

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 «Право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
протокол від 25.06.2021 р. № 12
Введено в дію наказом ректора
№ 190 від 29.06.2021 р.
(із змінами, затвердженими вченою радою
07.07.2022 року (протокол № 13, уведені в дію
наказом від 07.07.2022 року за № 138)

Ректор  **Анатолій ГЕТЬМАН**

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2022 р.

Харків 2022 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право	5
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	13
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП	13
2.2. Структурно-логічна схема ОПП	15
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	16
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	16
5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми	17
6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	20
7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	24

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Члени робочої групи:

Дикань Алла – заступник директора з навчально-виховної роботи Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

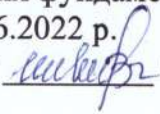
Кришталь Юлія – методист Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Крайсвітня Юлія – к.і.н., голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Шайхасва Олена – голова циклової комісії правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

ВНЕСЕНО

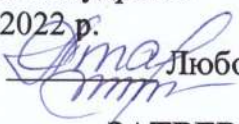
Циклова комісія правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін
Протокол № 10 від 22.06.2022 р.

Голова циклової комісії  Олена ШАЙХАСВА

ПОГОДЖЕНО

Педагогічна рада ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»

Протокол № 12 від 29.06.2022 р.

Голова педагогічної ради  Любов СТАРОСТИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
Протокол № 13 від 07.07.2022 року

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 07.07.2022 р. № 138

ВВЕДЕНО В ДІЮ З

«01» вересня 2022 р.

Методист  Юлія КРИШТАЛЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» є нормативним документом, який регламентує компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахового молодшого бакалавра у галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 Право.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти з галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 Право здійснювалася робочою групою під загальним керівництвом Л. Старостіної, директора ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», викладача вищої кваліфікаційної категорії, викладача-методиста.

Члени робочої групи:

Дикань Алла – заступник директора з навчально-виховної роботи Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Кришталь Юлія – методист Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Крайсвітня Юлія – к.і.н., голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Шайхаєва Олена – голова циклової комісії правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

1 - Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	-
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	138 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців (денна форма навчання); 2 роки 6 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2022-2023 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення, але не більше за період акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) Решта вимог визначаються Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
Мова (и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://plc.nlu.edu.ua/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма спрямована на надання студентам освіти в галузі права з широкими можливостями працевлаштування та подальшого навчання. Формувати і розвивати здатність здобувача освіти самостійно виконувати типові спеціалізовані професійні завдання, відповідати за результати своєї діяльності, самоудосконалюватися.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область	- <i>об'єкт вивчення</i>: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких є права та основоположні свободи людини. - <i>цілі навчання</i>: формування здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. - <i>теоретичний зміст предметної області</i>: складають знання про: основи поведінки індивідів та соціальних груп, творення права, його тлумачення та застосування; правові принципи та цінності, а також етичні стандарти юридичної професії. - <i>методи, методики та технології</i>: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ. - <i>інструментарій та обладнання</i>: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. - <i>орієнтація освітньої програми</i>: освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Програма ґрунтується на вивченні дисциплін загальної та професійної підготовки з урахуванням особливостей сучасної юридичної практики. - <i>основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>: підготовка фахового молодшого бакалавра в галузі права зі сформованими компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин. - <i>особливості програми</i>: вивчення права поєднується із такими дисциплінами як теорія держави і права, міжнародний захист прав людини та конституційне право, адміністративне право та адміністративний процес, цивільне право та цивільний процес, кримінальне право та кримінальний процес, юридична деонтологія, що дозволяє формувати у студентів загальні та загальноюридичні компетентності, практичні уміння та навички на базах практики. Формування у здобувачів освіти soft skills дозволяє випускникам бути успішними незалежно від специфіки діяльності та напряму, у якому працює особа.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Доступ до ринку праці фахівця, який здобув освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр,

