

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

протокол № 10 від «28» березня 2024 року,
введене в дію наказом ректора Університету
від «28» березня 2024 року № 118



Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

ПОЛОЖЕННЯ

Про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою

Полтавського фахового коледжу

Національного юридичного університету імені
Ярослава Мудрого

протокол від 28.02.2024 року № 8

Загальними зборами трудового

колективу Полтавського фахового коледжу

Національного юридичного університету імені
Ярослава Мудрого

протокол від 28.02.2024 року № 1

Харків
2024

Розділ 1. Загальна частина

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі-Положення) розроблене відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Повне найменування Фахового коледжу:

- українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;

- англійською мовою – Separate Structural Subdivision «Poltava Professional College of Yaroslav Mudryi National Law University».

1.3. Скорочене найменування: ПФК НЮУ або Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого; англійською мовою College NLU.

1.4. Місцезнаходження Фахового коледжу: проспект Віталія ГРИЦАЄНКА, будинок,14, м. Полтава, Полтавська область, 36011, телефон – (0532) 56 01 42, електрона пошта: nlucollege@nlu.edu.ua; веб-сайт: www.plc.nlu.ua

1.5. Фаховий коледж є правонаступником Відокремленого структурного підрозділу «Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», який було створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2013 року № 1714.

1.6. Рішенням вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі- Університет) (протокол № 3 від 16.10.2020 року) та наказом Міністерства освіти і науки від 22.04.2021 року № 449 Полтавський юридичний коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого змінив назву на Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

1.7. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.8. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

1) надання повної загальної середньої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти;

2) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

3) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

4) підготовка до вступу у заклади фахової передвищої освіти;

- 5) атестація педагогічних кадрів;
- 6) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- 7) підготовка до вступу у заклади освіти громадян України та іноземних громадян, проведення профорієнтаційної роботи серед населення;
- 8) культурно-освітня, методична, науково-практична, фінансово-господарська діяльність;
- 9) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- 10) здійснення зовнішніх зв'язків;
- 11) виховна робота;
- 12) надання інших видів діяльності відповідно до законодавства.

1.9. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.20. День Фахового коледжу відзначається щороку 06 грудня.

1.21. Фаховий коледж, як Відокремлений структурний підрозділ Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, набуваючи статусу закладу фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність пов'язану із здобуттям повної загальної середньої освіти (профільна середня) та фахової передвищої освіти.

Може здійснювати наукову, дослідницьку, спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.22. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.23. Освітня діяльність Фахового коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства і є основним видом діяльності.

1.24. Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими напрямами, згідно з отриманими ліцензіями.

1.25. Фаховий коледж діє без статусу юридичної особи. Здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і діє в організаційно – правовій формі державної організації (установи, закладу).

1.26. Доходи (прибутки) Фахового коледжу використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.27. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України,

Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора, проректорів Університету, розпоряджень директора Фахового коледжу та цього Положення.

1.28. Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Фаховий коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) згідно зі зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.29. Основними завданнями Фахового коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу, повну загальну середню освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою (повною загальною середньою) освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої (повної загальної середньої) освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої (повної загальної середньої) освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

14) організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання за необхідності;

15) організація освітнього процесу за дуальною формою навчання (поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях) за необхідності.

1.30. Основними принципами діяльності Фахового коледжу є:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.
- 5) гарантованості державою академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії.

1.31. Фаховий коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;
- 6) самостійно визначати зміст і програми навчальної дисциплін;
- 7) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.32. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та вразі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 3) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 4) здійснювати свою діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.33. Фаховий коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні та/або депозитні рахунки в банку, печатку і штампи з власним найменуванням, а також код мережі.

1.34. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства України та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Фахового коледжу.

1.35. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчальні кабінети та інші підрозділи, не заборонені чинним законодавством.

Розділ 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 №347/2002, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

2.2. Концепцію освітньої діяльності (далі – Концепція) розробляє творча група керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядає педагогічна рада Фахового коледжу та затверджує директор Фахового коледжу.

