

**Уведено в дію наказом ректора Національного
юридичного університету імені Ярослава
Мудрого від 26 квітня 2024 року № 10**

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтинговий розгляд мотиваційних листів вступників
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2024 році

Затверджено
рішенням приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий
коледж Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого»
від 26 квітня 2024 року, протокол № 1

Полтава 2024

Положення про рейтинговий розгляд мотиваційних листів вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» у 2023 році (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2024 році, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11.03.2024 р. за № 356/41701, Правил прийому до Коледжу та інших актів законодавства України.

Положення регламентує написання, подання та рейтингування мотиваційних листів під час проведення вступної кампанії до Коледжу у 2024 році.

1. Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово в довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. У разі необхідності вступником можуть бути додані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (далі – мотиваційний лист).

Мотиваційний лист, у якому вступник аргументує, чому вважає себе найкращим кандидатом для вступу на освітньо-професійну програму «Право» і якої професійної мети прагне досягнути в майбутньому, складається ним особисто й подається до Коледжу. Це спосіб пізнати абітурієнта більш цілісно й персоналізовано, зрозуміти, чому саме він має стати студентом Коледжу.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освіту за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право» в Коледжі та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист має містити інформацію про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Інформація розміщується в правому верхньому куті листа (див. Додаток А).

Структура мотиваційного листа повинна містити **звертання, вступ, основну та заключну частини.**

Звертання виділяється напівжирним шрифтом та / або курсивом і вирівнюється по центру. Для досягнення максимального ефекту необхідно його персоналізувати й звертатися до одержувача на ім'я та по батькові (див. Додаток А).

Далі з абзацу розміщується вступна частина. У ній зазначається інформація про зацікавленість абітурієнта у вступі до коледжу на обрану спеціальність, мета й причина написання мотиваційного листа. Варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Коледж, що спонукало його до вибору і як навчання в закладі сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування вступника на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох–чотирьох абзаців.

Вступнику необхідно описати власні досягнення, що стосуються обраної професії. Це можуть бути високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою-професійною програмою, участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, олімпіадах, володіння іноземними мовами.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про особисті риси, здібності, навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за спеціальністю. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення підкреслить мотивацію до навчання.

Завершальна частина оформляється коротким підсумком на два–три речення, які мають підтверджувати готовність навчатися і вказують на впевненість вступника в правильному виборі освітньої-професійної програми та думки про очікувані результати.

Наприкінці листа необхідно зазначити дату написання листа, своє ім'я та прізвище.

Обсяг мотиваційного листа – 1,5–2 сторінки формату А-4.

Стиль мотиваційного листа – діловий.

Оформлення листа має відповідати таким вимогам (для тих осіб, які подають документи в паперовій формі): формат – pdf, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1 см, вирівнювання – по ширині, поля аркуша: ліве – 3 см, праве – 1 см, нижнє і верхнє – по 2 см. При подачі мотиваційного листа через електронний кабінет потрібно дотримуватися інструкцій завантаження документа і його оформлення може не відповідати вказаним параметрам (формат поля для мотиваційного листа в електронному кабінеті обмежений 20 тисячами символів).

Мотиваційні листи, що містять ознаки плагіату, не підлягають рейтингуванню.

Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою через електронний кабінет (в електронному вигляді) або паперовому вигляді (для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну адресу Коледжу nlucollege@nlu.edu.ua.

3. Рейтингова комісія з розгляду мотиваційних листів

Розгляд мотиваційних листів здійснює рейтингова комісія.

Рейтингова комісія створюється за наказом ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого для проведення рейтингування мотиваційних листів при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти. До складу цієї комісії можуть входити педагогічні працівники Коледжу, за згодою працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ, науковці та практики у відповідній галузі знань.

Засідання комісії відбувається в строки, встановлені Правилами прийому до Коледжу. Про час, місце та формат проведення засідання голова комісії повідомляє членів не пізніше, ніж за день до початку. Голова комісії відповідає за організацію її роботи та ведення необхідної документації (протоколи, відомості тощо).

За результатами проведення засідання складається рейтингова відомість, яка підписується всіма членами комісії. Результати рейтингового розгляду листів заносяться до ЄДЕБО.

До рейтингової відомості заносяться результати відкритого голосування членів комісії. Кожний член комісії має один голос. При рівній кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

4. Критерії, за якими відбуватиметься рейтингування мотиваційних листів:

- чітка структура мотиваційного листа: звертання, вступ, основна та заключна частини;
- рівень мотивації щодо вступу до Коледжу на відповідну освітньо-професійну програму;
- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника професійним компетентностям;
- змістовність наведених аргументів, лаконічність;
- оригінальність викладення матеріалу, індивідуальність;
- рубрикація тексту на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію, логічність викладення думок;
- орфографічна, пунктуаційна та стилістична грамотність.

Рейтингова комісія може врахувати наявність додаткової інформації (додатків), надісланої до закінчення прийому заяв та документів, який вказано в Правилах прийому до Коледжу, на підтвердження викладених позицій у тексті мотиваційного листа.

В.о. директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
Любові СТАРОСТІНІЙ

вступника Сергієнка Сергія Сергійовича,
який проживає за адресою:
проспект Миру, буд.7, кв. 25, м. Полтава, 36011
sergienko@gmail.com
телефон (066) 12 34 567

Шановна Любове Леонідівно!

12.07.2024

Сергій СЕРГІЄНКО