ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«РЕЄСТРАЦІЯ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Рік набору	2022

Полтава 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «Реєстрація актів цивільного стану» для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 081 «Право»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Алла ДИКАНЬ, викладач, спеціаліст 2 категорії

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>Денна форма навчання</th><th>Заочна форма навчання</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів - 2</td><td>Галузь знань
08 Право</td><td colspan="2" rowspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин - 60</td><td rowspan="6">Спеціальність
081 Право</td></tr>
<tr><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 1,8
самостійної роботи студента -1,8</td><td rowspan="6">Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр</td><td>10 год.</td><td>2 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>54 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: вивчення системи і принципів організації та діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану (далі - ДРАЦС), загальних правил державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації окремих актів цивільного стану.

Завданням курсу є: формування у студентів системи знань про принципи утворення і функціонування органів ДРАЦС, формування у студентів умінь і навичок тлумачити та застосовувати нормативні акти цивільно-правового характеру у сфері державної реєстрації, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні факти, здійснювати різноманітні юридичні дії відповідно до чинного цивільного законодавства; орієнтуватися в спеціальній літературі; розвивати уміння мислити правовими категоріями.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- систему нормативних актів, що регулюють діяльність органів ДРАЦС;
- зміст основного Закону у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, а саме :Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;
- структуру, основні задачі і компетенцію органів ДРАЦС;
- види актів цивільного стану;
- правила державної реєстрації актів цивільного стану.

вміти:

- вільно орієнтуватися в цивільному, сімейному, цивільно-процесуальному законодавстві;
- правильно оформляти документацію цивільного стану;
- видавати свідоцтва, повторні свідоцтва;
- застосовувати правові норми у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів таких компетентностей та результатів навчання:

Загальні та спеціальні компетентності	ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.
	ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.
	ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді.
	ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність

	ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя
	СК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативноправових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки
	СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів
	СК 12. Навички консультування з правових питань
	СК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві
	СК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії
Результати навчання	РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Поняття, значення і принципи державної реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила державної реєстрації актів цивільного стану. Книги державної реєстрації актів цивільного стану. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану.

Тема 2. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства.

Тема 3. Державна реєстрація шлюбу.

Тема 4. Державна реєстрація розірвання шлюбу.

Тема 5. Державна реєстрація зміни імені (прізвища, імені, по батькові). Державна реєстрація смерті.

Тема 6. Внесення до Реєстру відомостей усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав.

Тема 7. Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	**Кількість годин**											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	*у тому числі*					Усього	*у тому числі*				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Загальні положення												
Тема 1. Поняття, значення і принципи державної	10	2	2			6	10	2				8

реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила державної реєстрації актів цивільного стану. Книги державної реєстрації актів цивільного стану. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану.												
Разом	**10**	**2**	**2**			**6**	**10**	**2**	**0**			**8**
Порядок державної реєстрації окремих актів цивільного стану												
Тема 2. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства	10	2	4			4	8		2			6
Тема 3. Державна реєстрація шлюбу	6		2			4	8					8
Тема 4. Державна реєстрація розірвання шлюбу	6		2			4	8					8
Тема 5. Державна реєстрація зміни імені (прізвища, імені, по батькові). Державна реєстрація смерті.	10	2	4			4	10		2			8
Тема 6. Внесення до Реєстру відомостей про усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав	8	2	2			4	8					8
Тема 7. Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання. Повторна видача свідоцтва про державну	10	2	4			4	8					8

реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.												
Разом	**50**	**8**	**18**			**24**	**50**		**4**			**46**
Усього годин	**60**	**10**	**20**			**30**	**60**	**2**	**4**			**54**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	*ЗФН*
1	**Тема 1.** Поняття, значення і принципи державної реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила державної реєстрації актів цивільного стану. Книги державної реєстрації актів цивільного стану. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану	2	
2	**Тема 2**. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства	4	2
3	**Тема 3**. Державна реєстрація шлюбу	2	
4	**Тема 4.** Державна реєстрація розірвання шлюбу	2	
5	**Тема 5.** Державна реєстрація зміни імені (прізвища, імені, по батькові). Державна реєстрація смерті.	4	2
6	**Тема 6.** Внесення до Реєстру відомостей про усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав	2	
7	**Тема 7.** Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.	4	
	Разом	**20**	**4**

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	*ЗФН*
1	**Тема 1.** Поняття, значення і принципи державної реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила державної реєстрації актів цивільного стану. Книги державної реєстрації актів цивільного стану. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану	6	8
2	**Тема 2**. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства	4	6
3	**Тема 3**. Державна реєстрація шлюбу	4	8
4	**Тема 4.** Державна реєстрація розірвання шлюбу	4	8
5	**Тема 5.** Державна реєстрація зміни імені (прізвища, імені, по батькові). Державна реєстрація смерті.	4	8

6	**Тема 6.** Внесення до Реєстру відомостей про усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав	4	8
7	**Тема 7.** Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.	4	8
	Разом	**30**	**54**

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Реєстрація актів цивільного стану» застосовуються такі групи методів: словесні, наочні, а саме:

- методи усного викладання знань педагогом та активізації пізнавальної діяльності студентів: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, метод ілюстрації та демонстрації при усному викладання матеріалу, який вивчається;
- методи активізації пізнавальної діяльності студентів та формування в них практичних навичок застосування норм права;
- методи організації самостійної роботи щодо осмислення та засвоєння нового матеріалу: робота з законодавчими актами;
- методи навчальної роботи щодо застосування знань на практиці і вироблення вмінь і навичок.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю забезпечують одержання зворотної інформації про зміст, характер і досягнення студентів у навчально-пізнавальній діяльності та про ефективність роботи викладача.