2.3. У Концепції передбачається головна мета Фахового коледжу – створити умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

2.4. Фаховий коледж розвиває співробітництво з провідними закладами освіти України та іноземних держав.

2.5. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною знань про здоров'я і засоби його зміцнення, шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Фаховий коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.6. Колектив Фахового коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і освітні ресурси Фахового коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

2.7. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадянина на освіту.

2.8. Реалізація Концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

2.9. Цілями освітньої діяльності Фахового коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, необхідних для здобуття ними повної загальної середньої, фахової передвищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.10. Принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є :

- 1) відповідність повної загальної середньої, фахової передвищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція в Європейський простір фахової передвищої освіти;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 6) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково- методичних досягнень;
- 7) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 8) функціонування й подальший розвиток багатоукладності варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 9) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 10) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 11) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються та працівників Фахового коледжу.

2.11. Завданнями освітньої діяльності у Фаховому коледжі є:

- 1) розроблення освітніх, освітньо-професійних програм і навчальних планів;
- 2) упровадження гнучких освітніх, освітньо-професійних програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 4) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;
- 5) участь Фахового коледжу в програмах академічної мобільності;
- 6) розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу;
- 7) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;
- 8) упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

10) створення умов для перепідготовки педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.12. Засоби реалізації цілей освітньо-професійної програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) упровадження стандартів повної загальної середньої освіти, а також фахової передвищої освіти;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття фахової передвищої освіти усіх верств населення;

4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів;

2.13. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Фахового коледжу передбачає:

1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти Фахового коледжу;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.14. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Фаховому коледжі передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Фахового коледжу та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

Розділ 3. Повноваження Університету

3.1. Права і обов'язки засновника - Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2. Університет:

1) затверджує Положення Фахового коледжу (в тому числі і в новій редакції), зміни та доповнення до нього;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням або контрактом;

4) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

8) приймає рішення про приєднання Фахового коледжу до закладу освіти такої самої форми власності як відокремленого структурного підрозділу.

3.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Фахового коледжу (далі - наглядова рада), директору Фахового коледжу.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої (за наявності), повної загальної середньої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівникам - дотримання їх прав відповідно до законодавства;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Розділ 4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу

4.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого та Положенням Фахового коледжу, здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
- 4) педагогічна рада Фахового коледжу;
- 5) наглядова рада;
- 6) органи студентського самоврядування Фахового коледжу;
- 7) інші органи, визначені законодавством.

4.2. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників, здобувачів освіти Фахового коледжу.

4.3. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу визначається цим Положенням.

4.4. У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.5. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- 1) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- 2) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до Університету;
- 4) погоджують, за поданням педагогічної ради Фахового коледжу, Положення Фахового коледжу;
- 5) приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

4.7. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щороку затверджується наказом ректора Університету.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проєкт Положення Фахового коледжу (в тому числі і проєкт Положення в новій редакції) та вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення;

3) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;

6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу, моніторинг знань студентів та інші положення;

9) вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням та контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;

10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу, затверджує відповідні положення;

11) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;

12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту у Фаховому коледжі;

13) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

4.8. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

До складу педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки,

голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер (провідний бухгалтер) відповідно до штатного розпису.

4.9. До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкової організації (за наявності) та представники студентського самоврядування.

4.10. Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

4.11. Виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

4.12. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію розпорядженнями директора Фахового коледжу.

4.13. Наглядова рада створюється Університетом, який затверджує персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років. За рішенням вченої ради Університету права і обов'язки наглядової ради Фахового коледжу можуть здійснюватися наглядовою радою Університету.

4.14. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію Закону України «Про очищення влади».

4.15. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та здобувачі освіти Фахового коледжу.

4.16. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з

основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

4.17. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності;

4.18. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання законодавства та цього Положення ;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, проте не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради;
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- 9) вносити до Університету подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням та контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Положенням.

