


**Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«РЕЄСТРАЦІЯ АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ»**

Галузь знань	08 Право	
Спеціальність	081 Право	
Освітня програма	Право	
Освітній ступінь	фаховий молодший бакалавр	
Викладач (ПП)	Дикань Алла Іванівна	
	Посада, категорія	Викладач, спеціаліст II категорії
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	(0532)56-01-42
	E-mail	a.i/ dykan@nlu.edu.ua
	Робоче місце	Кабінет 207
Статус дисципліни	Вибіркова	
Мова викладання	Українська	
Курс/семестр	2 курс/III семестр (на основі повної загальної середньої освіти); 3 курс/V семестр (на основі базової середньої освіти); 3 курс/V семестр (заочна форма навчання)	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	60 год. – денна форма навчання на основі повної загальної середньої освіти (10 год. – лекційні заняття, 20 год. – практичні заняття, 30 год. – самостійна робота). 60 год. - денна форма навчання на основі базової загальної середньої освіти (8 год. – лекційні заняття, 22 год. – практичні заняття, 30 год. – самостійна робота). 60 год. – заочна форма навчання (2 год. – лекційні заняття, 4 год. – практичні заняття, 54 год. – самостійна робота).	
Циклова комісія	Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін	

Час та місце проведення занять	Згідно з розкладом в аудиторії (дистанційно з використанням платформи Zoom)
Час та місце проведення консультацій	Відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
	Вівторок з 15.00 до 16.00 кабінет 207 або дистанційно з використанням платформи Zoom
Кількість кредитів ЄКТС	2 кредити
Форма підсумкового контролю	Залік
Сторінка дисципліни в Інтернеті	Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (plc.nlu.edu.ua)
Мета навчальної дисципліни	Вивчення системи і принципів організації та діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану, загальних правил державної реєстрації, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні факти
Предмет навчальної дисципліни	Формування у студентів системи знань про принципи утворення і функціонування органів державної реєстрації актів цивільного стану
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Поняття, значення і принципи державної реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила реєстрації актів цивільного стану. Книги державної реєстрації актів цивільного стану. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства. Державна реєстрація шлюбу. Державна реєстрація розірвання шлюбу. Державна реєстрація зміни прізвища, імені, по батькові. Державна реєстрація смерті. Внесення до Реєстру актів цивільного стану громадян відомостей про усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення

	недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав. Внесення змін до актових записів, їх поновлення та анулювання. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.
Лінк на дисципліну	Інструмент NEIK на платформі MOODL
Пререквізити навчальної дисципліни	«Цивільне право», «Сімейне право»
Кореквізити	«Процесуальні документи в цивільному судочинстві»
Постреквізити	Навчальна практика, виробнича практика
Основні загальні та фахові компетентності	<p>Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. Здатність бути критичним і самокритичним. Уміння працювати як самостійно, так і в команді. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. Навички консультування з правових питань. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії.</p> <p>Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмій і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.</p>

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>Знати систему нормативних актів, що регулюють діяльність органів ДРАЦС; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; структуру, основні задачі і компетенцію органів ДРАЦС; види актів цивільного стану; правила державної реєстрації актів цивільного стану; внесення змін до актових записів, їх поновлення та анулювання; зміну імені; діловодство, правила заповнення і збереження Книг державної реєстрації актів цивільного стану.</p>
<p>Загальна система оцінювання</p>	<p>Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни виконавче провадження здійснюється на основі результатів поточного контролю (далі - ПК) і підсумкового контролю знань (далі - ПКЗ).</p> <p>Оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю в діапазоні від 0 до 40 балів.</p> <p>Підсумковий контроль знань передбачає проведення заліку в діапазоні від 0 до 60 балів. Мінімумально необхідна кількість балів щодо допуску до складання заліку становить - 30 балів. Мінімумально необхідна кількість балів для отримання «заліку» становить 60 балів (30 балів допуск + 30 балів залік , що = 60 балам)</p> <p>Критерії оцінювання :</p> <p>Загальними критеріями оцінювання рівня знань і умінь студентів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильність, повнота, глибина, системність і ґрунтовність відповіді на питання; -уміння обґрунтувати свою точку зору, повнота і переконливість наведених доводів; -використання основної і додаткової літератури; -посилання на норми національного та міжнародного права, а також на судову і правозастосовну практику;

	-дотримання вимог Кодексу академічної доброчесності
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які: - регулярно відвідувати лекції й практичні заняття; систематично та активно працювати на них; - давати повну й ґрунтовну відповідь на питання; обґрунтувати свою точку зору при обговоренні доповіді; - повно й переконливо наводити доводи при розв'язанні завдань; - якісно виконувати письмові практичні завдання, контрольні та самостійні роботи. Практичні заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відпрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем. Вчасно та якісно виконали індивідуальну роботу, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	Політика оцінювання: - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально). Систематичність та активність роботи на лекціях оцінюється викладачем від 0 до 10 балів, враховуючи наступні критерії: 10 балів – у разі відвідування та наявного конспекту кожної лекції (відпрацьованих пропущених) здобувачем освіти усіх лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру та роботи на них; 0 балів – у разі наявності пропущених (невідпрацьованих) лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру або

відсутність активності в освоєнні навчального матеріалу на них

Відвідування практичних занять

15 балів – здобувач отримує у разі відвідування та роботи на практичних заняттях. Сюди

входять:

1) усні відповіді та виконання практичних завдань за темою заняття;

2) підсумкові контрольні роботи;

3) задача усних колоквіумів.

0 балів - у разі наявності пропущених невідпрацьованих практичних занять (ненаписання однієї з обов'язкових робіт чи недача колоквіуму), систематичні пропуски без поважних причин, відсутність виконаних завдань, відсутність знань за темами.

Самостійна робота студента оцінюється за шкалою від 0 до 5 балів.

Завдання самостійної роботи здобувач виконує в зошиті:

5 балів –робота виконана з використанням рекомендованої літератури та здана в зазначений термін;

2 бали –робота здана після завершення терміну задачі або містить неточності та помилки у виконанні.

0 балів –робота не здана.

Списані роботи до перевірки викладачем не допускаються.

Індивідуальна робота

здобувача освіти виконується у формі:

-наукових тез із обов'язковим опублікуванням у збірнику;

-індивідуального проєкту на одну із запропонованих тем викладачем.

Ця форма роботи оцінюється від 0 до 10 балів, враховуючи наступні критерії:

-складність форми виконання, обраної студентом;

-ступінь самостійності;

-творчий характер виконання та представлення результатів своєї роботи

	<p>(використання в роботі таблиць, діаграм, аудіо-та відео файлів тощо);</p> <p>-внутрішня послідовність, логічність та завершеність роботи.</p> <p>10 балів -самостійний, творчий характер роботи; внутрішня послідовність, логічність і завершеність виконаного завдання; наявний захист перед аудиторією</p> <p>5 балів - робота містить протиріччя або відсутня обґрунтованість висновків та їх завершеність; робота не представлена аудиторії</p> <p>0 балів - робота не має самостійного характеру; виконана з порушенням правил академічної доброчесності, в роботі відсутні висновки; не відповідає вимогам що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт.</p> <p>Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів: plc.nlu.edu.ua</p>
--	--