



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО  
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 січня 2026 р.

м. Полтава

№ 5

Про організацію освітнього процесу в другому (парному) семестрі 2025/2026 н. р.

З метою якісної організації надання освітніх послуг здобувачам освіти, керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 20 жовтня 2025 року №793/2025, листом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2026 року № 1/331-26, з урахуванням необхідності дотримання безпечних умов перебування в Полтавському фаховому коледжі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж) здобувачів освіти й працівників, -

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Для студентів I та II курсу коледжу денної форми навчання освітній процес у другому (парному) семестрі проводити в змішаному режимі з урахуванням наступного:

Лекційні заняття студентам I курсу проводити дистанційно в синхронному режимі з використанням технологій, визначених Регламентом роботи відповідної циклової комісії в умовах дистанційного навчання, та з дотриманням затвердженого розкладу занять.

Лекційні заняття студентам II курсу проводити очно в аудиторіях коледжу відповідно до розкладу, з дотриманням Алгоритму дій для здобувачів освіти та викладачів Коледжу при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА».

Практичні, семінарські заняття проводити очно в аудиторіях коледжу відповідно до розкладу.

Індивідуальні заняття та консультації проводити дистанційно відповідно до розкладу, складеного головами циклових комісій та доведеного до відома здобувачів освіти до 02 лютого 2026 року.

Розклад занять складати за традиційним підходом з проведенням лекційних та семінарських (практичних) занять, із виділенням окремо днів для лекційних занять. Перший тиждень – начитка лекцій у очному форматі для II курсу, та дистанційно два тижні – для I курсу.

2. Для студентів III курсу денної форми навчання та групи ПК-26 освітній процес в другому (парному) семестрі проводити у змішаному режимі з дотриманням затвердженого розкладу занять.

Проходження практики виробничої – відповідно до режиму роботи бази практики, захист звітів з практики – очно, відповідно до розкладу.

3. Атестацію здобувачів освіти III курсу денної форми навчання провести в очному форматі, відповідно до Положення «Про екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4. Викладачам циклових комісій забезпечити необхідний інструментарій та методичне наповнення НЕІК для дистанційної роботи зі студентами в другому (парному) семестрі до 02 лютого 2026 року.

5. При проведенні лекцій використовуються цифрові інструменти Zoom, закріплені за викладачем завідувачем навчально-методичним кабінетом коледжу Кришталь Ю.

6. Класним керівникам (кураторам) академічних груп на кураторській годині у перший день занять нового семестру повторно ознайомити студентів із нормативними документами з питань цивільної безпеки, а саме:

- «Інструкцією з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;

- Алгоритмом дій для здобувачів освіти та викладачів Коледжу при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»;

- Загальними правилами поведінки мешканців гуртожитку в умовах воєнного стану;

- з планом евакуації та порядком оповіщення в разі евакуації (вербальне голосове оповіщення (людським голосом у разі відсутності електроенергії), три дзвінки через короткі проміжки часу (2-3 секунди));

- правилами поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження, обмороження, порядком надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків.

7. ПРОЦЕНКУ Івану, відповідальній особі з питань цивільного захисту, ГРІДНЄВІЙ Ользі, медичній сестрі, здійснювати контроль готовності укриття для працівників закладу, наявності необхідних медичних засобів, води, засобів індивідуальної гігієни, вогнегасників.

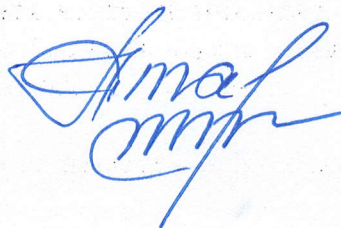
У робочий час для працівників та студентів Коледжу тримати запасні виходи відчиненими.

8. Зміст цього розпорядження довести до відома здобувачів освіти та працівників Коледжу.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Аллу ДИКАНЬ.

10. В організації освітнього процесу на другий (парний) семестр можливі зміни щодо форм навчання залежно від безпекової ситуації, виробничих потреб та рішення комісії з надзвичайних ситуацій.

В.о. директора коледжу



Любов СТАРОСТИНА