

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»		
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РЕЄСТРАЦІЯ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ»		
Галузь знань		08 Право
Спеціальність		081 Право
Освітня програма		Право
Освітньо-кваліфікаційний рівень		Молодший спеціаліст
Освітньо-професійний ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Викладач (ППП)		Старченко Анна Олександрівна
	Посада, категорія	Викладач, спеціаліст
	Науковий ступінь	
	Вчене звання	
	Контактний телефон:	(0532) 56-01-42
	E-mail	a.o.starchenko@nlu.edu.ua
	Робоче місце	206 аудиторія
Статус дисципліни		Вибіркова
Мова викладання		Українська
Курс/семестр		ДФН: 3 курс/ V семестр (для студентів, які вступили на основі базової загальної середньої освіти) 2 курс / III семестр (для студентів, які вступили на основі повної загальної середньої освіти)
Розподіл за видами занять та годинами навчання		ДФН: 60 годин (лекції – 8 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 30 год.)
Циклова комісія		Правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін
Час та місце проведення занять		Згідно з розкладом в аудиторії
Час та місце проведення консультацій		Четвер з 15.00 до 17.00, ауд. 206
Кількість кредитів ЄКТС		2
Форма підсумкового контролю		Залік

Сторінка дисципліни в Інтернеті	http://plc.nlu.edu.ua/%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%b8-%d1%86%d0%b8%d0%ba%d0%bb%d0%be%d0%b2%d0%be%d1%97-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%96%d1%81%d1%96%d1%97-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%85-%d1%82/
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є вивчення правових основ діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану, понять актів цивільного стану та їх реєстрації, ведення Державного реєстру актів цивільного стану.
Предмет навчальної дисципліни	Предметом вивчення навчальної дисципліни є акти цивільного стану громадян та діяльність державних органів реєстрації актів цивільного стану щодо їх реєстрації. Завдання навчальної дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і навичок щодо особливостей реєстрації актів цивільного стану, веденні відповідних реєстрів, внесенні змін, доповнень та виправлень до актових записів, веденні діловодства в органах державної реєстрації актів цивільного стану.
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Зміст дисципліни: Тема 1. Поняття, значення і принципи державної реєстрації актів цивільного стану. Загальні правила державної реєстрації актів цивільного стану. Тема 2. Державна реєстрація народження, встановлення батьківства. Тема 3. Державна реєстрація шлюбу. Тема 4. Державна реєстрація розірвання шлюбу. Тема 5. Державна реєстрація зміни прізвища, імені, по батькові. Державна

	реєстрація смерті. Тема 6. Внесення до Реєстру відомостей усиновлення, скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав. Тема 7. Зміна, виправлення і доповнення актів цивільного стану. Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Державна реєстрація актів цивільного стану за участю іноземців і осіб без громадянства.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=336
Пререквізити навчальної дисципліни	«Конституційне право України»
Кореквізити	«Сімейне право», «Діловодство»
Постреквізити	Виробнича практика
Основні загальні та фахові компетентності	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом всього життя. ФК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. ФК 7. Навички логічного, критичного та системного аналізу правових ситуацій. ФК 12. Навички консультування з правових питань. ФК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. ФК 14. Уміння дотримуватися стандартів юридичної професії.

Програмні результати навчання	ПРН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, умінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/залік - 40/60
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю знань допускаються студенти, які: - систематично та активно працюють на лекціях та мають повний конспект лекцій; - систематично та активно працюють на практичних заняттях та не мають невідпрацьованих занять чи негативних оцінок («2»); - вчасно та якісно виконали самостійну роботу, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни. - вчасно та якісно виконали індивідуальну роботу, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни.
Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність	1. Загальні вимоги до студента: - студент повинен дотримуватися академічної доброчесності; - списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів); - роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально, в он-лайн формі за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи). 2. Критерії оцінювання поточної

	діяльності студента: - лекції – 10 б.; - практичні заняття – 15 б.; - самостійна робота – 5 б.; - індивідуальна робота – 10 б. На заліку студент має змогу отримати 60 б. 3. Посилання на Положення про моніторинг знань студентів: http://plc.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%96%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%8C-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf
--	--