

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО  
ПОЛТАВСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_ Л. Л. Старостіна  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**

**КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

---

спеціальність      081      Право

---

інститут, факультет, відділення      денне та заочне

---

Навчальна програма з дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» для студентів денної форми навчання за спеціальністю 081 Право

РОЗРОБНИК: Пащенко О.В. викладач Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

Навчальну програму розглянуто та рекомендовано до впровадження у навчальний процес на засіданні циклової комісії правових та соціально - гуманітарних дисциплін.

Протокол від «\_\_» вересня 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

Протокол №\_\_ від «\_\_» вересня 20\_\_ року

Голова \_\_\_\_\_ Л. Л. Старостіна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Перезатверджено на засіданні циклової комісії правових та соціально - гуманітарних дисциплін протоколом №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова \_\_\_\_\_

Перезатверджено на засіданні циклової комісії правових та соціально - гуманітарних дисциплін протоколом №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова \_\_\_\_\_

## ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого фахового бакалавра за спеціальністю 081 «Право».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є комп'ютерні і інформаційні технології як інструмент в професійній діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Інформатика», «Основи інформатики», «Діловодство», «Кримінальне право», «Цивільне та сімейне право», «Конституційне право України», «Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

**Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:**

1. Операційні системи персонального комп'ютера
2. Офісні програми в діловодстві
3. Пошук та обмін інформацією у глобальній мережі Інтернет

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» є підготовка юриста для роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» є навчити студента орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

#### **знати:**

- робочі програми, необхідні в професійній діяльності юриста;
- текстовий редактор;
- перекладачі;
- інформаційно-довідкові системи.

#### **вміти:**

- користуватися сучасною мережею Internet для здійснення зв'язку між комп'ютерами і отримання інформації;
- створювати і редагувати документи;
- створювати і використовувати шаблони документів;
- перекладати тексти з української мови на російську, англійську і навпаки;
- відправляти і отримувати електронну пошту;
- володіти навичками пошуку інформації;
- використовувати прикладні програми в галузі права.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

### **1. Операційні системи персонального комп'ютера**

#### *Тема 1. Основні поняття та визначення.*

Характеристика апаратного забезпечення персональних комп'ютерів, основні елементи. Провідник WINDOWS та його використання для роботи з файловою системою та управління об'єктами. Сервісне програмне забезпечення ПК, використовуване для локалізації та усунення помилок.

#### *Тема 2. Операційна система MS Windows та поняття файлової системи персонального комп'ютера.*

Файлова структура розміщення інформації на диску. Логічні імена пристроїв. Файл, ім'я файлу. Короткі та довгі імена файлів. Розширення імені файлів.

#### *Тема 3. Стандартні програми MS Windows.*

Строка меню Провідника. Команди у спливаючому меню Провідника WINDOWS. Панель інструментів. Вікно з адресою поточної теки. Зміст лівої частини вікна Провідника (теки) та зміст правої частини вікна Провідника (файлів).

Команди над дисками: вибір поточного диска, переглядання дерева диска, форматування гнучкого диска. Команди над теками: перегляд, створення, видалення тек, вибір поточної теки. Використання контекстного меню. Команди над файлами: копіювання, перейменування і видалення файлу або групи файлів. Створення та редагування зображень в програмі MS Paint. Використання калькулятора в звичайному та інженерському вигляді. Програма дефрагментації дисків. Програма перевірки дисків.

### **2. Офісні програми в діловодстві**

#### *Тема 4. Текстові редактори (Notepad, Word Pad).*

Використання текстових редакторів, загальні відомості (Edit, Notepad, WordPad, Word, Open Office). Історія розвитку текстових редакторів від програми Edit, до сучасного текстового процесора. Запуск та завершення роботи текстового редактора. Загальні правила створення документів. Збереження результатів роботи програми. Різні формати, доступні для збереження документа.