Під час вивчення дисципліни застосовують наступні методи контролю: метод усного опитування (індивідуальне і фронтальне), письмовий контроль (перевірка вмінь на практичних заняттях, перевірка домашніх завдань), тестові методи перевірки знань, спостереження за роботою студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу, який проводиться на семінарських і практичних заняттях (5-10 хв.).

9. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Шкала поточного оцінювання знань студентів

(на основі повної загальної середньої освіти)

Рівні навчальних досягнень	**Бали**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**
1.Початковий	2	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що

		позначаються окремими словами чи реченнями
2. Середній	3	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
3. Достатній	4	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно роз'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
4. Високий	5	Студент виявляє творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх. Вільно висловлює власні думки і відчуття. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Шкала оцінювання знань студентів на заліку

Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації. 3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення у практичній роботі.
50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих

	неточностей. 2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої викладачем. 4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на заліку за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою викладачем. 4. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на заліку.
Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Реєстрації актів цивільного стану» виставляється за такою шкалою:

Оцінка за шкало	**Визначення**	**Оцінка за національною**	**Оцінка за 100-бальною**	**Оцінка за 100-бальною**

ю ECTS		шкалою	шкалою (для іспиту)	шкалою (для заліку)
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100	зараховано
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89	
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79	
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74	
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69	
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 19	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти під час поточного контролю знань:

Вид контролю	Лекції	Практичні роботи	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Залік
Кількість балів	10	15	5	10	60

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.

3. Силабус навчальної дисципліни.
4. Конспект лекцій.
5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни.
6. Плани і методичні рекомендації для практичних занять.
7. Пакет методичної документації для проведення директорської контрольної роботи.
8. Перелік питань до заліку.
9. Комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для заліку.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базова:

1. Конституція України від 28 червня. 1996 р. / ВВР № 30 с. 141).
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003., (ВВР, 2003, NN 40-44, ст.356).
3. Сімейний кодекс України від 10.01.2002., (ВВР, 2002, N 21-22, ст.135).
4. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010., (ВВР, 2010, N 38, ст.509).
5. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 04.02.1994., (ВВР, 2012, N 19-20, ст.179).
6. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014., (ВВР, 2041, № 49, ст.2056).
7. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996., (ВВР, 1996, N 47, ст.256).
8. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001., (ВВР, 2001, N 13, ст.65).
9. Закон України «Про міжнародне приватне право» від 23.06.2005., (ВВР, 2005, N 32, ст.422).
10. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил реєстрації актів цивільного стану в Україні» від 18.10.2000 N 52/5 із змін. і доп.
11. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян» від 25 липня 2008 р. за N 691/15382.
12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян» від 22 серпня 2007 р. N 1064 із змін. і доп.

Допоміжна:

1. Верейці О. Реєстрація шлюбу громадянами України: можливі варіанти. Мала енциклопедія нотаріуса. 2015. № 5. С. 102 – 107.

2. Дьомкіна Г.С. Особливості процедури легалізації документів для дії за кордоном у сфері сімейно-шлюбних правовідносин /Г.С. Дьомкіна// Бюлетень міністерства юстиції України. 2015. № 4. – С. 49 – 55.

3. Камперська Т.Ц. Особливості розгляду судом справ про встановлення факту батьківства (материнства) /Т.Ц. Камперська// Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ України. 2015. № 2. С. 145 – 153.

4. Горьова О. оформлення батьківства: процесуально-правові аспекти /О.Горьова// Юридична газета. 2014. 9 вер. (№ 18/19). С. 37.

5. Саутренко Н. Державна реєстрація шлюбу або його розірвання за участю нотаріуса /Н. Саутренко// Мала енциклопедія нотаріуса. 2014. № 4. С. 66 – 80.

6. Орєшкіна Ю. Державна реєстрація шлюбу громадян України з іноземцями /Ю. Орешкіна// Вісник Укрдержреєстру. 2014. № 3. С. 48 – 53.

7. Лузан Т. Правові засади регулювання встановлення факту реєстрації шлюбу /Т.Лузан// Підприємництво, господарство і право. 2013. № 10. С. 39 – 43.

8. Федченко Л. Нове у реєстрації актів цивільного стану /Л.Федченко// Місцеве самоврядування: інформаційно-аналітичне видання. 2015. Січ. (№ 1). С. 44 – 46.

9. Клименко О.А. Послуги, що надаються відділами реєстрації актів цивільного стану /О.А. Клименко// Бюлетень Міністерства юстиції України. 2014. № 8. С. 17 – 19.

10. Спасибо-Фатєєва І. Значення державної реєстрації для цивільних правовідносин /І. Спасибо-Фатєєва// Вісник Академії правових наук України. 2012. № 4. С. 159 – 171.

11. Компанченко Л. Зміна імені фізичної особи: порядок державної реєстрації громадянина України /Л. Компанченко// Юридична газета. 2011. 14 черв. (№ 24). С. 20.

12. Горіславська І.В. Окремі питання правового регулювання реєстрації актів цивільного стану /І.В. Горіславська, Б. Федчук// Порівняльно-аналітичне право. 2016. № 1. С. 95 – 97.