

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Полтавський фаховий коледж Національного  
юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Адміністративне судочинство»**

Галузь знань	08 Право	
Спеціальність	081 Право	
Освітня програма	Право	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	
Викладач (ППП)	Худолій Тетяна Ігорівна	
	Посада, категорія	Викладач, спеціаліст II категорії
	Науковий ступінь	-
	Вчене звання	-
	Контактний телефон:	(0532) 56-01-42
	E-mail	t.i.khudolii@nlu.edu.ua
	Робоче місце	206 аудиторія
Статус дисципліни	Вибіркова	
Мова викладання	Українська	
Курс/семестр	ДФН – 3 курс/ V семестр ЗФН – 3 курс/ V семестр	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	ДФН: 120 год. (30 год. лекцій, 40 год. практичних занять, 50 год. самостійної роботи); ЗФН: 120 год. (4 год. лекцій, 2 год. практичних занять, 114 год. самостійної роботи).	
Циклова комісія	Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін	
Час та місце проведення занять	Згідно з розкладом в аудиторії	
Час та місце проведення консультацій	Понеділок з 15.00 до 15.40 ауд. 206	
Кількість кредитів ЄКТС	2	
Форма підсумкового контролю	залік	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	-	
Мета навчальної дисципліни	Прищеплення студентам комплексу знань, умінь та навичок щодо засад справедливого, неупередженого та	

	<p>своєчасного вирішення судом спорів у сфері публічно-правових відносин з метою ефективного захисту прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень.</p> <p>Вивчення теоретичних понять адміністративного судочинства, а також його особливостей в залежності від сфери суспільного життя, забезпечення охорони інтересів держави і особи тощо.</p> <p>Формування у студентів ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; сприяння усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формування високого рівня правової.</p>
Предмет навчальної дисципліни	Ефективний захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	<p>Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя. Поняття і визначальні ознаки адміністративного судочинства. Завдання адміністративного судочинства. Право на звернення до адміністративного суду та способи судового захисту. Форми адміністративного судочинства.</p> <p>Джерела адміністративного судочинства. Конституція України як джерело адміністративного судочинства. Міжнародні акти та їх значення для відправлення правосуддя в адміністративних справах. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 р. в системі джерел адміністративного судочинства. Рішення Європейського суду з прав людини та їх значення для відправлення правосуддя в</p>

адміністративних справах. Кодекс адміністративного судочинства України, його структура та зміст.

Принципи адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства, поняття та їх види. Верховенство права в адміністративному судочинстві. Рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом. Гласність судового процесу. Відкритість інформації щодо адміністративної справи. Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як спеціальний принцип адміністративного судочинства.

Змістовне наповнення в адміністративному судочинстві принципу змагальності. Змістовне наповнення в адміністративному судочинстві принципу диспозитивності. Обов'язковість судового рішення. Забезпечення права на апеляційний перегляд адміністративної справи. Забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі. Розумність строків розгляду справи адміністративним судом.

Неприпустимість зловживання процесуальними правами. Відшкодування судових витрат осіб, на користь яких ухвалене судові рішення в адміністративній справі.

Адміністративна юрисдикція. Поняття адміністративної юрисдикції. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Справи, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Правила розгляду адміністративним судом кількох пов'язаних між собою вимог. Правила інстанційної юрисдикції. Правила територіальної юрисдикції

(підсудності). Виключна підсудність адміністративних справ.

Суб'єкти адміністративного судочинства. Суд як суб'єкт адміністративного судочинства, визначення його складу. Здійснення адміністративного судочинства суддею одноособово. Здійснення адміністративного судочинства колегією суддів. Незмінність складу суду. Підстави для відводу (самовідводу) судді. Учасники адміністративної справи, їх права та обов'язки. Дії, що визнаються зловживанням процесуальними правами, та наслідки їх вчинення. Сторони в адміністративній справі, їх процесуальні права та обов'язки. Суб'єкт владних повноважень як сторона в адміністративній справі. Треті особи в адміністративному судочинстві. Процесуальне правонаступництво. Представництво в суді. Участь в адміністративній справі органів та осіб, яким надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб. Інші учасники судового процесу.

Докази та доказування. Поняття "докази", їх види. Належність, допустимість, достовірність та достатність доказів. Забезпечення доказів: підстави, порядок, способи. Витребування доказів. Предмет та обов'язок доказування в адміністративному судочинстві. Підстави звільнення від доказування.

Строки в адміністративному судочинстві. Поняття та види строків в адміністративному судочинстві. Строк звернення до адміністративного суду та наслідки його пропущення. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві, їх розумність.