#### *Тема 5. Текстовий процесор.*

Використання текстового процесора, загальні відомості та відмінності. Особливості роботи. Створення бланка ділового листа. Підготовка документа до роботи, виставляння необхідних полів та установка нумерації сторінок. Включення об'єкту «малюнок» через меню та за допомогою методу drag-and-drop (на прикладі розміщення герба у верхній частині документа). Створення наказу по особовому складу. Використання списків (нумеровані, маркіровані). Створення бланка довідки. Розбиття тексту на декілька колонок. Створення бланка претензії. Техніка створення таблиць. Оформлення акту на списання ОС. Використання автофігур, техніка створення таблиці.

#### *Тема 6. Табличний процесор.*

Використання табличного процесора, загальні відомості та відмінності. Особливості роботи. Принципи введення формул та створення алгоритму обчислювання. Заповнення бланків і створення ділових листів. Накладна.

Заповнення бланка і створення ділових листів з можливістю використання формул для подальшої обробки введеної інформації і автоматизації складання звітів. Створення форми розрахунку собівартості товару. Зв'язки між осередками, зв'язки між листами в книзі.

Аналіз успішності студентів та представлення підсумків у вигляді діаграми.

### *Тема 7. Засіб створення презентації.*

Створення презентації з декількох слайдів. Використання файлів із зображеннями для оформлення слайдів. Створення підписів. Використання ефектів анімації для зміни слайдів або частин слайду. Налаштування зміни слайдів за таймером, по натисненню клавіші.

### *Тема 8. Системи керування базами даних та їх використання.*

Бази даних. Типи баз даних по об'єму даних та за організацією даних в базі.

Системи керування базами даних, основні можливості. Елементи СКБД: таблиці, запити, форми, звіти, макроси, модулі.

Принципи проектування таблиць БД. Типи даних. Способи створення таблиць.

Вікно бази даних. Система меню бази даних. Уведення інформації в базу даних з використанням таблиць і форм. Створення зв'язків між таблицями. Запити, їх призначення та основні типи. Створення таблиць і запитів за допомогою Конструктора. Створення форм за допомогою інструмента Автоформи. Пошук запису або групи записів, відбір і сортування записів. Створення та застосування фільтрів.

### *Тема 9. Пакет автоматизації діловодства Open Office*

Створення бланка ділового листа. Створення бланка довідки. Впровадження об'єкту «малюнок».

Створення бланка претензії. Використання технології таблиць. Відмінність та схожість інтерфейсу програм пакету MS Office і Open Office, Libre Office.

## **3. Пошук та обмін інформацією у глобальній мережі Інтернет**

### *Тема 10. Захист інформації від пошкодження комп'ютерними вірусами: антивірусне програмне забезпечення.*

Антивірусне програмне забезпечення. Призначення, принципи роботи, основні виробники антивірусного програмного забезпечення та їх види

### *Тема 11. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет в юридичній діяльності*

Локальні та глобальні мережі. Принцип роботи локальної мережі на прикладі локальної мережі комп'ютерного класу. Використання «мережевого оточення» у провіднику для зв'язку комп'ютерів усередині локальної мережі. Комп'ютерні мережі, принцип роботи та їхнє призначення. Вихід в INTERNET. Постачання послуг INTERNET - провайдери (ISP). Організація доступу в мережу Інтернет для окремо взятого комп'ютера та для комп'ютерів, що входять до складу комп'ютерних мереж загального користування. Обмеження доступу до ресурсів мережі за допомогою провайдера послуг та за допомогою вбудованих засобів захисту (на прикладі Internet Explorer).

Пошук інформації в мережі INTERNET. Використання безкоштовних сервісів пошуку інформації Google. Їхня схожість та відмінності. Використання додаткових сервісів пошуку (на прикладі пошуку зображень)

Пошук з використанням різноманітних фільтрів пошуку. Найпоширеніші прийоми пошуку з включення ключових фраз або їх виключенням. Використання точної фрази пошуку, або часткової інформації.

### *Тема 12. Шифрування інформації. Захист від фішингу (отримання інформації обманним шляхом).*

Алгоритми шифрування, відкритий ключ, закритий ключ, стійкість ключа

### *Тема 13. Сучасні сервіси Internet (електронна пошта, пошук інформації, служба миттєвих повідомлень та інше).*

Сервер (вузол). Принцип роботи серверів та їхнє призначення (На прикладі безкоштовних поштових серверів, серверів зберігання зображень та серверів для обміну файлами).

