Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»		
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільне право»		
Галузь знань		08 Право
Спеціальність		081 Право
Освітня програма		Право
Освітній ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Викладач (ПІП)		Покровська Анастасія Олегівна
	Посада	Викладач, спеціаліст
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	(0532) 56-01-42
	E-mail	a.o.pokrovska@nlu.edu.ua
	Робоче місце	205 аудиторія
Статус дисципліни		Обов’язкова
Мова викладання		Українська
Курс/семестр		1, 2 курс/ II, III, IV семестр (на основі повної загальної середньої освіти) 3 курс/V, VI семестр (на основі базової середньої освіти) 2,3 курс/ IV, V семестр (заочна форма навчання)
Розподіл за видами занять та годинами навчання		300 год. – денна форма навчання (60 год. лекцій, 80 год. практичних, 130 год. самостійна робота, 30 год. контрольні заходи); 300 год. – заочна форма навчання (8 год. лекцій, 18 год. практичних, 244 год. самостійна робота, 30 контрольні заходи)

Циклова комісія	Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін
Час та місце проведення занять	Згідно з розкладом в аудиторії
Час та місце проведення консультацій	Середа з 15.00-16.00 ауд. 205
Кількість кредитів ЄКТС	10 – денна форма навчання; 10 – заочна форма навчання.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Сторінка дисципліни в Інтернеті	-
Мета навчальної дисципліни	Формування у студентів системи знань про цивільно-правові явища, поняття, категорії, галузі права, системи цивільного законодавства і практики її застосування, придбання ґрунтовних теоретичних знань у сфері цивілістики, розуміння закономірностей, характеру і тенденцій розвитку цивільного права, а також одержання уявлення про пануючі та ті, що формуються в країні, концепції цивільного права.
Предмет навчальної дисципліни	Майнові та особисті немайнові правовідносини, а також організаційні та корпоративні відносини, що складаються між суб'єктами цивільних правовідносин.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Цивільне право – галузь приватного права. Джерела цивільного права. Цивільно-правові відносини. Фізична особа як суб'єкт цивільних правовідносин. Юридична особа як суб'єкт цивільних правовідносин. Держава Україна, Автономна Республіка Крим, територіальні громади як учасники цивільних відносин. Об'єкти цивільних прав. Особисті немайнові права. Правочини. Представництво. Здійснення суб'єктивних цивільних прав і виконання цивільних обов'язків. Захист цивільних прав. Цивільно-правова відповідальність. Строки та терміни у цивільному праві. Позовна давність. Загальна характеристика речового права та права

	власності. Набуття та припинення права власності. Речові права на чуже майно. Захист права власності. Загальна характеристика права інтелектуальної власності. Загальні положення про спадкування. Зобов'язальне право і зобов'язання. Виконання зобов'язань. Забезпечення виконання зобов'язання. Правові наслідки порушення зобов'язання. Відповідальність за порушення зобов'язання. Припинення зобов'язання. Цивільно-правовий договір. Договори про передання майна у власність. Договори про передання майна у користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання послуг: Загальна характеристика договорів про надання послуг. Перевезення. Договори про надання послуг: Зберігання. Доручення. Договори про надання послуг: Комісія. Управління майном. Договори про надання фінансових послуг: Страхування. Факторинг. Договори про надання фінансових послуг: Позика. Кредит. Банківський вклад (депозит). Договори про розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності. Спільна діяльність. Публічна обіцянка винагороди. Вчинення дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення. Рятування здоров'я та життя фізичної особи, майна фізичної або юридичної особи. Відшкодування шкоди.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=332
Пререквізити навчальної дисципліни	«Теорія держави та права», «Міжнародний захист прав людини».
Кореквізити	«Господарське право», «Конституційне право України», «Адміністративне право», «Діловодство», «Сімейне

	право», «Виконавче провадження», «Трудове право».
Постреквізити	«Процесуальні документи в цивільному судочинстві», «Цивільний процес».
Основні загальні та фахові компетентності	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та не стандартний ситуаціях. ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. ЗК 7. Здатність адаптуватися до нових ситуацій і умов. ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ФК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів цивільного права. ФК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. ФК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ФК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. ФК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії.
Програмні результати навчання	ПРН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань. ПРН 5. Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук

	інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою. ПРН 13. Формування системи знань про цивільно-правові явища, поняття, категорії, систему цивільного законодавства і практики її застосування, а також набуття необхідних навичок тлумачення та застосування нормативних актів цивільно-правового характеру, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні факти, здійснювати різноманітні юридичні дії відповідно до чинного цивільного законодавства. ПРН 20. Формування системи знань про основні види процесуальних рішень і документування у цивільному процесі; вироблення навичок самостійного вивчення матеріалів справи, прийняття рішень і грамотного складання процесуальних документів; опанування методологією застосування теоретичних знань процесуального законодавства до конкретних життєвих фактів і ситуацій.
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/іспит - 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контрою знань допускаються студенти, які: - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних занять та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок («2»);

	- вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену навчальним планом дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	1. Загальні вимоги до студента: - студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально, в он-лайн формі за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи). 2. Критерії оцінювання поточної діяльності студента: - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.; - самостійна робота – 5 б.; - індивідуальна робота – 10 б. На іспиті студент має змогу отримати 60 б. 3. Положення про моніторинг знань студентів