Анотація навчальної дисципліни
«Інформатика (Основи інформатики та обчислювальної техніки)»

Мета – формування у студентів теоретичної бази знань з інформатики, умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у студентів основ інформаційної культури та інформатичної компетентності.

Предмет – комплексна дисципліна, що вивчає аспекти проектування, створення, оцінювання, функціонування комп’ютерних систем оброблення інформації, її застосування і впливу на різні галузі соціальної практики, а також систематизує прийоми створення, збереження, накопичення, опрацювання та передачі даних засобами обчислювальної техніки та принципи функціонування цих засобів і методи управління ними.

Дидактична структура (освітні компоненти) – текстовий процесор (робота з текстовими редакторами, ознайомлення з середовищем, створення текстового документу, редагування та форматування тексту, створення таблиць, редагування та форматування таблиць, створення складного документу, розробка шаблонів та використання гіперпосилань, створення та редагування вбудованих об’єктів). Служби Інтернету. Електронна пошта. Комунікації за допомогою Інтернету. Мультимедійні презентації. Опрацювання мультимедійних даних. Створення й показ слайдових та потокових презентацій. Спільна робота з документами. Розробка колективного проекту з використанням комп’ютерної презентації. Моделювання. Основи алгоритмізації. Побудова інформаційної моделі. Створення та виконання алгоритмів. Системи опрацювання табличних даних. Електронні таблиці. Табличний процесор. Аналіз даних у середовищі табличного процесора. Бази даних. Системи управління базами даних. Робота з готовою базою даних. Створення бази даних з кількома зв’язаними таблицями. Створення й публікація веб-ресурсів. Сучасні сервіси Інтернету.

Основні загальні та фахові компетентності:

Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел.

Уміння роботи з комп’ютером на рівні користувача та використовувати інформаційні технології для вирішення практичних правових задач.

Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та використання та ведення діловодства за зверненням громадян.

Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп’ютерною технікою.

Програмні результати навчання:

Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел.

Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача та використовувати інформаційні технології для вирішення практичних правових задач.

Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та використання та ведення діловодства за зверненням громадян.

Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою.

Загальна система оцінювання: 12-бальна шкала оцінювання, побудована за принципом сумування набутих знань, умінь і навичок з урахуванням зростання рівня особистих досягнень здобувача.

Умови допуску до підсумкового контролю: студент допускається до підсумкового контролю, якщо має не нижче ніж середній рівень досягнень з кожного тематичного оцінювання. Семестрова оцінка виставляється як середня за результатами тематичного контролю. Річна оцінка виставляється як середньоарифметична за результатами семестрового контролю.

Політика оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність: списування під час самостійних та контрольних робіт заборонені; відвідування занять є обов'язковим; пропущені заняття відпрацьовуються студентами, а негативні перездаються.

Кореквізити: «Діловодство».