

**Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Адміністративне право»**

Галузь знань		08 Право
Спеціальність		081 Право
Освітня програма		Право
Освітній ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Викладач (ППП)		Мелконян Арміне Гарегінівна
	Посада	Викладач, спеціаліст
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	+380664109864
	E-mail	a.g.melkonyan@nlu.edu.ua
	Робоче місце	206 аудиторія
Статус дисципліни		Обов'язкова
Мова викладання		Українська
Курс/семестр		Денна форма навчання: На основі повної загальної середньої освіти – 1 курс/ II семестр; На основі базової середньої освіти – 2 курс/ IV семестр; Заочна форма навчання: 2 курс/ IV семестр;
Розподіл за видами занять та годинами навчання		Денна форма навчання: 180 год. – (30 год. лекцій, 62 год. практичних, 58 год. с/р, 30 год. контрольних заходів); Заочна форма навчання: 180 год. – (6 год. лекцій, 10 год. практичних, 134 год. с/р, 30 год. контрольних заходів).
Циклова комісія		Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін
Час та місце проведення занять		Згідно з розкладом в аудиторії
Час та місце проведення консультацій		Вівторок з 15:00-16:00 ауд. 206
Кількість кредитів ЄКТС		6

Форма підсумкового контролю	Іспит
Сторінка дисципліни в інтернеті	-
Мета навчальної дисципліни	Формування знань та навичок для застосування норм права в практичній діяльності щодо державного управління, державної виконавчої влади, засвоєння норм, що регулюють компетенцію суб'єктів правовідносин, форми та методи виконавчо-розпорядчої діяльності, адміністративної відповідальності у сфері державного управління.
Предмет навчальної дисципліни	Суспільні відносини, що виникають у сфері державного управління в процесі здійснення виконавчої і розпорядчої діяльності органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	<u>Модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права.</u> Основоположні категорії адміністративного права. Адміністративне право як складова публічного права. Адміністративно-правові норми. Поняття й основні риси адміністративно-правових відносин. Принципи адміністративного права. Джерела адміністративного права. Суб'єкти публічного адміністрування. Громадські об'єднання та політичні партії – суб'єкт адміністративного права. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права. Інструменти публічного адміністрування. <u>Модуль 2. Адміністративна процедура.</u> Адміністративні послуги. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування. Адміністративна процедура Адміністративні послуги. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування. <u>Модуль 3. Службове право.</u> Публічна служба та публічні службовці. Юридичний статус публічного службовця. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Проходження публічної служби. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. <u>Модуль 4. Адміністративно-деліктне право.</u> Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Адміністративне правопорушення. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Заходи адміністративної відповідальності.

	Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Організаційно-правові засади управління економікою та соціальною сферою. Управління обороною і національною безпекою.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=117
Пререквізити навчальної дисципліни	«Теорія права», «Організація судових та правоохоронних органів», «Історія держави і права України», «Історія держави і права зарубіжних країн», «Конституційне право», «Державне (конституційне) право зарубіжних країн», «Адміністративне судочинство».
Кореквізити	«Цивільне право», «Кримінальне право», «Трудове право», «Міжнародне публічне право».
Постреквізити	«Митне право», «Виконавче провадження», «Перегляд судових рішень у адміністративному судочинстві», «Конституційне судочинство», «Муніципальне право».
Основні загальні та спеціальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. ЗК1.3. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

	СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ із застосування набутих знань у професійній діяльності. СК1.3. Знання і розуміння порядку розгляду юридичних спорів, що виникають між суб'єктами правових відносин. СК1.4. Здатність ухвалювати рішення з юридичної справи відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ПРН1.3. Аналізувати питання про доцільність використання альтернативних засобів у вирішенні юридичних конфліктів і суперечок.
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/іспит – 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які: - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних заняттях та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок

	(«2»); - вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену навчальним планом дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	1. Загальні вимоги до студента: - студент повинен регулярно відвідувати лекції й практичні заняття; - систематично й активно працювати на заняттях; - переконливо наводити аргументацію при вирішенні завдань; - якісно виконувати письмові завдання, контрольні й самостійні роботи; - студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені; - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. 2. Критерії оцінювання поточної діяльності студента: - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.; - самостійна робота – 5 б.; - індивідуальна робота – 10 б. На іспиті студент має змогу отримати 60 б. 3. Посилання на Положення про моніторинг знань студентів: http://plc.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/Положення-про-моніторинг-знань-студентів.pdf