4.19. Засідання наглядової ради проводять за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.20. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинними за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.21. Рішення наглядової ради приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.22. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.23. Рішення наглядової ради у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.24. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

4.25. У своїй роботі наглядова рада має право використовувати бланки із символікою Фахового коледжу.

4.26. Університет має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.27. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Органом студентського самоврядування є Студентська рада.

4.28. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

4.29. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти Фахового коледжу які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.30. У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством, цим Положенням та Положенням про Студентську раду Фахового коледжу.

4.31. Студентська рада діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав здобувачів освіти Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.32. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитку.

4.33. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.34. Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений Положенням про Студентську раду, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.35. Керівники Студентської ради та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.36. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Студентська рада Фахового коледжу:

- 1) бере участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) бере участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;

5) захищає права та інтереси здобувачів освіти;

б) делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалює акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджається коштами та наданим їм майном відповідно до законодавства;

10) під час формування кошторису Фахового коледжу надає обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

11) вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

12) має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та Положенням про Студентську раду Фахового коледжу.

4.37. За погодженням із Студентською радою Фахового коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів освіти Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, передбачених чинним законодавством (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

4) діяльність у гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.38. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують (в разі необхідності) процедуру використання майна та коштів (за наявності, в межах чинного законодавства) органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю органів студентського самоврядування в частині, що стосується стану використання майна та коштів (за наявності);

5) формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

13) обирають представників здобувачів освіти Фахового коледжу до складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та педагогічної ради Фахового коледжу;

14) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

15) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.39. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням майна Фахового коледжу та бюджетних коштів (в разі їх наявності)).

4.40. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

4.41. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

4.42. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.43. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

Розділ 5. Права та обов'язки директора Фахового коледжу

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор.

5.2. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначено законодавством і цим Положенням.

5.3. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю Університету в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

Директор Фахового коледжу:

1) організовує діяльність Фахового коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, розробляє штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу;

5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проєкт Положення Фахового коледжу;

6) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Університетом;

8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

9) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

10) затверджує посадові інструкції працівників;

11) формує контингент здобувачів освіти;

12) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

13) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) відповідає за провадження і результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу;

19) здійснює інші повноваження, передбаченні законодавством України та цим Положенням.

5.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом, загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та наглядовою радою.

5.5. Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу, на його офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

5.6. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.7. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору згідно Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, та звільняється з посади рішенням Університету з підстав визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом.

5.8. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада.

5.9. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.10. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

5.11. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.12. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

5.13. Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради.

5.14. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення

конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

5.15. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

5.16. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають Університету та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Фахового коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

5.17. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються здобувачами освіти Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

5.18. При цьому загальна кількість педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.19. Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.20. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Університет укладає контракт. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з

переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.21. Під час проведення конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів під час рейтингового голосування, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

5.22. Університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.23. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Університетом за поданням наглядової ради або загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Університету, Фахового коледжу та умов контракту.

5.24. Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу педагогічної ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

5.25. Подання Університету про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Університету або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

5.26. У визначених законодавством випадках Університет за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Фаховому коледжі, затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.27. З директором Фахового коледжу укладається Типова форма контракту, яку затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розділ 6. Трудовий колектив Фахового коледжу

6.1. Трудовий колектив Фахового коледжу включає педагогічних та інших працівників.

6.2. Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;

3) створювати у Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

б) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

6.3. Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Положення, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу академічної етики Університету, Кодексу академічної доброчесності Фахового коледжу; Положення про норми часу тощо;

4) дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

б) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу, а також наглядової ради;

8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

6.4. Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про циклові комісії Фахового коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективним договором Університету.

6.5. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.6. Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення,

скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається Колективним договором Університету та чинним законодавством.

6.7. Педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

6.8. Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Університету або профгрупа Фахового коледжу.

Розділ 7. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються у Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у Фаховому коледжі.

