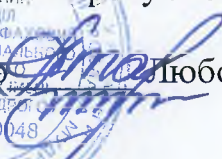


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий
коледж Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого»
(протокол від 31.09.2022 № 13)

Введено в дію розпорядженням
від 31.09.2022 року №39

Директор  Любова СТАРОСТИНА



ПОРЯДОК

**визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому
структурному підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного
юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

Полтава 2022

I. Загальні положення

1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України «Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті» від 08.02.2022 № 130 та інших нормативних документів, що регламентують організацію й визнання неформальної та інформальної освіти в Україні, а також Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», План заходів реалізації Стратегії розвитку Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого на 2021 –2025 роки, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», Положення про моніторинг знань студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

Цей Порядок визначає процедуру визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти, а також визначає механізм та загальні вимоги визнання (зарахування) таких результатів у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) в межах автономії закладу освіти, визначеної спеціальними законами.

2. У цьому Порядку терміни використовуються в наступному значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти

визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (з англ. European Credit Transfer System – ECTS) (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти й які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх

компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, самостійна, індивідуальна, курсова роботи, тощо.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

Освітня декларація – документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження визнання.

3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу у Коледжі за певною освітньою (освітньо – професійною) програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми (освітньо-професійної програми) на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

4. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледж передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (у довільній формі);
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої (освітньо-професійної) програми або відмову у визнанні.

5. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні вебсайти, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Зарахування та перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання не зменшує вартість надання освітніх послуг за відповідною освітньою (освітньо – професійною) програмою Коледжу.

6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або

території держави, визнаної Верховною Радою України державою – агресором або державою-окупантом.

7. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

1. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на здобувачів освіти Коледжу.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів неформального та/або інформального навчання проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої (освітньо-професійної) програми передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1) на ім'я директора Коледжу, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності), (Додаток 2).

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2. Коледж, в особі методиста, надає консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо – професійною) програмою, або певним рівнем освіти.

3. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого

заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж, в особі методиста, направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до п. 6 р. III Порядку.

6. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та

декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

7. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми закладу освіти, Коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої – професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої (освітньої – професійної) програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня (освітньо-професійна) програма.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

1. Розпорядженням директора Коледжу створюється відповідна комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті. До складу комісії повинно входити не менше 3-х осіб, у т. ч. педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку

для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2. Комісія може рекомендувати: повне зарахування або відмову у зарахуванні результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті.

3. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо - професійної програми.

Повне зарахування результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75 %).

4. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті, або призначає атестацію.

Комісія приймає до уваги результати навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей. Комісія визначає змістовну відповідність результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою (освітньо-професійною) програмою здобувача освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

Комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті, відповідно до робочої програми. Здобувачу освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті, Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

У процесі проведення контрольних заходів комісія оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань;
- обґрунтованість і логічність викладення вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми ;
- оформлення матеріалів.

Комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового іспиту. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Коледжі шкалою. За підсумками роботи Комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне зарахування чи (відмова) незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена в документах).

За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» та «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

За підсумками оцінювання Комісія оформляє протокол, у якому міститься висновок щодо зарахування чи не зарахування (відмова) відповідної дисципліни, вивчення якої здійснювалося у неформальній та/або інформальній освіті. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, методист Коледжу вносить до ЄДЕБО та до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

5. У разі негативного висновку Комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі не менше 3-х осіб, які не входили до складу попередньої Комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

6. У разі повернення Коледжем документів заявнику без подальшого їх розгляду, особа має право звернутися із заявою про оскарження відповідного рішення до директора Коледжу. Директор Коледжу своїм розпорядженням

створює фахову комісію у складі не менше 3-х осіб, зокрема, заступника директора Коледжу, голови циклової комісії і методиста. Фахова комісія за результатами розгляду заяви (скарги) приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення заяви (скарги) чи про залишення поданої заяви (скарги) без задоволення.

7. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Додаток 1

до п.1 р.ІІ Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Коледжі

Директору Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
юридичного університету імені Ярослава Мудрого»

Любові СТАРОСТІНІЙ

(дані здобувача освіти: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), спеціальність, назва освітньо – професійної програми, курс, група)

Заява

Прошу визнати результати навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (зазначити потрібне), та зарахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з _____ освітнього компонента, а саме:

«___» _____ 202__ р.

підпис _____

Для визнання та зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання.

Додаток 2

до п.1 р.ІІ Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Коледжі

Місце для
фотокартки

ДЕКЛАРАЦІЯ про попереднє навчання

1. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____

(опис результатів неформального та /або ін формального навчання, щодо визнання яких додається заява)

3. _____

(інформація про переднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати навчання, зокрема, періоди навчання)

4. _____

(перелік додаткових документів, за наявності)

До Декларації про попереднє навчання додаю інформацію про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та результати навчання, що є невід'ємною частиною декларації.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, ініціали, прізвище Заявника): _____

Інформація про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та результати навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту*			
Найменування документа та його обліковий запис**	Найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Обсяг (тривалість) програми**	Результати навчання (їх опис)
	1.	1.	1.
			2.
			...
		2.	
		...	
	...	...	...
	1. ...	1.	1.
			2.
		...	...

* У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта».

** У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти позиція не заповнюється.

Підпис, ім'я, прізвище заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації _____