

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
юридичного університету імені Ярослава
Мудрого»
протокол № 11 від 24 квітня 2024 року
Введено в дію розпорядженням № 34 від
24 квітня 2024 року

Структура
навчально-методичного комплексу
навчальної дисципліни
(нова редакція)

Полтава 2024

1. Загальні положення

1.1. Структура навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни розроблена з метою оптимізації й уніфікації формування цикловими комісіями (окремим викладачем) методичних матеріалів із певної навчальної дисципліни і містить мінімальні вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (далі - НМК НД), передбачених навчальними планами освітньо-професійних програм за окремими спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі - Коледж).

Вимоги, передбачені цим Положенням, застосовуються і до НМК НД за програмою профільної загальної середньої освіти.

1.2. Нормативними (обов'язковими) документами у структурі НМК НД є програма та силабус.

2. Структура НМК НД

2.1. НМК НД - система дидактичних матеріалів й освітнього контенту з конкретної навчальної дисципліни, метою якої є виконання освітніх і соціальних завдань, сформульованих програмою навчальною дисципліни, і забезпечення оволодіння компетентностями й досягнення результатів навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

2.2. НМК НД містить:

- програму навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни;
- плани практичних (семінарських, лабораторних) занять та самостійної роботи;
- тематику курсових робіт;
- питання (завдання) та комплект білетів до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для іспитів, заліків.

НМК НД може містити підручник, навчально-методичні посібники, робочі зошити та ін.

Інший освітній контент НМК НД визначається цикловими комісіями Коледжу індивідуально (банки тестів, система програмного забезпечення навчальної дисципліни, електронний web-ресурс (офіційний сайт циклової комісії, викладача тощо), мультимедіа й інтерактивні матеріали, матеріали нормативного або довідкового характеру.

Список рекомендованої навчальної, наукової, фахової і періодичної літератури має оновлюватися та охоплювати видання за останні 10 років.

3. Зміст складових НМК НД

3.1. Програма навчальної дисципліни – складова освітньо-професійної, освітньої програми, нормативний документ, який визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю,

критерії оцінювання результатів навчання тощо. Розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, затверджується на засіданні циклової комісії, після цього затверджується педагогічною радою Коледжу.

3.2. Силабус навчальної дисципліни – документ, що розробляється для здобувача освіти з кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми, програми навчальної дисципліни, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, включає в себе опис навчальної дисципліни, мету й завдання, змістові модулі, перелік/назви тем, політику курсу, у т.ч. оцінювання, оприлюднюється на веб-сайті.

3.3. Підручник – видання, у якому системно викладені як загальнонавчальні, так і новітні точки зору на основні положення, що розкривають суть предмета певної навчальної дисципліни згідно з її програмою і завданнями навчання, а також яке відповідає вимогам дидактики, методичним рекомендаціям щодо структури, змісту й обсягів підручників і навчальних посібників.

3.4. Навчально-методичний посібник – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни, яке, крім викладу навчального матеріалу, містить методичні вказівки і рекомендації щодо викладання дисципліни або організації самостійної роботи студентів, розвитку і виховання особистості.

3.5. Плани практичних (семінарських, лабораторних) занять та самостійної роботи студентів – містить перелік/назви тем навчальних занять відповідно до програми навчальної дисципліни, обсяг аудиторних годин та самостійної роботи за кожною темою і перелік питань, які підлягають розгляду, що сприяють досягненню результатів навчання, тощо.

3.6. Тематика курсових робіт – перелік тем курсових робіт, із зазначенням плану, літератури для самостійного вивчення здобувачем фахової передвищої освіти для написання й успішного її захисту в подальшому.

3.7. Питання (завдання) до підсумкового контролю з навчальної дисципліни для іспитів, заліків – перелік контрольних питань (завдань) за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до програми навчальної дисципліни.

3.8. Робочий зошит – практичне видання, що містить дидактичний матеріал і сприяє самостійній роботі здобувача освіти під час освоєння навчального предмета (може бути електронним).

4. Порядок розробки НМК НД

4.1. НМК НД розробляє викладач (колектив викладачів) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів до початку навчального року (семестру), у якому відбувається викладання дисципліни, і подає на розгляд на циклову комісію.

4.2. НМК НД має відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки й технологій, містити логічно послідовний виклад змісту навчального контенту з орієнтацією на сучасні методи й технології освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти засвоїти навчальний матеріал, оволодіти

базовими знаннями, вміннями, навичками та іншими компетентностями, досягти програмних результатів навчання за певною освітньою, освітньо-професійною програмою.

