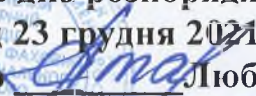
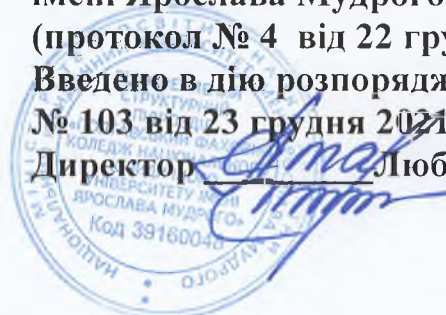


**Затверджено рішенням
педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
фаховий коледж Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
(протокол № 4 від 22 грудня 2021 року)
Введено в дію розпорядженням
№ 103 від 23 грудня 2021 року
Директор  Любов СТАРОСТИНА**



**Положення
про систему забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

Полтава 2021

Зміст

1. Загальні положення

2. Політика, принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.1. Цілі політики й основні завдання забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.2. Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.3. Процедури і заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

3. Інституційні рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

3.1. Інституційний рівень Коледжу

3.2. Інституційний рівень циклової комісії Коледжу

3.3. Інституційний рівень педагогічної ради Коледжу

3.4. Інституційний рівень викладача Коледжу

3.5. Інституційний рівень здобувачів освіти Коледжу

4. Забезпечення якості освітніх, освітньо – професійних програм, професійного розвитку педагогічних працівників та студентоцентрованого навчання

4.1. Освітні, освітньо – професійні програми

4.2. Професійний розвиток педагогічних працівників

4.3. Студентоцентроване навчання

5. Оцінювання якості освітніх програм, професійного розвитку педагогічних працівників та здобувачів вищої, фахової передвищої освіти

5.1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх, освітньо – професійні програм

5.2. Оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників

5.3. Оцінювання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти

6. Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

7. Інформаційне забезпечення та публічна інформація у системі якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

1. Загальні положення

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі - Положення) ВСП «Полтавський фаховий коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), Положення про Коледж, Стратегічного плану розвитку Коледжу на 2021-2025 роки.

1.1. Положення ґрунтується на наступних нормативних документах: Європейській рамці кваліфікації навчання впродовж життя (ЕС>Р ЕЕ, 2008), Міжнародній стандартній класифікації освіти (ISCED), Національному стандарті України «Система управління якістю. Вимоги» (ДСТУ 180 9001: 2009); Постанові КМУ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами від 25.06.2020 р.); Постанові КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами 2021р.); Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверженому наказом МОН України від 11.07. 2019 р. № 977, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 08.08. 2019 р. за № 880/33851).

1.2. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу в Коледжі в цілому, що відповідає стандартам вищої (на період підготовки молодших спеціалістів), фахової передвищої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), забезпечує здобуття особами якісної вищої, фахової передвищої, повної загальної середньої освіти (далі – освіти) і сприяє створенню нових знань.

1.3. Якість освіти - відповідність умов впровадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства і стандартам освіти (за наявності), професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам здобувачів освіти, зовнішніх стейкхолдерів і різних форм практики, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього й зовнішнього забезпечення якості.

2. Політика, принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) спрямована на:

– формування довіри до присвоєних ступенів освіти за освітньо – професійними програмами, які реалізуються в Коледжі, і культури якості як

основи конкурентоспроможності Коледжу та його випускників;

- розробку освітніх програм, заснованих на Стратегічному плані розвитку Коледжу на 2021-2025 роки та принципах управління якістю освітньої діяльності та якістю освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- підтримку академічної свободи й академічної доброчесності;

- формування толерантності або запобігання дискримінації щодо здобувачів освіти й педагогічних працівників;

- залучення здобувачів освіти і зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- посилення інституційної спроможності щодо управління якістю освітньої діяльності та якістю освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- розвиток кадрового, матеріально-технічного, інформаційного потенціалів.

2.2. Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- автономія Коледжу ;

- системність в управлінні якістю освітньої діяльності та якістю освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- належність й ефективність процедур моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- доступність і прозорість процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

– 2.3. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- моніторинг і періодичний перегляд освітніх, освітньо – професійних програм;

- систематичне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу й регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу за кожною освітньою, освітньо - професійною програмою, інформаційними системами для ефективного управління освітнім процесом, а також публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

- перевірка дотримання академічної доброчесності, педагогічними

працівниками і здобувачами освіти, у тому числі створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. Інституційні рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) включає інституційні рівні Коледжу, циклових комісій, інших структурних підрозділів, викладача і здобувача освіти.

