

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**педагогічною радою коледжу**

**(протокол від 30 березня 2022 року № 8)**

**Введено в дію розпорядженням**

**від 30 березня 2022 року № 25**

**Директор  Любов СТАРОСТИНА**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ**

**«Юридична клініка «Lex Quorum»**

**Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж  
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**Полтава 2022**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж  
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»  
«Юридична клініка «Lex Quorum»»**

**1. Загальні положення**

1.1. Навчально-практична лабораторія Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі-навчально-практична лабораторія) є кабінетом для практичного навчання Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - коледжу).

1.2. Навчально-практична лабораторія створена з метою підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів за спеціальністю 081 Право.

1.3. Навчально-практична лабораторія діє відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року №2745-VIII, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», керується Законом України «Про надання безоплатної правової допомоги» від 2 червня 2011 року №3460-VI та Указом Президента України «Про національну програму правової освіти населення» від 18 жовтня 2001 року №992 та іншим законодавством України, а також цим Положенням.

1.4. Навчально-практична лабораторія не є юридичною особою.

1.5. Навчально-практична лабораторія має власне найменування - «Юридична клініка «Lex Quorum»».

1.6. Навчально-практична лабораторія для досягнення своїх цілей користується майном коледжу.

**2. Мета, завдання та принципи діяльності навчально-практичної  
лабораторії**

2.1. Метою навчально-практичної лабораторії є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів;

- надання первинної правової допомоги соціально вразливим групам населення;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання у дусі поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва коледжу із судовими органами, органами прокуратури, органами юстиції, регіональними центрами безоплатної вторинної правової допомоги, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами й організаціями;
- впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

## 2.2. Основні завдання навчально-практичної лабораторії:

- надання студентам навчально-практичної лабораторії можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- проходження студентами навчальної та інших видів практики;
- проведення заходів з правової просвіти населення;
- надання громадянам-представникам соціально вразливих груп населення безоплатних юридичних консультацій з цивільних та сімейних, трудових, адміністративних правових питань, а також у сфері виконавчого провадження;
- забезпечення можливості для комунікації студентів з працівниками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності під час освітнього процесу;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та навчально-практичною лабораторією.

2.3. Відповідно до мети та завдань навчально-практичної лабораторії, для її ефективної роботи керівництво коледжу забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності навчально-практичної лабораторії;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання первинної безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій для реалізації завдань навчально-практичної лабораторії;
- ознайомлення з узагальненнями й аналізом практики судових органів України, вирішенням юридичних питань у сфері діяльності правоохоронних органів, органів державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з юридичними клініками вищих закладів освіти України.

2.4. Навчально-практична лабораторія у своїй діяльності керується принципами:

- верховенства права;
- законності;
- поваги до честі та гідності особи;
- рівності перед законом і судом;
- спрямованості на захист прав і свобод соціально вразливих груп населення;
- об'єктивності;

- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності;
- добросовісності.

### **3. Організація діяльності навчально-практичної лабораторії**

3.1. Загальне керівництво навчально-практичною лабораторією здійснює керівник коледжу – директор.

3.2. Координатор навчально-практичної лабораторії призначається на посаду розпорядженням директора коледжу.

3.3. Консультантами навчально-практичної лабораторії є студенти, які надають правову допомогу під керівництвом координатора.

3.4. Координатор зобов'язаний:

- забезпечувати методичну та теоретичну підготовку студентів;
- здійснювати контроль за діяльністю студентів у частині встановлення відповідності проекту правового рішення вимогам законодавства і професійної етики;
- забезпечити проходження студентами навчальної та інших видів практики.

3.5. Вимоги до організації роботи навчально-практичної лабораторії:

- коледж створює та забезпечує належні умови для функціонування навчально-практичної лабораторії;
- інформація про роботу навчально-практичної лабораторії розміщується у приміщенні, де розташована навчально-практична лабораторія, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;
- навчально-практична лабораторія повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати координатору навчально-практичної лабораторії свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

3.6. Реєстрація приймання громадян консультантами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання-комп'ютерної реєстрації.

3.7. Учасниками, які долучаються до діяльності навчально-практичної лабораторії є:

- керівник-директор;
- координатор-викладач;
- консультанти-студенти.