4.3. Апробація матеріалів НМК НД проводиться під час викладання навчальної дисципліни. Основна мета апробації - оцінка структури, змісту елементів НМК НД, думок стейкхолдерів і студентів.

4.4. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг підготовки НМК НД та його якості;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК НД;
- відповідає за наявність та збереження НМК НД.

4.5. Директор Коледжу, його заступники:

- забезпечують контроль за організацією цикловими комісіями освітнього процесу і наявністю НМК НД;

- формують фокус – групу для забезпечення внутрішнього аудиту якості викладання дисциплін.

4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти:

- оцінюють якість викладання і наповнення НМК НД (контент), що відбувається під час опитування.

4.7. Методист:

- забезпечує збереження електронного пакету НМК НД;

- надає необхідну інформацію здобувачам освіти щодо дидактичних матеріалів НМК НД у разі неможливості доступу до електронного ресурсу на платформі Moodle чи Автоматизованої системи управління навчальним процесом (АСУ).

4.8. Завідувач навчально-методичним кабінетом:

- здійснює зовнішній контроль за наявністю, змістом і якістю НМК НД;

4.9. Педагогічна рада Коледжу:

- аналізує результати перевірки якості розробки НМК НД цикловими комісіями;

- затверджує методичні рекомендації з удосконалення освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій і методів навчання, методичного забезпечення, інформатизації навчального процесу і доступу до навчальної інформації.

5. Доступність НМК НД

5.1. НМК НД створюється в друкованій формі та/або як електронний освітній ресурс і зберігається на цикловій комісії.

5.2. На сайті розміщуються силабуси навчальних дисциплін в розділі «Навчальна робота».

5.3. Здобувачам освіти забезпечується постійний і вільний доступ до Порталу Навчальних електронних інформаційних комплексів через авторизацію на ньому.

5.4. Архівація нормативних документів НМК НД («Програма навчальної дисципліни», «Силабус навчальної дисципліни») здійснюється методистом Коледжу згідно з Інструкцією з діловодства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

6. Навчальний електронний інформаційний комплекс

6.1. Навчальний електронний інформаційний комплекс (НЕІК) – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій (ДТ), що базуються на Інтернет - технологіях, відповідно до графіку навчального процесу Коледжу.

Дистанційні технології навчання складаються з інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання (ДН).

Інноваційні педагогічні технології дистанційного навчання - це технології опосередкованого активного спілкування викладачів зі студентами, студентів між собою з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи студентів зі структурованим навчальним матеріалом, який подається у електронному вигляді та зберігається на спеціальному навчальному порталі, з урахуванням компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу, методу проєктів та педагогіки співробітництва.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, опрацювання, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації та супроводу навчального процесу за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних (Інтернет) мереж та відповідних сервісів.

6.2. НЕІК передбачений для оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти навчальним матеріалом під керівництвом викладача. У процесі навчання НЕІК безперервно змінюється та вдосконалюється. Основними характеристиками НЕІК є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- відповідність основним структурним елементам процесу вивчення навчального курсу: електронний конспект лекцій або мультимедійні презентаційні матеріали, практичні (семінарські, лабораторні) роботи, самостійна робота, залік, іспит;
- чіткий графік виконання здобувачами освіти навчального плану;
- налагоджена система інтерактивної взаємодії викладача і здобувача освіти, здобувачів між собою, засобами ресурсів НЕІК та дистанційних технологій, протягом усього часу вивчення навчального курсу;
- якісно виконані навчальні матеріали, які дозволяють набути компетентностей, передбачених у програмі; наявність мультимедійних навчальних матеріалів;
- система оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, яка включає форми та критерії оцінювання всіх видів навчальної діяльності;
- система контролю та самоконтролю всіх видів навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти.

6.3. НЕІК розміщується на навчальному порталі на платформі Moodle.

Функціональні можливості НЕІК дозволяють **здобувачу освіти:**

- отримувати персоніфікований доступ до електронного навчального курсу;
- відкривати та завантажувати на власний комп'ютер навчально-методичні матеріали курсу, у тому числі, і мультимедійні;
- відправляти виконані завдання для перевірки;
- проходити електронне тестування;
- спілкуватися із іншими слухачами курсу індивідуально чи в малих групах;
- ставити викладачеві запитання;
- переглядати електронний журнал обліку оцінок тощо;

викладачу:

- самостійно створювати та редагувати ресурси НЕІК;
- надсилати повідомлення здобувачам освіти;
- розподіляти, збирати та перевіряти завдання;
- вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування;
- налаштовувати різноманітні ресурси курсу, тощо.

