

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»		
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Господарське право»		
Галузь знань		08 Право
Спеціальність		081 Право
Освітня програма		Право
Освітній ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Викладач (ППП)		Покровська Анастасія Олегівна
	Посада	Викладач, спеціаліст
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	(0532) 56-01-42
	E-mail	a.o.pokrovska@nlu.edu.ua
	Робоче місце	205 аудиторія
Статус дисципліни		Обов'язкова
Мова викладання		Українська
Курс/семестр		2 курс/ I семестр (на основі повної загальної середньої освіти) 3 курс/V семестр (на основі базової середньої освіти) 1 курс/ I семестр (заочна форма навчання)
Розподіл за видами занять та годинами навчання		150 год. – денна форма навчання (20 год. лекцій 40 год. практичних, 60 год. с/р., 30 год. к/з.); 150 год. – заочна форма навчання (6 год. лекцій, 8 год. практичних, 106 год. с/р., 30 год. к/з.)
Циклова комісія		Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін

Час та місце проведення занять	Згідно з розкладом в аудиторії
Час та місце проведення консультацій	Середа з 15.00-16.00 ауд. 205
Кількість кредитів ЄКТС	5 – денна форма навчання; 5 – заочна форма навчання.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Сторінка дисципліни в Інтернеті	-
Мета навчальної дисципліни	Формування знань про господарсько-правові явища, поняття, категорії, галузь права, систему господарського законодавства і практику її застосування. Навчити розуміти закономірності розвитку ринкових відносин в країні, вирішувати проблеми правового забезпечення економіки.
Предмет навчальної дисципліни	Суспільні відносини, що виникають у процесі виробництва та реалізації продукції, виконання робіт та надання послуг, а також організаційно-управлінські аспекти такої діяльності.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Господарське право та господарські правовідносини. Господарська діяльність та її ознаки. Суб'єкти господарювання: загальна характеристика. Організаційно-правові форми. Правове регулювання корпоративних відносин. Інші види організаційно-правових форм суб'єктів господарювання. Майнова основа господарювання. Господарські зобов'язання. Правове регулювання господарсько-договірних відносин. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання. Правове регулювання банкрутства. Державне регулювання господарської діяльності. Правові засади захисту економічної конкуренції. Спеціальні правові режими господарювання. Правове регулювання торговельної діяльності та комерційне посередництво. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правове регулювання

	ринків фінансових послуг. Правове регулювання банківської діяльності. Правове регулювання страхової діяльності. Правове регулювання ринку цінних паперів. Правове регулювання інвестиційної та інноваційної діяльності в Україні.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=167
Пререквізити навчальної дисципліни	«Конституційне право України», «Економічна теорія», «Діловодство», «Державне будівництво і місцеве самоврядування», «Адміністративне право».
Кореквізити	«Цивільне право», «Митне право», «Виконавче провадження», «Фінансове право».
Постреквізити	«Господарсько-правові документи», «Судочинство в господарських судах», «Організація роботи з кадрами», «Аграрне право».
Основні загальні та фахові компетентності	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та не стандартних ситуаціях. ФК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. ФК 6. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів. ФК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. ФК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ФК 12. Навички консультування з правових питань. ФК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. ФК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії.

Програмні результати навчання	ПРН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань. ПРН 3. Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати. ПРН 5. Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою. ПРН 18. Формування системи знань про господарсько-правові явища, поняття, категорії, галузь права, систему господарського законодавства і практику її застосування, закономірності розвитку ринкових відносин в Україні.
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/іспит - 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які: - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних заняттях та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок («2»); - вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену навчальним планом дисципліни.
Політика оцінювання	1. Загальні вимоги до студента:

результатів навчання та академічна доброчесність	- студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально, в он-лайн формі за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи). 2. Критерії оцінювання поточної діяльності студента: - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.; - самостійна робота – 5 б.; - індивідуальна робота – 10 б. На іспиті студент має змогу отримати 60 б. 3. <u>Положення про моніторинг знань студентів</u>
---	---