3.1. Інституційний рівень Коледжу.

Якість освітньої діяльності та якість освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечуються директором, заступниками директора, головами циклових комісій і педагогічною радою (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.1. Повноваження директора, заступників Коледжу регламентуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про Коледж.

Директор, заступники директора та голови циклових комісій, які відповідають за якість освітньої діяльності та якість освіти (система внутрішнього забезпечення якості), забезпечують:

- розробку і впровадження системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- загальну організацію й координацію роботи, спрямованої на підвищення показників з основних напрямів діяльності Коледжу, що є визначальними в рейтингах закладів освіти;
- розробки освітніх програм і навчальних планів;
- контроль за виконанням робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- організацію підготовки ліцензійних та акредитаційних матеріалів;
- підготовку педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- контроль за організацією освітнього процесу з усіх форм навчання;
- організацію доступу до публічної інформації;
- дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками і здобувачами освіти.

3.1.2. Педагогічна рада Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- унормовує систему й процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- оцінює освітню й наукову, методичну, педагогічну та інноваційну

діяльність циклових комісій та інших структурних підрозділів;

– погоджує освітні, освітньо - професійні програми і навчальні плани для кожного рівня освіти і спеціальності;

– затверджує програми навчальних дисциплін;

– ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

– затверджує методичні рекомендації щодо:

– розробки, впровадження і моніторингу освітніх, освітньо - професійних програм;

– розробки навчально-методичних комплексів цикловими комісіями;

– таксономій навчальних дисциплін;

– проведення моніторингу стану освітньої діяльності кожної освітньої програми;

– удосконалення освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій та методів навчання;

– забезпечення інформатизації навчального процесу і доступу до навчальної інформації.

Аналізує:

– результати моніторингу відповідності освітніх, освітньо - професійних програм і навчальних планів стандартам освіти;

– ефективність підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників та результати навчання здобувачів освіти;

– якість розробки навчально-методичних комплексів цикловими комісіями.

3.1.3. Циклова комісія у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) здійснює:

– адміністрування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідно до повноважень;

– організаційний та методичний супровід процедур впровадження нових освітніх, освітньо – професійних програм;

– розробку формулярів освітніх, освітньо – професійних програм, програм навчальних дисциплін, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, таксономій навчальних дисциплін тощо;

– контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

– моніторинг наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою, освітньо - професійною програмою, інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– організацію щорічного оцінювання здобувачів освіти, педагогічних (науково - педагогічних) працівників Коледжу;

– оприлюднення інформації про освітні, освітньо - професійні програми, ступені освіти та кваліфікації.

3.2. Інституційний рівень циклової комісії.

За якість освітньої діяльності та якість освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідають голови циклових комісій.

3.2.1. Голови циклових комісій забезпечують:

- організацію і контроль за впровадженням освітніх, освітньо – професійних програм і навчальних планів;
- участь у процесах ліцензування й акредитації освітніх програм;
- контроль за організацією цикловою комісією освітнього процесу та навчально - методичним забезпеченням;
- організацію і проведення підсумкового контролю;
- організацію і проведення моніторингу якості освітнього процесу;
- організацію і проведення моніторингу якості результатів навчання здобувачів освіти;
- збір, обробку й аналіз результатів моніторингу якості освітнього процесу і результатів навчання здобувачів освіти;
- обговорення звіту щодо моніторингу якості освітнього процесу і результатів навчання здобувачів освіти на засіданні педагогічної ради Коледжу;
- ефективну систему запобігання й виявлення плагіату в роботах студентів;
- взаємодію зі студентським самоврядуванням.

На рівні циклової комісії (головою циклової комісії) якість освітньої діяльності та якість освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечується:

- організацією і здійсненням освітнього процесу на цикловій комісії;
- підготовкою силабусів, анотацій, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, таксономії навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної навчальної дисципліни циклової комісії;
- виконанням навчальних планів, графіку навчального процесу, розкладу навчальних занять;
- розробкою засобів діагностики якості знань (тестових завдань, питань для контрольних робіт, білетів до іспитів тощо) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- впровадженням сучасних методик і технологій організації освітнього процесу;
- аналізом якості викладання навчальних дисциплін;
- підвищенням кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

- взаємодією зі студентським самоврядуванням і реалізацією студентоцентрованого навчання;
- перевіркою студентських робіт на наявність плагіату;
- доступністю інформації про наявність на цикловій комісії програм навчальних дисциплін, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів.

