

**Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий
коледж Національного юридичного університету імені Ярослава
Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Галузь знань	Право	
Спеціальність	081 Право	
Освітня програма	Право	
Освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр	
Викладач	Дикань Алла Іванівна	
	Посада	Викладач
	Контактний тел.	(0532) 56-01-42
	E-mail	a.i.dykan@nlu.edu.ua
	Робоче місце	Кабінет №207
Статус дисципліни	Дисципліна вільного вибору студента	
Мова викладання	Українська	
Курс/семестр	II курс/ III семестр	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	60 годин : (20 годин - лекції, 30 годин – практичні заняття; 10 годин – самостійна робота)	
Циклова комісія	Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін	
Час та місце проведення	Аудиторії Коледжу відповідно до розкладу занять (в разі дистанційної форми навчання – через ZOOM)	
Час та місце проведення консультацій	Кабінет 207 (в разі дистанційної форми навчання – через ZOOM)	
Кількість кредитів ЄКТС	2 кредити	
Форма підсумкового контролю	Залік	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (plc.nlu.edu.ua)	
Мета навчальної дисципліни	Уміння вільно володіти знаннями в напрямку виконавчого провадження, що є завершальною стадією судового провадження і є заключним	

	етапом у процесі реалізації захисту суб'єктивних цивільних та інших прав
Предмет навчальної дисципліни	Суспільні відносини, які складаються з приводу примусового виконання рішень суду та інших органів.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Поняття та предмет виконавчого провадження. Суб'єкти виконавчого провадження. Підстави для відкриття виконавчого провадження. Процесуальна форма виконавчого провадження. Суд у виконавчому провадженні. Захист прав учасників виконавчого провадження. Стадії відкриття виконавчого провадження. Звернення стягнення на майно боржника-фізичної особи. Звернення стягнення на доходи фізичної особи. Звернення стягнення на майно боржника-юридичної особи. Виконання рішень у немайнових спорах. Особливості окремих виконавчих проваджень. Документування виконавчого провадження
Лінк на дисципліну	Інструмент НЕІК на платформі Moodle
Переквізити навчальної дисципліни	«Цивільний процес», «Судочинство в господарських судах», «Адміністративне судочинство», «Трудове право».
Кореквізити	«Цивільний процес», «Процесуальні документи в цивільному судочинстві».
Постреквізити	Виробнича практика.
Основні загальні та фахові компетентності	Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях; здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність; уміти складати та оформляти документи з урахуванням сучасних вимог діловодства; навички консультування з правових питань навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів
Програмні результати навчання	Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та ведення діловодства за зверненнями. Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних

	<p>органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності.</p> <p>Формування знань про правове регулювання порядку здійснення правосуддя у цивільних справах та основних умінь по застосуванню цивільного процесуального законодавства</p>
<p>Загальна система оцінювання</p>	<p>Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни виконавче провадження здійснюється на основі результатів поточного контролю (далі - ПК) і підсумкового контролю знань (далі - ПКЗ).</p> <p>Оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю в діапазоні від 0 до 40 балів.</p> <p>Підсумковий контроль знань передбачає проведення заліку в діапазоні від 0 до 60 балів. Мінімумально необхідна кількість балів щодо допуску до складання заліку становить - 30 балів. Мінімумально необхідна кількість балів для отримання «заліку» становить 60 балів (30 балів допуск + 30 балів залік , що = 60 балам)</p> <p>Критерії оцінювання :</p> <p>Загальними критеріями оцінювання рівня знань і умінь студентів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильність, повнота, глибина, системність і ґрунтовність відповіді на питання; -уміння обґрунтувати свою точку зору, повнота і переконливість наведених доводів; -використання основної і додаткової літератури; -посилання на норми національного та міжнародного права, а також на судову і правозастосовну практику; -дотримання вимог Кодексу академічної етики.
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Ообов'язковість відвідування лекційних практичних занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над</p>

	<p>індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.</p> <p>Допуском до заліку – є набрання здобувачем освіти - 30 балів (це мінімальна кількість балів).</p>
<p>Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність</p>	<p>Політика оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - відвідування занять є обов’язковим (за об’єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально). <p>Систематичність та активність роботи на лекціях оцінюється викладачем від 0 до 10 балів, враховуючи наступні критерії:</p> <p>10 балів – у разі відвідування та наявного конспекту кожної лекції (відпрацьованих пропущених) здобувачем освіти усіх лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру та роботи на них;</p> <p>0 балів – у разі наявності пропущених (невідпрацьованих) лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру або відсутність активності в освоєнні навчального матеріалу на них</p> <p>Відвідування практичних занять</p> <p>15 балів – здобувач отримує у разі відвідування та роботи на практичних заняттях. Сюди входять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усні відповіді та виконання практичних завдань за темою заняття; 2) підсумкові контрольні роботи; 3) здача усних колоквіумів. <p>0 балів - у разі наявності пропущених невідпрацьованих практичних занять (ненаписання однієї з обов’язкових робіт чи нездача колоквіуму), систематичні пропуски без поважних причин, відсутність виконаних завдань, відсутність знань за темами.</p> <p>Самостійна робота студента оцінюється за</p>

шкалою від 0 до 5 балів.

Завдання самостійної роботи здобувач виконує в зошиті:

5 балів –робота виконана з використанням рекомендованої літератури та здана в зазначений термін;

2 бали –робота здана після завершення терміну здачі або містить неточності та помилки у виконанні.

0 балів –робота не здана.

Списані роботи до перевірки викладачем не допускаються.

Індивідуальна робота здобувача освіти виконується у формі:

- наукових тез із обов'язковим опублікуванням у збірнику;
- індивідуального проекту на одну із запропонованих тем викладачем.

Ця форма роботи оцінюється від 0 до 10 балів, враховуючи наступні критерії:

- складність форми виконання, обраної студентом;
- ступінь самостійності;
- творчий характер виконання та представлення результатів своєї роботи (використання в роботі таблиць, діаграм, аудіо-та відео файлів тощо);
- внутрішня послідовність, логічність та завершеність роботи.

10 балів -самостійний, творчий характер роботи; внутрішня послідовність, логічність і завершеність виконаного завдання; наявний захист перед аудиторією

5 балів - робота містить протиріччя або відсутня обґрунтованість висновків та їх завершеність; робота не представлена аудиторії

0 балів - робота не має самостійного характеру; виконана з порушенням правил академічної доброчесності, в роботі відсутні висновки; не відповідає вимогам що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів:
plc.nlu.edu.ua

--	--