Використання послуг серверів в мережі INTERNET. POP3 і SMTP сервери платних поштових служб, сервера що виконують роль джерел оновлення антивірусних баз. Сервер точного часу.

Електронна пошта (Е - mail). Призначення електронної пошти, її переваги та недоліки. Використання електронної пошти для швидкого обміну текстовою інформацією. Використання електронних листів для передачі не тільки текстових повідомлень, але і для передачі у вигляді прикріплень графічних файлів, архівів або додатків. Обмеження, що накладаються поштовими серверами на розмір листів та їхній вміст. Програма Outlook як засоби автоматизації роботи з електронною поштою. Принцип роботи програми Outlook express як POP3 і SMTP клієнта.

#### *Тема 14. Основи створення веб-сторінок та розміщення інформації в Інтернет.*

Гіпертекстова розмітка. Призначення основних тегів. Створення простої веб-сторінки для розміщення в мережі Інтернет. Використання текстового редактора notepad для формування веб сторінки.

Програми для створення веб-сторінок, принципи роботи з HTML редакторами

#### *Тема 15. Використання інформаційно-довідкових систем для пошуку нормативно-правових документів (ІДС «Ліга») в юридичній діяльності.*

Локальна мережа як основне середовище для роботи спеціалізованого програмного забезпечення (на прикладі ІДС Ліга). Інформаційно довідкові системи. Призначення та принципи роботи. Особливості роботи програми у зв'язку з використанням реляційної бази даних в основі програми. Авторизація у програмі, розділення прав користувачів. Елементи інтерфейсу програми. Налаштування інтерфейсу програми для роботи з російською та українською мовами.

### **3. Рекомендована література**

#### **Базова:**

1. Буров Є.В Комп'ютерні мережі. К.: Ліра-К, 2010.-262с
2. Габрусєв В. Ю. Основи операційних систем: Ядро, процес, потік Тернопіль: Богдан, 2007.-94 с
3. Глинський Я.М. Інтернет: мережі, HTML і телекомунікації Львів: СПД Глинський, 2009.- 238 с.
4. Дем'яненко В. Комп'ютер. Апаратна частина: конфігурація, вибір К.: Шкільний світ, 2009.- 124 с.
5. Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна технікаК.: Академвидав, 2011,- 464 с.
6. Іванов В. Г. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності. Харків «Право» 2012
7. Інформатика:10 кл.: підручник для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського.- К.: Генеза, 2010.- 296 с.
8. Інформатика:10 кл.: підручник для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського.- К.: Генеза, 2010.- 296 с.
9. Матвієнко М.П., Розен В.П., Закладний О.М. Архітектура комп'ютера. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 264с.
10. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій К.: ВНУ, 2007,- 350 с.
11. Наливайко Н.Я. Інформатика К.: Центр учбової літератури, 2011.-576 с.
12. Операційні системи: навч.посібник / М.Ф.Бондаренко, О.Г.Качко. – Х.: Компанія СМІТ, 2008. – 432с.
13. Селедзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи Інформатики Тернопіль: Навчальна книга – Богдан. 2007. – 157 с.
14. Хмельницький О.О. Інформаційна культура: підготовка кадрів до інформаційної роботи К.:КНТ, 2007.- 193 с.

15. Шестоपालов Є.А. Інтернет для початківців (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
8. Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олефіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), 10-11 клас, Фоліо, 2007.

