

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий
коледж Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого»
(протокол від 30 березня 2022 року № 8)**

**Введено в дію розпорядженням
від 30 березня 2022 року № 25**

Директор  Любов СТАРОСТИНА



ПОЛОЖЕННЯ

про класного керівника (куратора) академічної групи

Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж

Національного юридичного університету

імені Ярослава Мудрого»

Полтава 2022

1. Загальна частина

1.1. Класний керівник (далі – куратор) призначається та закріплюється за академічною групою наказом ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого для створення у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) комфортного гуманітарного простору та безпечного освітнього середовища, надання допомоги здобувачам освіти (далі - студентам) Коледжу у формуванні студентського колективу групи.

1.2. У своїй діяльності куратор підпорядкований і підзвітний заступнику директора з навчально – виховної роботи та Раді з соціально-виховної роботи Коледжу.

1.3. Куратор призначається із числа осіб педагогічного складу Коледжу, які працюють за основним місцем роботи в Коледжі, за його згодою.

1.4. Куратор академічної групи у своїй діяльності керується чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», наказами ректора університету, розпорядженнями директора Коледжу, Положенням про соціально-виховну роботу зі здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та даним Положенням.

1.5. Куратор закріплюється за академічною групою одразу після формування списків груп, та до початку занять на першому курсі проводить зустріч з батьками студентів, що дозволить більш ефективно співпрацювати зі студентами та їх родинами.

1.6. Термін кураторства викладачами Коледжу встановлюється протягом всього періоду навчання студента у Коледжі, з моменту його вступу до Коледжу і до закінчення включно.

1.7. Критеріями ефективності діяльності куратора в сфері соціально-виховної роботи є: стабільний режим роботи академічної групи, відсутність випадків порушень навчальної дисципліни студентами та правил проживання у гуртожитку; позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, дослідницькій, інших видах діяльності; мікроклімат у академічній групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента; різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи; активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи; участь академічної групи у загальних заходах Коледжу; сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу; оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

2. Обов'язки куратора

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних корпоративних стосунків у освітньому процесі та у позанавчальний час у гуртожитку Коледжу.

2.2. Сприяти формуванню у студентському колективі, позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Проводити заходи з організаційної та соціально-виховної роботи в студентській групі згідно з соціально-виховним планом Коледжу та власним планом соціально-виховної роботи.

2.4. Надавати допомогу студентам в оптимізації самостійної роботи, творчій діяльності, ефективно використовувати час відведений на навчання, сприяти залученню студентів до активної участі в дослідницькій та громадській діяльності.

2.5. Організовувати соціально-виховні та інформаційні заходи в Коледжі.

2.6. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби студентів та органів студентського самоврядування.

2.7. Систематично відвідувати гуртожиток Коледжу протягом року з метою поліпшення соціально-психологічних умов проживання.

2.8. Разом із представниками студентського самоврядування, комендантом гуртожитку здійснювати перевірки та профілактичні заходи щодо дотримання студентами правил проживання у гуртожитку та запобігання їх порушенню.

2.9. Наприкінці кожного семестру подавати заступнику директора з навчально - виховної роботи звіт про соціально-виховну роботу.

2.10. Брати участь у засіданнях Ради з соціально-виховної роботи.

2.11. Разом з вихователями та відповідальними по гуртожитку приймати участь у забезпеченні дотримання правил проживання та правил протипожежної безпеки у гуртожитку, в тому числі і під час свят.

3. Права куратора

3.1. За успіхи у навчанні, дослідницькій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі рекомендувати кращих студентів групи до відзначення та нагородження.

3.2. Ініціювати застосування установлених форм дисциплінарного стягнення та морального заохочення.

3.3. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення до гуртожитку студентів.

3.4. Пропонувати директору Коледжу, заступнику директора з навчально-виховної роботи заходи щодо поліпшення навчальної, науково-дослідницької, соціально-виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичної допомоги.

3.5. Брати участь в організації та проведенні заходів благодійного, наукового та соціально-культурного характеру, в тому числі, які реалізовуватимуться разом із студентською радою протягом навчального року.

3.6. Разом із представниками студентської ради організувати та приймати участь у проведенні заходів, спрямованих на патріотичне і культурне виховання молоді, обрання здорового способу життя.

3.7. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.8. Надавати пропозиції щодо формування планів соціально-виховної роботи Коледжу.

3.9. Виходити з клопотанням до профспілкового комітету (в тому числі профспілкового комітету студентів) щодо надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують через важкі особисті чи родинні обставини.

3.10. Формувати власний план соціально-виховної роботи.

4. Відповідальність

4.1. Куратор несе відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням, відповідно до законодавства.

4.2. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх

обов'язків куратором академічна група може звернутися до директора Коледжу із заявою про заміну куратора, в якій повинно бути викладені певні підстави або причини. Рада з соціально-виховної роботи також може ініціювати питання зняття обов'язків куратора академічної групи.

4.3. Відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.