3.8. Координатор навчально-практичної лабораторії:

- здійснює нагляд за діяльністю навчально-практичної лабораторії, спрямовує її роботу згідно із законодавством України, цим Положенням та іншими документами;
- приймає від імені навчально-практичної лабораторії заяви, звернення тощо;
- забезпечує проходження студентами навчальної та інших видів практики;
- допомагає консультантам навчально-практичної лабораторії при розробці проєктів рішень з правових питань;
- повідомляє керівника навчально-практичної лабораторії про проведену роботу;
- видає розпорядження, які стосуються організаційної роботи навчально-практичної лабораторії.

3.9. Вимоги до кандидата в координатори навчально-практичної лабораторії:

- наявність вищої юридичної освіти;
- наявність досвіду викладацької діяльності не менше року.

3.9.1. Координатор навчально-практичної лабораторії призначається відповідно до п.3.2. цього Положення.

3.9.2. Координатор за погодженням з керівником навчально-практичної лабораторії:

- визначає основні напрями діяльності навчально-практичної лабораторії;
- подає на розгляд педагогічної ради символіку навчально-практичної лабораторії;
- розробляє зразки документації навчально-практичної лабораторії;
- проводить конкурс та подає на затвердження керівнику кандидатури консультантів;
- зберігає документацію навчально-практичної лабораторії;
- спрямовує роботу консультантів навчально-практичної лабораторії;
- приймає рішення з інших питань діяльності навчально-практичної лабораторії згідно з цим Положенням та іншими документами навчально-практичної лабораторії;
- здійснює загальне керівництво навчальною практикою студентів на базі навчально – практичної лабораторії, бере участь у захисті звітів чи оцінці залікової роботи;
- щорічно звітує перед педагогічною радою коледжу про виконану навчально-практичною лабораторією роботу.

3.10. Консультант навчально-практичної лабораторії:

- надає безоплатну первинну правову допомогу згідно з правилами, затвердженими координатором навчально-практичної лабораторії;
- користується допомогою координатора та інших спеціалістів;
- звітує перед координатором навчально-практичної лабораторії про виконану роботу.

3.10.1. Вимоги до кандидата в консультанти навчально-практичної лабораторії:

- є студентом коледжу денної форми навчання;

- має успіхи у навчанні, що підтверджується результатами сесії;
- досконало володіє українською мовою;
- володіє організаторськими, комунікативними здібностями та відповідально ставиться до поставлених завдань.

#### **4. Права та обов'язки учасників навчально-практичної лабораторії**

4.1. Координатор, консультант навчально-практичної лабораторії має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних навчально-практичної лабораторії;
- брати участь в проєктах, програмах та інших заходах, організовуваних навчально-практичною лабораторією;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності навчально-практичної лабораторії та надавати пропозиції керівництву навчально-практичної лабораторії щодо вдосконалення її роботи;
- одержувати інформацію про діяльність навчально-практичної лабораторії;
- звертатися із запитом, заявою, пропозиціями до керівника навчально-практичної лабораторії та отримувати відповіді на них.

4.2. Координатор, консультант навчально-практичної лабораторії зобов'язані:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи навчально-практичної лабораторії;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу, Етичного кодексу та Правил роботи навчально-практичної лабораторії;



- точно, вчасно і якісно виконувати розпорядження та вказівки керівництва навчально-практичної лабораторії, прийняті у межах їх компетенції;
- чергувати в навчально-практичній лабораторії за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- надавати звіт про результати проведеної роботи.

4.3. Невиконання координатором, консультантом своїх обов'язків тягне за собою позбавлення права участі у діяльності навчально-практичної лабораторії.

## **5. Правила етики в діяльності навчально-практичної лабораторії**

### **5.1. Учасники навчально-практичної лабораторії зобов'язані:**

- виконувати свої обов'язки, керуючись принципами законності, верховенства права, неупередженості, колегіальності, чесності, поваги до клієнта та повної відданості справі;
- виконувати свої обов'язки відповідально, утримуватись від дій, що шкодять їх особистій репутації, репутації коледжу загалом;
- поважати інших учасників навчально-практичної лабораторії, співпрацювати з ними заради підвищення власного професійного рівня та ефективності діяльності навчально-практичної лабораторії в цілому.

