

**Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Галузь знань	08 Право	
Спеціальність	081 Право	
Освітня програма	Право	
Освітній ступінь	фаховий молодший бакалавр	
Викладач (ППП)	Лисенко Алла Василівна	
	Посада, категорія	викладач, вища кваліфікаційна категорія
	Науковий ступінь	к.пед.н
	Вчене звання	доцент
	Контактний тел.:	0665603699
	E-mail	alisenko28@nlu.edu.ua
	Робоче місце	Полтавський фаховий коледж, ауд. 201
Статус дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Курс/семестр	1к. (1с.) - повна загальна середня освіта (ПЗСО) 2к. (3с.) - базова середня освіта (БСО)	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	120 год. ПЗСО, серед яких 6 год. - лекції 44 год. – практичні заняття, 40 год. – самостійна підготовка 30 год. – контрольні заходи. 90 год. – БСО 50 год. – практичні заняття, 40 год. – самостійна підготовка	
Циклова комісія	загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін	
Час та місце проведення занять	Полтавський фаховий коледж, відповідно до розкладу занять	
Час та місце проведення консультацій	середа, 15.15-16.00, ауд.201, ПФК	
Кількість кредитів ЄКТС	ПЗСО – 3, БСО - 4	

Форма підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни в Інтернеті	-
Мета навчальної дисципліни	Формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.
Предмет навчальної дисципліни	Становлення та розвиток сучасної літературної мови, науковий та офіційно-діловий стиль у професійній підготовці
Зміст навчальної дисципліни (дидактична структура)	Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Українська національна та літературна мова. Види мовних норм. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Нормативно-правова база утвердження української мови як державної в Україні. Культура мови і культура мовлення. Функціональні стилі сучасної української літературної мови та сфера їх застосування. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Вимоги до тексту документа і його оформлення. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Функції спілкування. Ділове спілкування. Види і форми професійного спілкування. Особливості наукового стилю сучасної української літературної мови. Джерела та способи творення термінів певного фаху. Сучасні проблеми української термінології. Типові помилки під час перекладу наукової літератури українською мовою.
Лінк на дисципліну	https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=10
Пререквізити навчальної дисципліни	«Українська мова», «Українська література».
Кореквізити	«Ораторське мистецтво».

Постреквізити	«Судочинство в господарських судах», «Господарсько-правові документи», «Процесуальні документи у цивільному судочинстві», «Процесуальні документи у кримінальному судочинстві».
Основні загальні та фахові компетентності	Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово; уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати; уміння складати та оформляти документацію з урахуванням сучасних вимог діловодства; формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та використання та ведення діловодства за зверненням громадян.
Програмні результати навчання	Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, умінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань.
Загальна система оцінювання	участь у роботі впродовж семестру/іспит- 40/60

<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>систематичність та активність роботи на лекціях оцінюється викладачем від 0 до 10 балів; - 15 б. – здобувач отримує у разі відвідування та роботи на практичних заняттях. Сюди входять: 1) усні відповіді на занятті; 2) виконання практичних завдань у зошиті за темою заняття; 3) підсумкові тестові роботи; - 10 б. – здобувач отримує за виконання завдань СР у зошиті, чи підготовки презентацій до відповідних тем; - 5 балів – здобувач отримує за виконання індивідуальних завдань. Умовою допуску до іспиту є отримання здобувачем 35 балів.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Підсумковий контроль відбувається у формі іспиту. На іспит виносяться 90 питань з курсу. Максимальна оцінка – 60 балів, яка передбачає всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі, орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни; знання чинного законодавства та правових пам'яток, основної та додаткової літератури, рекомендованої викладачем. За умови систематичної роботи студента впродовж семестру: відсутності незадовільних оцінок, відсутності невідпрацьованих пропусків, виконаних завдань СРС, наявності оцінок більш, ніж на 50% відсотках практичних занять студент може претендувати на отримання підсумкової оцінки автоматом. У такому разі бал виставляється з урахуванням поточних оцінок за семестр</p>

Політика оцінювання
результатів навчання та
академічна доброчесність

- роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;
- списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних телефонів та планшетів);
- відвідування занять є обов'язковим (за об'єктивних причин навчання може відбуватись індивідуально, в онлайн формі за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи).

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів
Нормативні документи:
сайт URL:<http://hlc.nlu.edu.ua>