



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2025 р.

м. Полтава

№ 1

Про організацію освітнього
процесу в другому (парному) семестрі
2024/2025 н.р.

З метою якісної організації надання освітніх послуг здобувачам освіти, керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року N 4024-IX, з урахуванням необхідності дотримання безпечних умов перебування в Полтавському фаховому коледжі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж) здобувачів освіти й працівників, враховуючи рішення педагогічної ради від 27.10.2024 року, протокол № 4,-

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Для студентів I та II курсу коледжу денної форми навчання освітній процес у другому (парному) семестрі проводити в змішаному режимі з урахуванням наступного:

Лекційні заняття проводити дистанційно в синхронному режимі з використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

Практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях коледжу відповідно до розкладу.

Індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 1 лютого 2025 року.

Розклад занять складати за традиційним підходом з проведенням лекційних та семінарських (практичних) занять, із виділенням окремо днів для лекційних занять. Перші два тижні – начитка лекцій у дистанційному форматі.

2. Для студентів III курсу денної форми навчання та групи ПК-25 освітній процес в другому (парному) семестрі проводити у дистанційному режимі синхронно з використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової

комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

3. Розклад занять для студентів, зазначених у п.2 цього розпорядження, скласти за традиційним підходом із проведенням лекційних та семінарських (практичних) занять, з урахуванням залучення викладачів до викладання дисциплін у змішаному форматі для I і II курсів денної форми навчання.

4. Сесійний контроль для студентів I-III курсів денної форми навчання за перший (непарний) семестр провести у дистанційному режимі синхронно з дотриманням затвердженого розкладу.

5. Атестацію здобувачів освіти III курсу заочної форми навчання провести в дистанційному форматі, синхронно, відповідно до Положення «Про екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

6. Головам циклових комісій здійснювати контроль виконання педагогічного навантаження викладачами, а також наявності матеріалів для підготовки студентів на платформі Moodle у вкладці коледжу для навчальних електронно – інформаційних комплексів дисциплін (НЕІК).

7. Викладачам циклових комісій забезпечити необхідний інструментарій та методичне наповнення НЕІК для дистанційної роботи зі студентами в другому (парному) семестрі до 1 лютого 2025 року.

8. При проведенні лекцій використовуються цифрові інструменти Zoom, закріплені за викладачем завідувачем навчально-методичним кабінетом коледжу Кришталь Ю.

9. Класним керівникам (кураторам) академічних груп на кураторській годині повторно ознайомити студентів із нормативними документами з питань цивільної безпеки, а саме:

- «Інструкцією з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;

- Алгоритмом дій для здобувачів освіти та викладачів Коледжу при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»;

- Загальними правилами поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану;

- Загальними правилами поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану;

- з планом евакуації та порядком оповіщення в разі евакуації (вербальне голосове оповіщення (людським голосом у разі відсутності електроенергії), три дзвінки через короткі проміжки часу (2-3 секунди)).

10. Комаренку Євгенію, особі з питань цивільного захисту, Грідневій Ользі, медичній сестрі, здійснювати контроль готовності укриття для працівників закладу, наявності необхідних медичних засобів, води, засобів індивідуальної гігієни, вогнегасників.

У робочий час для працівників та студентів Коледжу тримати запасні виходи відчиненими.

11. Зміст цього розпорядження довести до відома здобувачів освіти та працівників Коледжу.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Аллу Дикань.

13. В організації освітнього процесу на другий (парний) семестр можливі зміни щодо форм навчання залежно від безпекової ситуації, виробничих потреб та рішення комісії з надзвичайних ситуацій.

В.о. директора коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л. Старостіна', written in a cursive style.

Любов СТАРОСТИНА