


**Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Процесуальні документи у цивільному судочинстві»**

Галузь знань	08 Право	
Спеціальність	081 Право	
Освітня програма	Право	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст	
Викладач (ППП)	Мелконян Арміне Гарегінівна	
	Посада	Викладач, спеціаліст
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	+380664109864
	E-mail	a.g.melkonyan@nlu.edu.ua
	Робоче місце	206 аудиторія
Статус дисципліни	Вибіркова	
Мова викладання	Українська	
Курс/семестр	3 курс/ VI семестр (на основі базової середньої освіти)	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	60 год. – (8 год. лекцій, 22 год. практичних, 30 год. с/р.)	
Циклова комісія	Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін	
Час та місце проведення занять	Згідно з розкладом в аудиторії	
Час та місце проведення консультацій	Вівторок з 15:00-16:00 ауд. 206	
Кількість кредитів ЄКТС	2	
Форма підсумкового контролю	Залік	
Сторінка дисципліни в інтернеті	-	
Мета навчальної дисципліни	Ґрунтовне ознайомлення з процесуальною	

	формою здійснення цивільного судочинства в судах загальної юрисдикції, а також судах апеляційної та касаційної інстанції, що має важливе теоретичне і практичне значення.
Предмет навчальної дисципліни	Процесуальні документи як форма здійснення процесуальної діяльності судів при реалізації особами своїх суб'єктивних прав та виконанні передбачених законом обов'язків.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Процесуальні акти-документи в цивільних справах. Письмові заяви учасників справи. Судові рішення на стадії відкриття провадження у справі. Судові рішення підготовчого провадження. Судові рішення на стадії розгляду справи по суті. Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні. Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні. Процесуальні акти-документи під час перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Процесуальні акти-документи суду у виконавчому провадженні.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=567
Пререквізити навчальної дисципліни	«Цивільне право та сімейне право», «Діловодство», «Господарсько-правові документи».
Кореквізити	«Цивільний процес», «Виконавче провадження».
Постреквізити	«Теорія та практика застосування цивільного процесуального законодавства», «Альтернативні форми розгляду цивільних справ», «Виконавче провадження», «Міжнародний комерційний арбітраж», «Міжнародний цивільний процес», «Перегляд судових рішень у цивільному судочинстві», «Порівняльний цивільний процес», «Адвокат у цивільному судочинстві», «Провадження цивільного судочинства у суді першої інстанції».
Основні загальні та спеціальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

	<p>ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.</p> <p>ЗК1.3. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК1.3. Знання і розуміння порядку розгляду юридичних спорів, що виникають між суб'єктами правових відносин.</p> <p>СК1.4. Здатність ухвалювати рішення з юридичної справи відповідно до чинного законодавства.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН8. Використовувати різноманітні</p>

	<p>інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН1.3. Аналізувати питання про доцільність використання альтернативних засобів у вирішенні юридичних конфліктів і суперечок.</p>
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/залік – 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних заняттях та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок («2»); - вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену навчальним планом дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	<p>1. Загальні вимоги до студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент повинен регулярно відвідувати лекції й практичні заняття; - систематично й активно працювати на заняттях; - переконливо наводити аргументацію при вирішенні завдань; - якісно виконувати письмові завдання, контрольні й самостійні роботи; - студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені; - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. <p>2. Критерії оцінювання поточної діяльності студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.;

- самостійна робота – 5 б.;

- індивідуальна робота – 10 б.

На заліку студент має змогу отримати 60 б.

3. Посилання на Положення про моніторинг знань студентів:

<http://plc.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/Положення-про-моніторинг-знань-студентів.pdf>