	врегульовано Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набирав чинності з 01.01.2012 р.) та Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами 2021 р.). Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності «Право» підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління. Відповідно до Національного класифікатора професій за ДК 003:2010 випускники придатні до працевлаштування на таких посадах: 3423 інспектор з кадрів, 3423 організатор з персоналу, 3423 фахівець з найму робочої сили 3431 керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, 3431 секретар адміністративний, 3431 секретар виконкому 3431 секретар органу самоорганізації населення 3431 секретар правління, 3432 секретар судового засідання, 3432 секретар суду, 3432 судовий розпорядник, 3435.1 організатор діловодства (державні установи), 3435.2 організатор діловодства (види економічної діяльності), 3435.3. організатор діловодства (система судочинства), 3439 секретар центрального органу виконавчої влади, 3441 інспектор митний 3442 державний податковий інспектор 3443 інспектор з виплати пенсій, 3443 інспектор з призначення пенсій, 3443 інспектор з соціальної допомоги, 3450 інспектор воєнізованої охорони
Академічні права випускників	Можливість здобуття кваліфікації бакалавра за освітніми програмами першого рівня вищої освіти в галузі знань 08 Право.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно зорієнтоване навчання, самоосвіта студентів, практичне навчання на базах практик тощо. Викладання та навчання реалізуються через проведення лекційних та практичних занять, самостійної роботи студентів; організацію наукових конференцій, круглих столів, майстер-класів; інтерактивні зустрічі з правниками-практиками; залучення студентів до участі в олімпіадах, конкурсах,

	проектах, форумах, квестах тощо.
Оцінювання	Іспити, заліки, тестування, поточний, підсумковий контроль, атестація, захист звіту із практики, захист курсових робіт.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та правові практичні проблеми у процесі навчання та при працевлаштуванні, що передбачає застосування певних теорій та методів правової науки і характеризується умінням застосовувати знання для виконання завдань.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до креативності, абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. ЗК 3. Уміння планувати, організовувати і контролювати власну діяльність. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. ЗК 6. Толерантність. ЗК 7. Здатність адаптуватися до нових ситуацій і умов. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя. ЗК 12. Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел.
Спеціальні компетентності	СК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Уміння аналізувати та виявляти закономірності розвитку державно-правових процесів на різних історичних етапах. СК 3. Здатність визначати соціальну та правову сутність держави, її функції, а також структуру державного апарату. СК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне та сімейне право, трудове право, кримінальне право, а також адміністративний процес, цивільний процес та кримінальний процес.

	СК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. СК 6. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів. СК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. СК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 9. Уміння складати та оформляти документацію з урахуванням сучасних вимог діловодства. СК 10. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у сфері цивільного, господарського, адміністративного та кримінального права. СК 11. Уміння здійснювати первинну адміністративно-та кримінально-правову кваліфікацію діянь. СК 12. Навички консультування з правових питань. СК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. СК 14. Уміння дотримуватися стандартів юридичної професії. СК 15. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача та використовувати інформаційні технології для вирішення практичних правових задач.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Формування знань про характерні особливості та загальні закономірності виникнення та розвитку типів і форм держави і права, а також державних органів і правових інститутів України на всіх етапах її розвитку. РН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, умінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань. РН 3. Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та ведення діловодства за зверненнями. РН 4. Формування загальних знань про сутність, зміст, форми й функціонування держави і права та основних умінь щодо використання понятійно-категоріального апарату юриспруденції в подальшій професійній діяльності. РН 5. Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на

	підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою. РН 6. Формування екологічної культури, навичок, фундаментальних знань і свідомості, що ґрунтуються на бережливому ставленні до природи як унікального природного ресурсу. РН 7. Формування знань щодо сутності, соціального призначення, особливостей формування української культури на різних етапах її еволюції зі світовим культурним процесом. РН 8. Набуття необхідних навичок судового красномовства, побудови публічного виступу, викладення матеріалу виступу, активізації мислення аудиторії та проведення полеміки. РН 9. Формування економічного мислення, що сприятиме активній економічній поведінці майбутніх юристів та здатності до економічної ініціативи, навичок прийняття економічних рішень, умінь узгоджувати економічну доцільність та соціальну прийнятність. РН 10. Формування чіткого уявлення про систему і структуру судових та правоохоронних органів, принципи їх організації та діяльності, функції, які вони виконують, взаємодію цих органів один з одним, державними органами та громадськими організаціями, їх соціальне призначення. РН 11. Формування знань про політичні системи сучасності, політико-правові режими, державу як суб'єкт політики, політичні партії, суспільні рухи та організації, а також про політичні процеси та взаємозв'язок політики і права. РН 12. Оволодіння навичками кадрової роботи, знаннями основних закономірностей виникнення, розвитку, зміни та припинення трудових відносин, які необхідні керівникам для вживання комплексних заходів по удосконаленню управління організацією, підприємством відповідно до нових умов господарського розвитку, для виховання у членів колективу свідомої дисципліни і відповідальності. РН 13. Формування системи знань про цивільно-правові явища, поняття, категорії, системи цивільного законодавства і практики її застосування, а також набуття необхідних навичок тлумачення та застосування нормативних актів цивільно-правового характеру, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні факти,
--	---

