

Додаток
до розпорядження
№ 34 від 20.05.2022р.

РЕГЛАМЕНТ

проведення атестації здобувачів освіти денної форми навчання у 2022 році

1. Цей Регламент визначає організацію та проведення атестації у студентів денної форми навчання Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого .

2. Основним форматом проведення консультацій, іспитів є відеоконференція та інструменти НЕІК.

3. Проведення відеоконференції здійснюється на платформі Zoom, за допомогою якої у синхронному режимі буде відбуватись проведення консультацій, а також ідентифікація студентів на іспиті. На платформі Moodle (за допомогою інструментів НЕІК) відбувається іспит, під контролем членів екзаменаційної комісії.

4. Активне посилання та відповідні коди доступу до відеоконференції для проведення іспиту завчасно доводиться до відома студентів відповідальними членами екзаменаційної комісії, закріпленими за відповідною групою.

5. Під час проведення іспиту члени ЕК № 28 зобов'язані забезпечити ідентифікацію особи студента, що бере участь у атестації, шляхом пред'явлення останнім паспорту чи студентського квитка.

Студент повинен заходити на відеоконференцію під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

6. У разі виникнення під час складання іспиту обставин непереборної сили студент повинен протягом 15 хвилин з моменту виникнення таких обставин повідомити членів ЕК № 28 про ці обставини електронною поштою (на адресу з доменним ім'ям @nlu.edu.ua) або телефоном (месенджером) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню.

За цих обставин можливість, умови та час перескладання визначаються головою ЕК № 28. Студенти мають вживати всіх можливих і залежних від них засобів для забезпечення стабільного з'єднання під час відеоконференції.

7. Члени ЕК № 28 вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення студентом правил проведення іспиту, в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

8. Під час проведення підсумкового контролю з використанням Навчальних електронно – інформаційних комплексів, розміщених на порталі neik.nlu.edu.ua/moodle студенту пропонується для складання іспиту – 100 питань, обраних системою «випадковим» методом. На безпосереднє складання іспиту дається 100 хвилин, з моменту входження в систему із розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання. Для участі в іспиті відводиться три години (180 хвилин) за розкладом. Незалежно від часу входження в систему, доступ до проходження тестування автоматично припиняється після спливу 180 хвилин часу.

Питання атестаційного тесту формуються на основі контрольного переліку питань, розміщених на сторінці відповідного курсу в НЕІК.

Для проведення атестаційного тесту викладач розробляє 300 основ для форми контролю атестація (іспит), які мають по чотири варіанти відповідей. Одна правильна відповідь – один бал.

Оцінювання результатів іспиту відбувається за наступною шкалою:

За 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	ВИЗНАЧЕННЯ	За національною шкалою
90-100	A	ВІДМІННО - відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5 - «відмінно»
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня, з кількома помилками	4 - «добре»
75-79	C	ДОБРЕ - у цілому правильна робота, з певною кількістю незначних помилок	
70-74	D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 - «задовільно»
60-69	E	ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії	3 - «задовільно»
20-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 - «незадовільно»

1-19	F	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс
------	---	--

9. У разі виникнення технічних проблем, які унеможливають складання іспиту, зробити копію екрану (скріншот, або сфотографувати екран), написати листа із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові студента, курс, групу, та короткий опис ситуації з поясненням ситуації, додати до листа копію екрану і не пізніше ніж через 15 хвилин після виникнення технічних проблем надіслати його на адресу коледжу nlucollege@nulau.edu.ua, а також повідомити членів комісії.

Якщо буде підтверджена об'єктивність вказаних причин, студенту буде надано додаткову спробу в межах часу іспиту або можливість перескласти в інший, визначений час. Час опрацювання запиту від студента на технічну підтримку не враховується у час спроби. Студенту буде надано нову спробу з самого початку (при цьому будуть згенеровані нові питання для спроби). У разі наявності технічних проблем, які не дають можливості відправити листа протягом 15 хвилин, студенту необхідно надіслати за першої можливості. Після обробки листа і підтвердження об'єктивності ситуації студенту буде надано додаткову спробу, яку він може використати у час, визначений головою ЕК № 28.

Якщо студент ввів під час реєстрації на навчальну дисципліну, з якої відбувається складання випускного іспиту, невірне кодове слово, потрібно звернутись до технічної підтримки, написавши листа на support@nlu.edu.ua з описом ситуації. Такий лист буде розглянуто лише за наявності прикріпленого до нього фото студентського квитка або паспорта. В разі неможливості зробити скріншот або фото екрану, такий факт повинен також бути повідомлений шляхом надсилання листа на support@nlu.edu.ua. До листа необхідно прикріпити фото студентського квитка або паспорта. Забороняється при проходженні тесту переміщуватися в межах навчального курсу і самого тесту з допомогою кнопок браузера «Назад» та «Вперед». Такі дії приводять до анулювання результатів тестування самою системою.

10. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» здобувач має право перервати проходження атестації, з метою збереження власного життя і здоров'я. Про своє рішення він повідомляє членів екзаменаційної комісії негайно.

Студенту буде надано нову спробу з самого початку (при цьому будуть згенеровані нові питання для спроби), або буде продовжено поточну спробу і додано стільки часу, скільки втратив студент.

У разі наявності технічних проблем, які не дають можливості негайно сповістити про існуючу загрозу, студенту необхідно надіслати повідомлення на адресу коледжу nlcollege@nulau.edu.ua, а також повідомити членів комісії за першої можливості. Після обробки листа і підтвердження об'єктивності ситуації студенту буде надано додаткову спробу, яку він може використати у час, визначений головою ЕК № 28.

11. Фіксація результатів іспиту відбувається у відомості, згенерованій в АСУ та протоколах засідання екзаменаційної комісії, відповідальність за оформлення яких покладається на секретаря ЕК № 28.

12. Після завершення 180 хвилин іспиту здобувач обов'язково приєднується до відеоконференції з членами екзаменаційної комісії і отримує інформацію щодо оцінювання та відповідні коментарі, настанови щодо подальшого проходження атестації.

13. Студент не допускається до складання атестації у разі:

а) невиконання ним обсягу освітньої програми з усіх навчальних дисциплін;

б) наявності заборгованості з оплати за навчання.

У випадку, передбаченому п. п. «а», «б» цього пункту, в екзаменаційній відомості навпроти прізвища такого студента методистом проставляється позначка «не допущено».

У разі відсутності студента на іспиті в протоколі ЕК № 28 та відомості оцінювання навпроти його прізвища ставиться позначка «не з'явився».