

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою коледжу
(протокол № 4 від «22» грудня 2021 року

Введено в дію розпорядженням
№ 103 від «23» грудня 2021 року

Директор  Любов СТАРОСТИНА



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та умови здійснення вибору
навчальних дисциплін здобувачами освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Полтавський фаховий коледж**

Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»

Полтава 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Положення) регламентує порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Коледж) та розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (п. 17 ч. I ст. 54).

1.2. Цим Положенням визначається процедура формування переліку, обрання та подальшого вивчення здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу навчальних дисциплін вільного вибору студентів (вибіркових навчальних дисциплін) у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

1.3. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркових дисциплін (блоків вибіркових дисциплін).

1.4. До переліку дисциплін робочого навчального плану відповідних спеціальностей входять обов'язкові дисципліни та дисципліни вільного вибору, які студенти обирають самостійно.

1.5. Навчальні дисципліни за вибором здобувача фахової передвищої освіти – це дисципліни, які вводяться навчальним закладом з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб студентів, посилення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці та ефективного використання можливостей фахового коледжу, врахування регіональних потреб тощо.

1.6. Вибіркова складова навчального плану та індивідуального плану здобувача освіти має складати не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

1.7. Студенти мають право обирати вибіркові дисципліни на весь період навчання, або на відповідний семестр, якщо вивчаються посеместрово.

1.8. Каталог вибіркових дисциплін – перелік дисциплін вільного вибору здобувачами освіти за циклом загальної та професійно-практичної підготовки.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Порядок формування студентами вибіркової частини навчального плану:

2.1.1. Формування варіативної частини освітньо-професійних програм навчальних планів здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог

нормативних документів та цього Положення.

2.1.2. Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачем освіти створює умови для:

- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньо-професійної програми та формування додаткових спеціальних компетентностей;

- поглиблення своїх знань і здобуття додаткових загальних і спеціальних компетентностей у межах споріднених галузей знань;

- ознайомлення із сучасним рівнем науково-практичних досліджень та розширення (поглиблення) знань за загальними компетентностями.

2.1.3. У відповідності до сформованих цілей студенту пропонується реалізувати свій вибір шляхом самостійного вибору навчальних дисциплін із каталогу дисциплін вільного вибору студентів з переважно фахових дисциплін, що визначають спеціальну підготовку студентів у межах обраної освітньо-професійної програми і спрямовані на розширення можливостей щодо працевлаштування за обраним фахом.

2.1.4. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розпочинається з II семестру.

2.2. Укладання переліку вибіркового навчальних дисциплін:

2.2.1. Для формування переліку вибіркового навчальних дисциплін цикловими комісіями, до 01 березня кожного навчального року, обговорюються та затверджуються список дисциплін, які пропонуються для вільного вибору студентами на наступний навчальний рік (окремо за кожною освітньо-професійною програмою).

2.2.2. Відповідна циклова комісія, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркового дисциплін.

2.2.3. До переліку вибіркового навчальних дисциплін не можуть вноситися дисципліни, аналогічні за змістом із обов'язковими.

2.2.4. Аналізується необхідна інформація щодо можливості якісного забезпечення викладання кожної навчальної дисципліни відповідною цикловою комісією.

2.2.5. За зміст та реалізацію вибіркової навчальної дисципліни в освітньому процесі несе відповідальність голова циклової комісії, за якою закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

2.2.6. Дисципліни вільного вибору студента представлені переліком дисциплін, що включають у себе як дисципліни відповідної випускової циклової комісії, так і інші дисципліни, що є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Кількість та обсяг дисциплін вільного вибору студента для конкретного семестру вказується в навчальному плані, які оформлюються у Каталог вибіркового дисциплін (блоків вибіркового

дисциплін) (далі – Каталог).

2.2.7. Каталог затверджується педагогічною радою та до 31 березня розміщується для ознайомлення на офіційному вебсайті коледжу.