3.3. Інституційний рівень педагогічної ради Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, інноваційної та профорієнтаційної діяльності циклової комісії;
- вирішує питання організації освітнього процесу, проходження практики здобувачів освіти;
- розглядає пропозиції циклових комісій щодо впровадження нових освітніх, освітньо – професійних програм;
- заслуховує пропозиції стейкхолдерів щодо змісту освітніх програм і навчальних планів відповідно до профілю циклової комісії;
- розглядає питання щодо якості результатів навчання здобувачів освіти;
- вживає організаційних заходів, що сприяють посиленню мотивації здобувачів освіти до навчання;
- заслуховує звіти голів (за необхідності - викладачів) циклової комісії щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

3.4. Інституційний рівень викладача. Якість освітньої діяльності та якість вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечуються, педагогічними (науково-педагогічними) працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) зобов'язані:

- провадити на належному науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, освітньо – професійної програми за спеціальністю, а також наукову, інноваційну діяльність;
- реалізовувати програму навчальної дисципліни й індивідуальний навчальний план здобувачів освіти;
- здійснювати ефективний тьюторинг і надавати педагогічну підтримку для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання студентів та зміну дидактичних принципів в умовах інклюзивного, дистанційного, змішаного навчання тощо;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, фахову

кваліфікацію;

– дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, академічної доброчесності, поважати гідність здобувачів освіти.

3.5. Інституційний рівень здобувачів освіти. Якість освітньої діяльності та якість вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечуються органами студентського самоврядування й здобувачами освіти відповідно до Положення про студентську раду Коледжу.

3.5.1. Студентське самоврядування Коледжу має право:

– брати участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, якості освітньої діяльності й якості освіти;

– вносити пропозиції щодо змісту освітніх, освітньо - професійних програм і навчальних планів;

– захищати права та інтереси здобувачів освіти.

3.5.2. Студентська рада у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

– спрямовує свою діяльність на активізацію здобувачів освіти у навчальній та науково-дослідній роботі, дотримання студентами етики та академічної доброчесності ;

– сприяє створенню й діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, реалізації творчих можливостей та ініціатив здобувачів освіти;

– делегує своїх представників до роботи педагогічної ради Коледжу.

3.5.3. Голова студентської ради у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти здійснює:

– розгляд усних і письмових звернень студентів із питань дотримання їх прав, свобод і законних інтересів;

– представництво інтересів студентів в органах Коледжу з питань академічної етики.

3.5.4. Здобувачі освіти у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) мають право на:

– участь у проведенні внутрішніх і зовнішніх заходів із контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти, в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;

– формування індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою - професійною програмою й навчальним планом;

– безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;

– отримання інформації для навчання у доступних формах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовленої станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

4. Забезпечення якості освітніх, освітньо - професійних програм, професійного розвитку педагогічних працівників та студентоцентрованого навчання

4.1. Освітні програми

4.1.1. Освітня (освітньо-професійна) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної кваліфікації (кваліфікацій).

4.1.2. Розробка освітньої, освітньої – професійної програми підготовки фахівців передбачає:

- наявність суспільної потреби на регіональному, національному й міжнародному рівнях (консультації з соціальними партнерами);
- визначення структури освітньої, освітньої - професійної програми;
- обґрунтування мети освітньої програми і кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних і фахових компетентностей;
- розробку навчального плану;
- вибір організаційних форм і методів викладання й контролю;
- розроблення системи оцінювання якості освітньо - професійної програми з метою подальшого удосконалення.

4.1.3. При розробці освітньої – професійної програми враховуються:

- стратегічний план розвитку Університету, Коледжу у сфері здійснення освітньої діяльності за відповідними галузями знань і спеціальностями;
- політика Коледжу у сфері підготовки здобувачів освіти;
- інтереси вступників, здобувачів освіти, викладачів Коледжу, роботодавців;
- результати оцінки освітньо - професійної програми фахівцями (стейкхолдерами).
- конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною освітньо-професійною програмою, попит на них на ринках праці та конкурентні переваги програми;
- відповідність освітньо - професійної програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх освітнім потребам;
- відповідність змісту освітньо - професійної програми аналогічним програмам вітчизняних і зарубіжних закладів освіти.

4.1.4. Освітньо - професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

На основі освітньої програми розробляється навчальний план.

4.1.5. Навчальний план є нормативним документом, що визначає перелік й обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види й обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем програмних результатів навчання за відповідним ступенем освіти.

Навчальний план готується методистами та заступником директора з навчально – виховної роботи, аналізується цикловими комісіями, розглядається на педагогічній раді Коледжу та затверджується рішенням вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності й освітньо – професійної програми за відповідною формою навчання.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік і за кожною формою навчання окремо методистами складаються робочі навчальні плани Коледжу, які затверджуються директором коледжу.