	здійснювати різноманітні юридичні дії відповідно до чинного цивільного законодавства. РН 14. Формування необхідних знань про закон про кримінальну відповідальність, його ознак і значення, підстав кримінальної відповідальності, поняття злочину та складу злочину, їх співвідношення, поняття системи і видів покарань, загальних засад призначення покарання, звільнення від кримінальної відповідальності та покарання, а також вивчення основних складів злочину та які види покарань і в яких межах можуть бути застосовані до осіб, що їх вчинили. РН 15. Формування знань про правове регулювання порядку здійснення правосуддя у цивільних справах та основних умінь по застосуванню цивільного процесуального законодавства. РН 16. Оволодіння теоретичними знаннями щодо діяльності органів досудового розслідування, прокуратури та суду з розкриття та розслідування кримінальних правопорушень, їх судового розгляду, виконання судових рішень, а також формування у студентів практичних навичок правильного застосування кримінально-процесуального закону при проведенні процесуальних дій, прийнятті та оформленні процесуальних рішень. РН 17. Формування необхідного рівня знань щодо правового забезпечення реалізації прав, свобод та інтересів громадян у відносинах з органами державного управління (їх представниками), порядку здійснення державного управління, його форм і методів, особливостей управлінського впливу в різних сферах суспільного життя. РН 18. Формування системи знань про господарсько-правові явища, поняття, категорії, галузь права, систему господарського законодавства і практику її застосування, закономірності розвитку ринкових відносин в Україні. РН 19. Набуття необхідного рівня знань щодо суб'єктів трудових відносин, застосовувати теоретичні знання та нормативну базу у сфері трудового права для врегулювання трудових відносин. РН 20. Формування системи знань про основні види процесуальних рішень і документування у цивільному, адміністративному, господарському та кримінальному процесах; вироблення навичок самостійного вивчення матеріалів справи, прийняття рішень і грамотного складання процесуальних документів; опанування методологію застосування теоретичних знань процесуального законодавства до конкретних життєвих фактів і ситуацій.
--	--

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	У Полтавському фаховому коледжі підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють 22 викладачів, 7 з яких мають вищу категорію, 2 викладачі-методисти та 4 кандидатів наук. Педагогічні працівники систематично (раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації за різними формами, у т.ч. беруть участь у тренінгах, семінарах, у міжнародних освітніх платформах для обміну досвідом.
Матеріально-технічне забезпечення	У Полтавському фаховому коледжі навчальний процес відбувається у корпусі, загальною площею 5983,2м ² , розташованому за адресою: м. Полтава, проспект Першотравневий, 14. Студенти навчаються в належно обладнаному приміщенні, оснащеному бібліотекою, що має читальну залу на 50 місць з комп'ютерами та доступом до електронної повнотекстової бібліотеки і системи «Інтернет», книгосховище на 70000 томів, 4 лекційних аудиторії та 20 навчальних аудиторій, спортивний зал (135, 3 м ²), тренажерний зал (104,5 м ²) з побутовими, інвентарними і тренерськими приміщеннями, актовий зал на 210 місць, 2 комп'ютерні класи (один з класів оснащено новим обладнанням у 2017 році), кафе на 60 місць з усіма необхідними підсобними приміщеннями. За адресою: м. Полтава, проспект Першотравневий, 5 розташований навчальний корпус, де, крім кабінетів, розміщуються музей, їдальня на 170 посадкових місць, бібліотека на 62 читацьких та 12 комп'ютерних місць, книгосховище, читальний зал на 100 місць, тренажерний зал, медпункт, книгарня, 2 конференц-зали на 183 місця кожний, 16 аудиторій, з них 5 – лекційних та 11 – семінарських, 2 комп'ютерних класи, 2 зали засідань, басейн загальною площею 604,1 м ² (довжиною 25 метрів, 4 доріжки), роздягальні, підсобні приміщення та ін. На території розміщені: гуртожиток на 318 місць, загальною площею 5554,1 м ² (у користуванні коледжу – 1629,3 м ²), міні-футбольне поле, волейбольний та баскетбольний майданчики, майданчик з тренажерами. Навчальний корпус обладнаний ліфтами. Означені приміщення корпусу перебувають у спільному користуванні Полтавського юридичного інституту та Полтавського фахового коледжу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти навчаються в належно обладнаному приміщенні, оснащеному бібліотекою, що має читальну залу на 50 місць з комп'ютерами та доступом до електронної повнотекстової бібліотеки і системи «Інтернет», книгосховище на 70000 томів. Студенти коледжу забезпечені навчальною літературою на 100