### **5.2. Учасникам навчально-практичної лабораторії забороняється:**

- будь-якими діями ображати честь та гідність клієнта;
- розголошувати конфіденційну інформацію, довірену йому клієнтом;
- виконувати на прохання клієнта будь-які дії, які принижують його особисто;
- розголошувати завідомо неправдиву або таку, що вводить в оману інформацію;
- надавати в межах навчально-практичної лабораторії правову допомогу з метою отримання прибутку.

## **6. Загальні засади надання правової допомоги**

6.1. Навчально-практична лабораторія надає правову допомогу представникам соціально вразливих груп населення, які звертаються до навчально-практичної лабораторії. Правова допомога може надаватися і іншим категоріям громадян, про що рішення приймає координатор.

6.2. Навчально-практична лабораторія надає правову допомогу шляхом усного й письмового консультування клієнтів та добору нормативно-правових актів з цивільних та сімейних, трудових, адміністративних правових питань, а також у сфері виконавчого провадження;

6.3. Правова допомога надається консультантом у приміщенні навчально-практичної лабораторії під час особистої зустрічі з клієнтом або за допомогою технічних засобів зв'язку.

6.4. Правова допомога надається безоплатно. Ксерокопіювання друк документів та інші технічні витрати здійснюються за власні кошти клієнта.

6.5. Час роботи навчально-практичної лабораторії у частині юридичного консультування визначається згідно з графіком чергування консультантів.

6.6. Надання правової допомоги здійснюється консультантами навчально-практичної лабораторії під керівництвом координатора.

6.7. Ідентифікаційні дані клієнта (ім'я, адреса тощо) є конфіденційними і не підлягають розголошенню чи розповсюдженню без згоди клієнта.

## **7. Документація навчально-практичної лабораторії**

7.1. Програмними документами є:

- Положення про навчально-практичну лабораторію;
- Правила роботи навчально-практичної лабораторії;
- Етичний кодекс.

7.2. Документами щодо організації роботи навчально-практичної лабораторії є:

- заява на вступ до навчально-практичної лабораторії;
- список учасників навчально практичної лабораторії;

- журнал інструктажу з техніки безпеки.

7.3. Документами щодо надання правової допомоги в навчально-практичній лабораторії є:

- картка справи;
- журнал реєстрації клієнтів;
- журнал відгуків клієнтів.

7.4. Усі документи навчально-практичної лабораторії або їх типові зразки розробляються координатором та вводяться в дію розпорядженням керівника навчально-практичної лабораторії.

7.5. Усі документи навчально-практичної лабораторії зберігаються координатором навчально-практичної лабораторії.

## **8. Зовнішні зв'язки навчально-практичної лабораторії**

8.1. Особами, уповноваженими представляти навчально-практичну лабораторію в зовнішніх відносинах, є керівник навчально-практичної лабораторії та координатор навчально-практичної лабораторії.

8.2. Зовнішні відносини навчально-практичної лабораторії виникають у таких сферах:

- проведення зустрічей, конференцій, семінарів з метою обміну досвідом;
- видавнича діяльність;
- реалізація спільних з іншими організаціями, державними установами та підприємствами проектів, меморандумів;
- здійснення інших напрямів діяльності, що не суперечать цьому Положенню та чинному законодавству України.

## **9. Матеріально-технічна база навчально-практичної лабораторії**

9.1. Коледж надає для навчально-практичної лабораторії приміщення, умови якого дозволяють розташовувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

9.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності навчально-практичної діяльності лабораторії надається комп'ютер, який дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, меблі, канцелярське приладдя.

## **10. Фінансування діяльності навчально-практичної лабораторії**

10.1. Фінансування навчально-практичної лабораторії здійснюється за рахунок коштів коледжу, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

## **11. Припинення діяльності навчально-практичної лабораторії**

11.1. Припинення діяльності навчально-практичної лабораторії відбувається за рішенням керівника навчально-практичної лабораторії та затверджується відповідним розпорядженням.

**Координатор навчально-практичної  
лабораторії**

**Ілона КОРОЛЕНКО**