6.4. НЕІК використовується як засіб навчання для здобувачів освіти денної, заочної та дуальної форм навчання на всіх етапах навчальної діяльності під час вивчення відповідних дисциплін.

6.5. Кожний НЕІК, розміщений на навчальному порталі, має ресурси трьох типів: 1) інформаційні; 2) діяльнісні; 3) комунікаційні та має структуру, яка включає наступні складові:

- загальні відомості про навчальну дисципліну (програма навчальної дисципліни, друковані та Інтернет-джерела);

- навчально-методичні матеріали:

- 1) теоретичний матеріал: мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси, список друкованих та Інтернет-джерел, посилання для електронну бібліотеку чи інституційний репозитарій;

- 2) практичні (семінарські, лабораторні) роботи: зміст, у тому числі, відео та інші мультимедійні матеріали, список індивідуальних завдань та питань для обговорення, завдання для проектної діяльності (форма подання результатів виконання);

- 3) завдання для самостійної роботи студентів: додатковий теоретичний матеріал, список індивідуальних завдань, методичні вказівки щодо їх виконання, питання для обговорення в онлайн та офлайн режимах, форми подання результатів виконання додаткових завдань;

- 4) підсумковий та відстрочений контроль - тести (для іспиту – 300 основ, для заліку – 180); контрольні запитання для усного іспиту, заліку;

- додаткові матеріали.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних
дисциплін**

**Навчально-методичний комплекс
з дисципліни
«ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА»
для студентів денної форми навчання
спеціальність 081«Право»
освітня програма «Право»**

Розроблено:

к.ю.н., викладачем вищої
кваліфікаційної категорії
Мариною ЄРЬОМІНОЮ

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
(протокол № _____ від 30.03.2021 р.)

Директор _____ Любов СТАРОСТИНА

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА»**

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Рік набору	2021

Програма навчальної дисципліни «Теорія держави і права» для здобувачів фахової передвищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 Право.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Марина ЄРЬОМІНА, кандидат юридичних наук, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Програму затверджено на засіданні циклової комісії правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін
Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

Голова циклової комісії

_____ Вікторія СОЛОГУБ

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії, протокол	Зміст змін	Підпис голови циклової комісії
20__/20__			
20__/20__			
20__/20__			

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»	
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Назва навчальної дисципліни»	
Галузь знань	
Спеціальність	
Освітня програма	
Освітньо-професійний ступінь	
Викладач	
ФОТО	Посада, категорія
	Науковий ступінь
	Вчене звання
	Контактний телефон
	E-mail
	Робоче місце
	Статус дисципліни
	Мова викладання
Курс/семестр	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	
Циклова комісія	
Час та місце проведення занять	
Час та місце проведення консультацій	
Кількість кредитів ЄКТС	
Форма підсумкового контролю	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	
Мета навчальної дисципліни	
Предмет навчальної дисципліни	
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	

Лінк на дисципліну	<i>Вказується посилання на розроблений електронний курс та розміщений в Moodle</i>
Пререквізити навчальної дисципліни	
Кореквізити	
Постреквізити	
Основні загальні та спеціальні компетентності	
Програмні результати навчання	
Загальна система оцінювання	<i>Наприклад: участь у роботі впродовж семестру/іспит – 40/60</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	<p><i>Зазначаються особливості нарахування балів та оцінювання за дисципліною:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>політика щодо академічної доброчесності, списування під час контрольних заходів та порушення термінів здачі обов'язкових до виконання робіт;</i> - <i>перелік критеріїв оцінювання, їх бальні значення;</i> - <i>види навчальних завдань для отримання обов'язкових та додаткових балів поточної (практичної) складової оцінки студента;</i> - <i>лінки на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів;</i> - <i>також може бути лінк на перевірку робіт на плагіат</i>

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

**ПЛАН ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ
ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
«ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА»**

Розроблено к.ю.н., викладачем вищої
кваліфікаційної категорії
_____ Мариною ЄРЬОМІНОЮ

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Полтавський фаховий коледж**

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
Спеціальність 081 Право Семестр I
Навчальна дисципліна «Теорія держави і права»

БІЛЕТ № 1

1. ...
2. ...
3. ...

Затверджено на засіданні циклової комісії правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

Протокол № _____ від «_____» _____ 2021 року

Голова циклової комісії _____ **Вікторія СОЛОГУБ**

Викладач _____ **Марина ЄРЬОМІНА**