#### Допоміжна:

1. Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олефіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), 10 - 11 клас, Фоліо, 2007.
2. Буров Є.В. Комп'ютерні мережі. К.: Ліра-К, 2010.-262с
3. Габрусєв В. Ю. Основи операційних систем: Ядро, процес, потік Тернопіль: Богдан, 2007.-94 с
4. Глинський Я.М. Інтернет: мережі, HTML і телекомунікації Львів: СПД Глинський, 2009.- 238 с.
5. Дем'яненко В. Комп'ютер. Апаратна частина: конфігурація, вибір К.: Шкільний світ, 2009.- 124 с.
6. Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна технікаК.: Академвидав, 2011,- 464 с.
7. Інформатика для юристів и економістів./ Под ред. С.В.Симоновича. – СПб: Питер, 2007. – 688 с.
8. Інформатика:10 кл.: підручник для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського.- К.: Генеза, 2010.- 296 с.
9. Інформатика:11 кл.: підручник для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського.- К.: Генеза, 2011.- 304 с
10. Кол. авт.: П.К. Гороль, Р.С. Гуревич, Л.Л. Коношевський, О.В. Шестопалюк Сучасні інформаційні засоби К.: Освіта України, 2007,- 534 с.
11. Малишевський О.В., Колмакова В.О. Інформатика. Змістові модулі : Інформація та інформаційні процеси. Інформаційна система. Операційні системи. Інформаційні технології опрацювання текстів, графіки, таблиць : навчально-методичний посібник для студентів педагогічних університетів. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2011. – 201 с
12. Матвієнко М.П., Розен В.П., Закладний О.М. Архітектура комп'ютера. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 264с.
13. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій К.: ВНУ, 2007,- 350 с.
14. Морзе Н.В., Кузьмінська О.Г., Вембер В.П. Інформатика. 10 клас. (навчальний посібник), Школяр, 2008.
15. Морзе Н.В., Мостіпан О.І. Інформатика. Державна підсумкова атестація (посібник), 11 кл., Абетка-НОВА, 2003.
16. Наливайко Н.Я. Інформатика К.: Центр учбової літератури, 2011.-576 с.
17. Операційні системи: навч.посібник / М.Ф.Бондаренко, О.Г.Качко. – Х.: Компанія СМІТ, 2008. – 432с.
18. Основи інформатики. Посібник для студентів. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2007. – 160 с
19. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності Навчальний посібник За загальною редакцією В. Г. Іванова. – Третє видання, змінене і доповнене Харків. – 2014
20. Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, 10 кл., Генеза, 2007.
21. Ребрина В.А., Ривкінд Й.Я., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Збірник завдань, тренувальних вправ, практичних робіт і тематичного оцінювання з інформатики.10 клас (навчально-методичний посібник), Генеза, 2007.
22. Руденко В.Д. Бази даних в інформаційних системах К.: Фенікс, 2010,- 235 с.
23. Самоучитель работы на персональном компьютере. Компьютер для начинающих. Донецк., - ООО ПКФ «БАО»., 2007

24. Селедзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи Інформатики Тернопіль: Навчальна книга – Богдан. 2007. – 157 с.
25. Хмельницький О.О. Інформаційна культура: підготовка кадрів до інформаційної роботи К.:КНТ, 2007.- 193 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Дронь В. В. GOOGLE-СЕРВІСИ в навчальній діяльності викладачів. Методичні рекомендації / Вікторія Василівна Дронь [електронний ресурс] – 2016 р. – Режим доступу - <https://drive.google.com/file/d/0B6y-TSh0wJSaVF84dkRWZllobkE/view>
  2. Комп'ютерні технології в діловодстві : навч.посіб. / Шпортько О.В., Попчук О.В., Шпортько Л.В. та ін. ; за ред. О.В. Шпортька. 2/е вид., переробл. І допов. – Рівне : РДГУ, 2013. / 100 с.:іл Дронь [електронний ресурс] – 2016 р. – Режим доступу - <http://comp.ucoz.net/KTD/Posibn1210.pdf>
  3. <http://www.ligazakon.ua/ua/>
  4. <http://search.ligazakon.ua>
  5. <https://platforma.ligazakon.net/about-ua/>
  6. <https://www.google.com.ua>
  7. <https://prezi.com>
  8. <http://www.openoffice.org/ru/>
  9. <http://www.libreoffice.org>
- 4. Форма підсумкового контролю успішності навчання залік**
- 5. Засоби діагностики успішності навчання: тестування, практична робота на ПК, усне опитування.**