2.2.8. Форма підсумкового контролю вибіркового дисциплін встановлюється навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

2.3. Здійснення студентами вибору навчальних дисциплін та формування груп:

2.3.1. Процес організації вільного вибору навчальних дисциплін студентами проводиться у весняному семестрі та закінчується 15 квітня навчального року, що передуює тому, у якому заплановане їх вивчення. Для студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами, де вільний вибір заплановано у II семестрі першого року навчання, вибір організовується до 20 грудня поточного навчального року.

2.3.2. Процедура вибору студентами навчальних дисциплін здійснюється за етапами:

- *Перший* – ознайомлення студентів із переліками дисциплін вільного вибору студентів.

Голови циклових комісій знайомлять здобувачів освіти з переліком вибіркового дисциплін, інформують про порядок, терміни і особливості формування груп для вивчення в Коледжі вибіркового дисциплін. Головами циклових комісій, за участю викладачів відповідної циклової комісії, відбувається презентація запропонованих дисциплін вибіркової частини навчального плану. Презентаційні заходи рекомендується проводити у вільний від проведення навчальних занять час.

- *Другий* – самостійне опрацювання студентами Каталогу, оприлюдненого на сайті Коледжу та вибір вибіркового навчальних дисциплін, які здобувач освіти бажає вивчати.

Студент має право обрати одну з двох дисциплін включених у відповідний блок за своєю освітньо-професійною програмою, або скористатися правом вибору навчальної дисципліни, що вивчається студентами Коледжу інших освітньо-професійних програм у тому ж семестрі, що і дисципліни відповідного блоку його освітньо-професійної програми.

Після ознайомлення з Каталогом, вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачами освіти за власним бажанням в автоматизованій підсистемі на порталі АСУ, у вкладці меню «Особисте», пункті «Запис на вибірково навчальні дисципліни».

Автоматизований доступ до вибору навчальних дисциплін здійснюється:

- студентами I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік – до 20 грудня;

- студентами інших курсів – на подальший термін навчання – до 15 квітня.

Адміністрування підсистеми АСУ (внесення переліку навчальних дисциплін за вибором, відкриття й закриття доступу) здійснює методист

коледжу.

- *Третій* – якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалася мінімальна кількість студентів (15-20 осіб – для дисциплін мовленнєвого, інформативного спрямування і професійно-практичної підготовки та не менше 20 осіб – для дисциплін циклу загальної підготовки), то голови циклових комісій доводять до відома студентів перелік дисциплін, які не будуть вивчатись. Після цього студент протягом тижня повинен обрати інші дисципліни, з яких сформувалася (чи сформується) кількісно достатня група студентів.

Студент, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибілковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

Студент, який не визначився з переліком вибілкових дисциплін та не зробив свій вибір в АСУ у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.3.3. Дана процедура має бути завершена до кінця першого семестру (для здобувачів освіти, які вступили на навчання на I курс). Для здобувачів освіти, які продовжують навчання – до 1 травня.

2.3.4. Голови циклових комісій, до 01 травня поточного навчального року, подають в довільній формі заступнику директора з навчально-виховної роботи письмове подання щодо кількості сформованих груп та переліку навчальних дисциплін вільного вибору студентів з підсумком педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

2.3.5. Після остаточного формування академічних груп з вивчення вибілкових дисциплін інформація погоджується з директором коледжу та вноситься до індивідуального плану студента. З даного моменту вибіркова дисципліна стає для студента обов'язковою. Самочинна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з Коледжу.

2.3.6. Результати здійснення студентами вільного вибору навчальних дисциплін заслуховуються на педагогічній раді коледжу.

2.3.7. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У разі поновлення, переведення або зарахування на старші курси студента, перезарахування кредитів вибілкових дисциплін здійснюється директором коледжу на підставі документів про успішність (академічна довідка, екзаменаційні відомості чи залікова).

4.2. Перезарахування кредитів здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін відповідного циклу за умови однакової кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити студентам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибілкові дисципліни, які

прослухані в іншому закладі освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою коледжу за поданням голів циклових комісій.