

**Уведено в дію наказом ректора
Університету від 27 квітня 2023 року № 9**

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтинговий розгляд мотиваційних листів вступників
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2023 році

Затверджено
рішенням приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
від 27 квітня 2023 року, протокол № 1

Полтава 2022

Положення про рейтинговий розгляд мотиваційних листів вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» у 2023 році (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 277 від 15.03.2023 р., зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 29.03.2023 р. за № 518/39574, Правил прийому до Коледжу та інших актів законодавства України.

Положення регламентує написання, подання та рейтингування мотиваційних листів під час проведення вступної кампанії до Коледжу у 2023 році.

1. Загальні положення

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо - професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого, у разі необхідності, вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (далі – мотиваційний лист).

Мотиваційний лист складається вступником особисто й подається до Коледжу, у якому вступник аргументує, чому вважає себе найкращим кандидатом для вступу на освітньо – професійну програму «Право» і якої професійної мети прагне досягнути в майбутньому.

Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти чому саме він повинен стати студентом Коледжу.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освіту за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право» у Коледжі та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист має містити інформацію про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника), адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Інформація розміщується у правому верхньому куті листа (див. Додаток А).

Структура мотиваційного листа повинна містити **звертання, вступ, основну та заключну частини.**

Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру. Для досягнення максимального ефекту необхідно персоналізувати прохання і звертатися до одержувача по імені та по батькові.

Далі через один міжрядковий інтервал після звертання розміщується вступ. У ньому зазначається мета вступу на обрану спеціальність. Варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Коледж, що спонукало його до вибору і як навчання в закладі сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування вступника на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її варто розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він бачить себе після завершення навчання тощо. Потрібно розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати власні досягнення, що стосуються обраної професії. Це можуть бути хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою - професійною програмою, участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, олімпіадах, володіння іноземними мовами. Варто зазначити як навчання в Коледжі сприятиме професійному розвитку й зростанню.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про особисті навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за спеціальністю.

Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення підкреслить мотивацію до навчання.

Завершальна частина оформлюється коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність навчатися і вказують на впевненість вступника в правильному виборі освітньої - професійної програми, також можна висловити сподівання чи надії.

Наприкінці листа зазначте дату написання листа, своє ім'я та прізвище.

Обсяг мотиваційного листа – 1,5 - 2 сторінки формату А-4.

Стиль мотиваційного листа – діловий;

Оформлення листа має відповідати наступним вимогам (для тих осіб, які подають документи у паперовій формі): формат – pdf, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1 см, вирівнювання – по ширині, поля аркуша: ліве – 3 см, праве – 1 см, нижнє і верхнє – по 2 см. При подачі мотиваційного листа через електронний кабінет потрібно дотримуватися інструкцій завантаження документа і його оформлення може не відповідати вказаним параметрам.

Мотиваційні листи, що містять ознаки плагіату, не підлягають рейтингуванню.

Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою через електронний кабінет (в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну адресу Коледжу nlucollege@nlu.edu.ua.

3. Рейтингова комісія з розгляду мотиваційних листів

Розгляд мотиваційних листів здійснює рейтингова комісія.

Рейтингова комісія створюється за наказом ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого для проведення рейтингування мотиваційних листів при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти. До складу цієї комісії можуть входити педагогічні працівники Коледжу, за згодою працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ, науковці та практики у відповідній галузі знань.

Засідання комісії відбувається у строки, встановлені Правилами прийому до Коледжу. Про час, місце та формат проведення засідання голова комісії повідомляє членів не пізніше, ніж за день до початку. Голова комісії відповідає за організацію її роботи та ведення необхідної документації (протоколи, відомості, тощо).

За результатами проведення засідання складається рейтингова відомість, яка підписується усіма членами комісії. Результати рейтингового розгляду листів заносяться до ЄДЕБО.

До рейтингової відомості заносяться результати відкритого голосування членів комісії. Кожний член комісії має один голос. При рівній кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

4. Критерії, за якими відбуватиметься рейтингування мотиваційних листів:

- чітка структура мотиваційного листа: звертання, вступ, основна та заключна частини;
- рівень мотивації щодо вступу в Коледж на відповідну освітньо - професійну програму;
- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника до професійних компетентностей;
- змістовність наведених аргументів, лаконічність;
- оригінальність викладення матеріалу, щирість та індивідуальність;
- рубрикація тексту на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію, логічність викладення думок;
- орфографічна, пунктуаційна та стилістична грамотність.

Рейтингова комісія може врахувати наявність додаткової інформації (додатків), надісланої до закінчення прийому заяв та документів, який вказано у Правилах прийому до Коледжу, на підтвердження викладених позицій у тексті мотиваційного листа.

Додаток А

Приймальній комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
юридичного університету імені Ярослава
Мудрого»

вступника Сергієнка Сергія Сергійовича,
який проживає за адресою:
проспект Миру, буд.7, кв. 25, м. Полтава, 36011
sergienko@gmail.com
телефон (066) 12 34 567

12.07.2022

Сергій СЕРГІЄНКО