	відсотків. В освітньому процесі використовуються операційна система Linux, пакет офісних програм LibreOffice, а саме: текстовий процесор Writer, табличний процесор Calc, майстер презентацій Impress, векторний графічний редактор Draw, редактор формул Math і модуль управління базами даних Base, редактор растрової графіки Gimp, редактор векторної графіки Inscapе, засіб створення публікацій Scribus, засоби створення презентацій в хмарних сервісах Google, Prezi. Засіб перевірки тестових завдань MyTestX. У коледжі розроблено НМК з усіх дисциплін. Викладачі беруть участь у роботі методичних об'єднань, вивчають інноваційні педагогічні технології та застосовують їх на практиці. Викладання має мультимедійний супровід (презентації, аудіо і відео матеріали). Крім того, на базі Полтавського фахового коледжу діє навчально-практична лабораторія «Юридична клініка «Lex Quorum», у якій студенти під керівництвом викладачів надають юридичні консультації, проводять тренінгові заняття, організовують проведення занять для учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів тощо. Для дистанційного навчання використовуються платформи Moodle, Zoom, Google Classroom, відкриті групи у соціальних мережах Facebook, Telegram.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	У березні 2018 р. між закладом та Vilniaus Kolegija підписано меморандум про співпрацю, згідно з яким навчальні заклади отримали можливість обмінюватися інформацією про педагогіку, методи навчання, структуру та зміст вищої освіти. Меморандумом передбачено участь у конференціях, симпозіумах, що проводяться у закладах, обмін викладачами та науковцями для читання лекцій, організації консультацій, спільних наукових досліджень, студентські обміни для навчання та знайомства з культурою українського та литовського народів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ОК 2	Економічна теорія	2	залік
ОК 3	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	залік
ОК 4	Діловодство	2	залік
ОК 5	Іноземна мова	7	іспит
ОК 6	Логіка	2	залік
ОК 7	Теорія держави та права	7	іспит
ОК 8	Історія держави і права	7	іспит
	<i>*Фізичне виховання</i>	2	<i>залік</i>
Обов'язкові компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 9	Господарське право	5	іспит
ОК 10	Юридична деонтологія	2	залік
ОК 11	Конституційне право України	6	іспит
ОК 12	Адміністративне право	6	іспит
ОК 13	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	4	іспит
ОК 14	Кримінальне право	10	іспит
ОК 15	Кримінальний процес	7	іспит
ОК 16	Трудове право	7	іспит
ОК 17	Цивільне право	10	іспит
ОК 18	Цивільний процес	7	іспит
ОК 19	Екологічне право	2	залік
ОК 20	Адміністративне судочинство	5	іспит
ОК 21	Судові та правоохоронні органи України	2	залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	2	залік
ОК 23	Сімейне право	2	залік
ОК 24	Курсова робота	2	
Практична підготовка			
ОК 25	Навчальна практика	4	захист звіту
ОК 26	Виробнича практика	4	захист звіту
ОК 27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		124	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Спеціально-професійні дисципліни за вибором студента			

ВК 1	Процесуальні документи у кримінальному судочинстві	2	залік
ВК 2	Господарсько-правові документи	2	залік
ВК 3	Судочинство в господарських судах	2	залік
ВК 4	Виконавче провадження	2	залік
ВК 5	Процесуальні документи у цивільному судочинстві	2	залік
ВК 6	Процесуальні документи у господарському судочинстві	2	залік
ВК 7	Митне право	2	залік
ВК 8	Фінансове право	2	залік
ВК 9	Аграрне право	2	залік
ВК 10	Земельне право	2	залік
ВК 11	Реєстрація актів цивільного стану	2	залік
ВК 12	Організація роботи з кадрами	2	залік
ВК 13	Право соціального захисту	2	залік
ВК 14	Соціологія	2	залік
Загальний осяг вибіркових освітніх компонентів		14	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		138	