7.4. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.5. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу,

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

16) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

17) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за умови проведення набору вступників за державним замовленням;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку встановленому законодавством;

22) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

24) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

30) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

7.6. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

7.7. Соціальні стипендії призначаються студентам Фахового коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.8. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

7.9. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.10. Студенти Фахового коледжу (денної форми навчання) мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.11. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної

добросовісності, Кодексу академічної етики Університету, Кодексу академічної добросовісності Фахового коледжу та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.12. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.13. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.14. Посади педагогічних працівників, займають особи із ступенем магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст». До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом ректора Університету.

7.16. Педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.17. Порядок проведення атестації педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Положенням про атестацію педагогічних працівників Фахового коледжу.

7.18. Особа у Фаховому коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.19. Робочий час педагогічних працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень.

7.20. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу у Фаховому коледжі становить 720 годин на навчальний рік.

7.21. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинної профспілкової організацій відповідно до законодавства.

7.22. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.23. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методи компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.24. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

7.25. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Положенням.

6.26. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в студентів Фахового коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.27. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором Університету, трудовим договором та Положенням Фахового коледжу.

7.28. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

7.29. За поданням директора Фахового коледжу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору ректор Університету наказом встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічним та іншим працівників Фахового коледжу.

7.30. У разі захворювання педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливає виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення

працездатності або встановлення інвалідності.

Розділ 8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу

8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Фахового коледжу складають: нефінансові активи, які відображені у балансі Університету та фінансові активи, що відображаються у балансі Фахового коледжу.

8.2. Фінансування Фахового коледжу проводиться за нормативами за рахунок коштів державного бюджету та надходження коштів за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю.

8.3. Фаховий коледж має право відкривати (закривати) рахунки в органах Державної казначейської служби.

8.4. Фаховий коледж вправі від імені Університету на підставі довіреності, виданої ректором Університету директору Фахового коледжу, виступати в інтересах і від імені Університету на підставі доручення позивачем і відповідачем у судах по справах, пов'язаних з діяльністю Фахового коледжу чи Університету в цілому.

8.5. Фаховий коледж, у межах визначених чинним законодавством, є суб'єктом оподаткування за своїм місцезнаходженням.

8.6. Фаховий коледж здійснює облік результатів своєї діяльності, складає бухгалтерську, фінансову і статистичну звітність відповідно до законодавства.

8.7. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.8. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

8.9. Фаховий коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Положення та Статуту Університету має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

4) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

8.10. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

5) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

б) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої, освіти у Фаховому коледжі;

- державного замовлення з надання фахової передвищої, освіти у Фаховому коледжі;

7) коштів бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

8) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

9) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

10) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

11) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

12) інших коштів, наданих за рішенням Університетом;

13) інших джерел, не заборонених законодавством.

8.11. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.12. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

8.13. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

8.14. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

8.15. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.16. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Розділ 9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу

9.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України на відповідний рік, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Університету, територіальних органів Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України і Пенсійного фонду України.

9.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає відомості до Університету, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльністю Фахового коледжу.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Університет, педагогічна рада та наглядова рада в межах компетенції та відповідно до законодавства.

9.4. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9.5. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Розділ 10. Міжнародне співробітництво

10.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Положення.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами освіти, педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- 5) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

б) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

7) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;

8) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;

9) сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Фаховий коледж за умови отримання відповідної ліцензії;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

Розділ 11. Порядок внесення змін до Положення Фахового коледжу

11.1. Положення Фахового коледжу розробляє педагогічна рада Фахового коледжу і подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу, після чого Положення подається для затвердження Університету.

11.2. Зміни та доповнення до Положення Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому самому порядку, що й саме Положення.

Розділ 12. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Університет.

12.2. Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

12.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Фахового коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його до Університету.

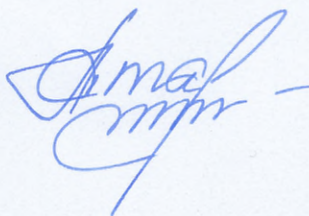
12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

12.6. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Університет.

12.8. У разі припинення Фахового коледжу (як результат ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються Університету.

В.о. директора



Любов СТАРОСТИНА

Пронумеровано,
прошито та скріплено печаткою _____ арк.
В.о. директора коледжу _____
Любов СТАРОСТИНА

