 07.06.2017 р. № 1829/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08 червня 2017 р. за №699/30567.

Підручники, навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали

29. Масюк В. В. Виконавче провадження у схемах і таблицях : навч. посіб. /В. В. Масюк, М. Ю. Акулова. – Харків : Право, 2017. – 126 с.
30. Виконавче провадження : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти/ уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. – Х.: Право, 2017. –

186 с.
31. Теоретичні проблеми цивільного процесуального права: Підручник / М.М.Ясинок, М.П.Курило, О.В.Кіріяк, О.О.Кармаза, С.І.Запара та ін.; За заг. ред. д.ю.н. професора М.М. Ясинка. – К.: Алерта, 2016. - с. 554
32. Цивільний процес України: Підручник/ За ред.. В.О. Кучера.- Львів.- ЛьвДУВС.- 2016.- 768с.
33. Виконавче провадження: навч. посіб.для здобувачів вищ.освіти/уклад.:К.В. Гусаров, М.Є.Червинська, Л.М. мазур та ін. –Х.: Право;2017.-186с.
34. Науково-практичний коментар Закону України «Про виконавче провадження» [текст]: практич. посіб. – К.: ЦУЛ, 2017. – Ст. 100-101.
35. Авторгов А. Закон про виконавче провадження: чи всі зміни на краще. – Юридична газета. – 2017. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://yur-gazeta.com/publications/practice/vikonavche-provadzhennya/zakon-pro-vikonavche-provadzhennya-chi-vsi-zmini-na-krashche.html
36. Пашковська Т. Приватні виконавці: кодекс етики на підході. – Юридична газета. – 2017. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://yur-gazeta.com/publications/practice/vikonavche-provadzhennya/privatni-vikonavci-kodeks-etiki-na-pidhodi.html
37. Мохнюк Р. Прощення боргу на стадії виконавчого провадженя. – Юридична газета. – 2017. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://yur-gazeta.com/publications/practice/vikonavche-provadzhennya/proshchennya-borgu-na-stadiyi-vikonavchogo-provadzhennya.html
38. Навроцька Ю. Новели ЦПК: звернення судових рішень до виконання. – Юридична газета. – 2018. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://yur-gazeta.com/publications/practice/vikonavche-provadzhennya/noveli-cpk-zvernennya-sudovih-rishen-do-vikonannya.html
39. Капітоненко А. Проблеми виконання рішень ЄСПЛ. – Юридична газета. – 2018. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://yur-gazeta.com/publications/practice/vikonavche-provadzhennya/problemi-vikonannya-rishen-espl.html
40. Шкляр С. Нова професія: приватний виконавець // Економічна правда. – 2017. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.epravda.com.ua/columns/2017/02/7/620089/

Монографії та наукові видання

1. Верба-Сидор О. Б Институт частных исполнителей в Украине: предложения по совершенствованию правового регулирования /О. Б. Верба - Сидор//Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. – 2016. - № 1. – С. 86 - 94
2. Марченко М.Г. Новації виконавчого провадження в Україні /М. Г. Марченко, Є. В. Шматко//Молодий вчений. - 2016 - № 4 (31). – с. 624 - 628

3. Щербак С.В. Зміст виконавчого процесу / С.В. Щербак / [Електронний ресурс]: Веб-сайт Національної бібліотеки України ім.. В.І. Вернадського. – Режим доступу:http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Pvuabs/2011_2/05_02_05.pdf.

Інші джерела:

1. http://zakon1.rada.gov.ua.
2. http://www.reyestr.court.gov.ua/
3. https://trade.informjust.ua/vpdoc/getdoc.aspx
4. http://dvs.gov.ua/ua/page/21