Судові витрати. Види судових витрат.

Судовий збір. Види витрат, пов'язаних із розглядом справи. Розподіл судових витрат. Рішення щодо судових витрат. Заходи процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Забезпечення позову. Підстави і види забезпечення позову. Заява про забезпечення позову: зміст, форма, порядок подання та розгляду. Скасування заходів забезпечення позову.

Загальне позовне провадження. справи, що розглядаються судом за правилами загального позовного провадження. Письмові заяви учасників адміністративної справи, їх види. Позовна заява, вимоги до її змісту. Залишення позовної заяви без руху та її повернення. Підстави відмови у відкритті провадження в справі. Підготовче провадження, його завдання та строк. Мета, строк та порядок проведення підготовчого засідання. Судові рішення у підготовчому засіданні. Відмова від позову та визнання позову. Примирення сторін в адміністративному судочинстві. Строки й порядок розгляду адміністративної справи по суті. Підстави й правові наслідки залишення позову без розгляду. Закриття провадження в адміністративній справі: підстави й правові наслідки. Зупинення і поновлення провадження в адміністративній справі. Види судових рішень в адміністративних справах. Вимоги, яким повинно відповідати рішення адміністративного суду, його зміст. Порядок ухвалення судових рішень. Повноваження адміністративного суду при вирішенні справи. Окремі ухвали адміністративного суду. Проголошення рішення адміністративного суду та

набрання ним законної сили.

Спрощене позовне провадження. Справи, що розглядаються адміністративним судом за правилами спрощеного позовного провадження. Вирішення питання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження. Строк та особливості розгляду адміністративної справи за правилами спрощеного позовного провадження.

Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ. Складні адміністративні справи, їх категорії та особливості розгляду. Термінові адміністративні справи, їх категорії та особливості розгляду. Типові й зразкові адміністративні справи: поняття та особливості провадження.

Апеляційне провадження. Право на апеляційний перегляд адміністративної справи. Загальна характеристика апеляційного провадження. Порядок розгляду справи судом апеляційної інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги.

Касаційне провадження. Право на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі. Загальна характеристика касаційного провадження. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.

Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами. Провадження за нововиявленими або виключними обставинами: загальна характеристика.

	<p>Судові рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.</p> <p>Виконання судових рішень. Обов'язковість судових рішень. Судові рішення в адміністративних справах, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Поворот виконання судових рішень в адміністративних справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.</p>
Лінк на дисципліну	<a href="https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=453">https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=453</a>
Пререквізити навчальної дисципліни	Адміністративне право
Кореквізити	«Судочинство в господарських судах», «Цивільне та сімейне право», «Цивільний процес»
Постреквізити	«Виробнича», «Митне право».
Основні загальні та фахові компетентності	<p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та не стандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.</p> <p>ЗК 7. Здатність адаптуватися до нових ситуацій і умов</p> <p>ЗК. 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність.</p> <p>ЗК 12. Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел.</p>

	<p>ФК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права як: конституційне право, адміністративне право, цивільне та сімейне право, трудове право, кримінальне право, а також адміністративний процес, цивільний процес та кримінальний процес.</p> <p>ФК 6. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.</p> <p>ФК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 10. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у сфері цивільного, господарського, адміністративного та кримінального права.</p> <p>ФК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 14. Уміння діяти у дусі поваги до юридичної професії.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, вмінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.</p> <p>ПРН 5. Набуття необхідних навичок застосування на практиці актів національного та міжнародного права у сфері захисту прав людини.</p> <p>ПРН 20. Формування системи знань про основні види процесуальних рішень і документування у цивільному, адміністративному, господарському та кримінальному процесах; вироблення навичок самостійного вивчення матеріалів справи, прийняття рішень і грамотного складання процесуальних документів; опанування методологією застосування теоретичних знань</p>



	процесуального законодавства до конкретних життєвих фактів і ситуацій.
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/залік - 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які: - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних заняттях та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок («2»); - вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни. - вчасно та якісно виконали індивідуальну роботу, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	1. Загальні вимоги до студента: - студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально, в он-лайн формі за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи). 2. Критерії оцінювання поточної діяльності студента: - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.; - самостійна робота – 5 б.; - індивідуальна робота – 10 б. 3. Посилання на Положення про моніторинг знань студентів:

	<a href="http://plc.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/Положення-про-моніторинг-знань-студентів.pdf">http://plc.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/Положення-про-моніторинг-знань-студентів.pdf</a>
--	---