4.1.6. На основі навчального плану, у визначеному Коледжем порядку, для кожного здобувача освіти розробляється й затверджується індивідуальний навчальний план на кожен навчальний рік.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти

Відповідно до освітніх програм і навчальних планів розробляються силабус, програма й робоча програма навчальної дисципліни.

4.1.7. Силабус навчальної дисципліни розробляється викладачами

циклових комісій і містить короткий виклад програми навчальної дисципліни, вимоги викладача, контрольні заходи, результати навчання, показники академічної активності й додаткових освітніх досягнень студентів, та іншу інформацію відповідно до Структури навчально – методичного комплексу, затвердженої рішенням педагогічної ради Коледжу.

Силабус навчальної дисципліни затверджуються на засіданні циклової комісії та розміщується на сайті Коледжу.

4.1.8. Програма навчальної дисципліни визначає місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст і дидактичну структуру, карту предметних компетентностей і карту предметних результатів навчання здобувачів освіти, матрицю зв'язків між модулями навчальної дисципліни, предметними компетентностями і результатами навчання, форми педагогічного контролю й систему оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни, показники академічної активності й додаткові освітні досягнення студентів, тематичну карту навчальної дисципліни, дидактичні принципи навчання, інноваційні технології й інтерактивні методи викладання, інформаційне забезпечення навчальної дисципліни тощо.

Програма навчальної дисципліни затверджується педагогічною радою Коледжу.

4.1.9. На підставі навчального плану і програми навчальної дисципліни на кожен навчальний рік складається робоча програма навчальної дисципліни, яка відображає послідовність й організаційні форми її вивчення, дидактичний обсяг (кількість навчальних одиниць) змісту навчальної дисципліни, дидактичні принципи, інноваційні технології й інтерактивні методи викладання, фонд оціночних засобів, шкалу підсумкової оцінки знань студентів, навчально-методичне забезпечення.

Робоча програма навчальної дисципліни затверджується на засіданні циклової комісії.

4.2. Професійний розвиток педагогічних працівників

Професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується:

- відбором педагогічних працівників;
- прозорістю системи зарахування й кар'єрного росту педагогічних працівників;
- підвищенням кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня освіти, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- ефективністю системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливістю оцінювання здобувачами освіти професійних якостей

педагогічних (науково – педагогічних) працівників;

– залученням провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;

– дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками.

4.3. Студентоцентроване навчання

4.3.1. Студентоцентроване навчання - форма організації освітнього процесу, що передбачає:

– заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, зокрема, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

4.3.2. Студентоцентроване навчання гарантується:

– вивченням і врахуванням думки здобувачів освіти стосовно організації освітнього процесу, викладанням навчальних дисциплін, змістом освітніх програм, системою оцінювання результатів навчання тощо;

– можливістю вибору навчальних дисциплін і викладачів;

– формуванням індивідуальних освітніх траєкторій навчання;

– провадженням академічної мобільності здобувачів освіти;

– доступом до навчальних інформаційних ресурсів;

– механізмами самооцінювання й самоконтролю результатів навчання;

– об'єктивними і прозорими критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

– періодичним переглядом і вдосконаленням системи оцінювання результатів навчання;

– належними процедурами розгляду апеляцій здобувачів освіти;

– умовами отримання освітніх послуг здобувачами освіти з особливими потребами.

5. Оцінювання якості освітньо - професійних програм, професійного розвитку педагогічних працівників та здобувачів освіти

5.1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

Моніторинг і періодичний перегляд освітньо - професійних програм проводиться робочими (проектними) групами з розроблення освітньої програм на циклових комісіях із залученням стейкхолдерів (здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців тощо).

Індикатори моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм.

- відповідність освітніх програм стратегічному плану розвитку Коледжу, стандартам вищої, фахової передвищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, Європейській Рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя, Міжнародної стандартної класифікації освіти;

- визначеність і наявність в освітній програмі переліку компетентностей здобувачів освіти;

- результати навчання й атестації здобувачів освіти;

- відповідність програм навчальних дисциплін загальним цілям освітньо - професійних програм та очікуваним результатам навчання;

- залучення до розробки освітньо - професійних програм здобувачів освіти та інших стейкхолдерів;

- результати зовнішньої експертизи освітніх програм;

- кореляція освітніх, освітньо професійних програм різних рівнів освіти з Національною рамкою кваліфікацій, системою професійних кваліфікацій, ринком праці;

- ефективність механізму впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) як інструменту розвитку академічної мобільності та навчання в системі формальної і неформальної освіти;

- впровадження гнучких освітніх, освітньо - професійних програм в умовах зміни дидактичних процесів для інклюзивного, дистанційного, змішаного, навчання тощо та застосування сучасних методів навчання.

