

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
фаховий коледж Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»,
протокол № 1 від 8 вересня 2023 року.
Введено в дію розпорядженням № 56 від
8 вересня 2023 року**

В.о. директора Любов СТАРОСТИНА



Положення

**про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого»**

Полтава 2023

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж), спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Положення) визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти (далі – практична підготовка).

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, цього Положення, Положення про проходження виробничої практики студентами Коледжу, Положення про проходження навчальної практики студентами Коледжу, установчих документів Коледжу та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти та діє в частині, що не суперечить чинному законодавству.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик та відповідних Положеннях на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувані освіти заочної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо - професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Коледжем порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;
виробнича практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року.

Виробнича проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність, а також можуть (в разі необхідності) проводитися в Коледжі, Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, чи його інших структурних підрозділах (далі - бази практики).

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі освіти з дозволу голови випускової циклової комісії можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо.

3.3. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої

держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу освіти.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач практики та/або керівник практики відповідно до закріпленого навантаження.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі- Університет).

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики ректор Університету наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти Коледжу, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від Коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами

практики є звіт з практики.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення, що регламентує відповідний вид практики.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі .

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів освіти у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, що не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

VII. Прикінцеві положення

Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та набуває чинності з наступного дня після введення його в дію розпорядженням директора Коледжу.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються розпорядженням директора Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.