Інструменти моніторингу і періодичного перегляду освітніх, освітньо – професійних програм:

- оцінка і кореляція освітніх, освітньо - професійних програм відповідно до регіональних потреб та національному ринку освітніх послуг;

- регулярні опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньо – професійних програм;

- опитування здобувачів освіти щодо рівня їх задоволеності навчальними планами, методичним, ресурсним та інформаційним забезпеченням;

- опитування роботодавців стосовно якості існуючих освітньо – професійних програм, теоретичної та практичної підготовки;

- експертний моніторинг порівняння змісту освітньо - професійних програм з аналогічними програмами вітчизняних і іноземних закладів освіти.

5.2. Оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників забезпечується:

- моніторингом результатів професійного розвитку педагогічних працівників;

- моніторингом якості викладання серед здобувачів освіти.

Індикатори професійного розвитку педагогічних працівників Коледжу є:

кількісно-якісні показники професійного розвитку педагогічних працівників Коледжу;

- рівень професійної й педагогічної кваліфікації;
- показники навчального навантаження педагогічних працівників;
- громадська та наукова діяльність педагогічних працівників публічного і приватного сектору;
- механізми мотивації й заохочення педагогічних працівників до діяльності з покращення її якості.

Інструменти оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників'.

- регулярні опитування здобувачів освіти стосовно якості роботи педагогічних працівників (фокус – групи);
- оцінювання обсягу й якості розробленого педагогічними працівниками навчально-методичного забезпечення навчальних дисципліни (підручників/посібників, практикумів, тестів тощо);
- оцінювання науково-дослідницької активності та інноваційних педагогічних практик педагогічних працівників.

5.3. Оцінювання здобувачів освіти

5.3.1. Система оцінювання компетентностей здобувачів освіти включає поточний і підсумковий контроль результатів навчання.

5.3.2. Поточний контроль здобувачів освіти здійснюється впродовж семестру під час проведення лекцій, практичних та інших занять.

5.3.3. Підсумковий контроль здійснюється у формі (заліку) іспиту.

5.3.4. Державна підсумкова атестація - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів повної загальної середньої освіти вимогам освітньої програми.

5.3.5. Атестація - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти вимогам освітньо - професійної програми.

5.3.6. *Індикатори оцінювання здобувачів освіти:*

- кількісно-якісні показники розвитку здобувачів освіти на основі результатів навчання;
- показники впровадження вимог Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи;
- ефективність механізмів академічної мобільності і перезарахування кредитів ЄКТС;
- показники працевлаштування випускників;
- участь зовнішніх стейкхолдерів у проведенні контролю результатів навчання здобувачів освіти;

Інструменти оцінювання здобувачів освіти:

- узагальнення результатів атестації здобувачів освіти;
- узагальнення результатів замірів знань (тестування, внутрішнє рецензування курсових робіт тощо);
- узагальнення результатів роботи фахівців, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів публічного та приватного секторів.

6. Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає:

- належну матеріально-технічну базу (навчальний корпус, бібліотеку та іншу інфраструктуру), відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- соціальну інфраструктуру - гуртожиток, спортивні споруди, буфет, тощо, підтримки здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- електронну платформу - навчальні електронні інформаційні комплекси, репозитарії, електронні каталоги, інформаційно-бібліографічні каталоги, відео- і аудіо контент тощо;
- IT-інфраструктуру й відповідні інформаційні ресурси і технології для супроводу освітнього процесу;
- ефективну систему запобігання та боротьби з корупцією, різними видами дискримінації.

7. Інформаційне забезпечення та публічна інформація у системі якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Інформаційне забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає:

- відкритість матеріалів з ліцензування та акредитації освітніх програм;
- публічність обговорення освітніх програм педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, здобувачами освіти, роботодавцями, випускниками та іншими стейкхолдерами;
- механізм інформування педагогічних (науково-педагогічних) працівників, здобувачів освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів про стан якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу через інформаційні ресурси;
- аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів, педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

Публічність інформації щодо ефективності системи якості освітньої

діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечується оприлюдненням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації про:

- аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, циклових комісій Коледжу;

- освітню, наукову, інноваційну діяльність педагогічних працівників, кадрової політики, нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Коледжу;

- діяльність циклових комісій, педагогічної ради, студентського самоврядування тощо.