*Фізичне виховання – позакредитна навчальна дисципліна (не включається до загального обсягу годин навчального плану)

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

денна форма навчання

	1 курс / семестр		2 курс / семестр	
	1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ОК 1 ОК 3 ОК 5		
Обов'язкові компоненти, що формують спеціальні компетентності	ОК 10 ОК 21 ОК 22	ОК 11 ОК 12 ОК 14 ОК 17 ОК 23 ОК 24 ОК 25	ОК 9 ОК 13 ОК 14 ОК 16 ОК 17 ОК 19 ОК 24	ОК 15 ОК 17 ОК 18 ОК 20 ОК 26 ОК 27
Спеціально-професійні		ВК 7/ВК 8	ВК 3/ВК 4 ВК 9/ВК 10	ВК 1/ВК 2 ВК 5/ВК 6

дисципліни за вибором студента			БК 11/БК 12 БК 13/БК 14	
--------------------------------------	--	--	----------------------------	--

заочна форма навчання

	1 курс / семестр		2 курс / семестр		3 курс / семестр
	1	2	3	4	5
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ОК 1 ОК 5 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 25			
Обов'язкові компоненти, що формують спеціальні компетентності	ОК 10 ОК 21 ОК 22	ОК 13 ОК 17 ОК 24 ОК 25	ОК 9 ОК 11 ОК 12 ОК 14 ОК 16 ОК 24	ОК 12 ОК 14 ОК 15 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19 ОК 23	ОК 15 ОК 17 ОК 18 ОК 20 ОК 26 ОК 27
Спеціально- професійні дисципліни за вибором студента				БК 3/БК 4 БК 7/БК 8 БК 9/БК 10	БК 1/БК 2 БК 5/БК 6 БК 11/БК 12 БК 13/БК 14

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Метою атестації випускника за є виявлення рівня його готовності до здійснення професійної діяльності відповідно до освітньо-професійної програми і визначення фактичного рівня його освітньої підготовки.

Атестація випускників освітньої професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі іспитів з наступних дисциплін: Теорія держави і права, Кримінальне право, Цивільне право. За умови отримання позитивних результатів з атестації випускнику Полтавського фахового коледжу присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра і видається диплом.

До атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 Право і виконали всі вимоги навчального плану.

Програма та методи проведення іспитів (усні, письмові, тестові) визначається випусковою цикловою комісією і затверджується у встановленому порядку.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- моніторинг і періодичний перегляд освітньо – професійної програми;
- систематичне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу й регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, інформаційними системами для ефективного управління освітнім процесом, а також публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- перевірка дотримання академічної доброчесності, педагогічними працівниками і здобувачами освіти, у тому числі створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10.	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 25	OK 26	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	
3K 1		•			•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•			•			•	•	•	•	•	•		•		•	•	•
3K 2			•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
3K 3																								•	•															
3K 4	•			•	•																																			
3K 5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 6							•				•											•		•	•													•		
3K 7																								•	•															
3K 8			•	•	•					•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•					•						•	•	•		•	
3K 9	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 10									•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 12			•									•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•		•	•									
CK 1								•		•																														
CK 2							•	•																																
CK 3							•	•			•	•	•																		•									
CK 4											•	•		•	•	•	•	•		•			•																	
CK 5								•	•	•	•			•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
CK 6								•			•																													
CK 7	•	•	•	•	•	•			•	•																														

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

[illegible]

РН 8. Набуття необхідних навичок судового красномовства, побудови публічного виступу, викладення матеріалу виступу, активізації мислення аудиторії та проведення полеміки	.	.		.	.						.										.				
РН 9. Формування економічного мислення, що сприятиме активній економічній поведінці майбутніх юристів та здатності до економічної ініціативи, навичок прийняття економічних рішень, умінь узгоджувати економічну доцільність та соціальну прийнятність														.						.					
РН 10.Формування чіткого уявлення про систему і структуру судових та правоохоронних органів, принципи їх організації та діяльності, функцій, які вони виконують, взаємодію цих органів один з одним, державними органами та громадськими організаціями, їх соціальне призначення														.	.						.				
РН 11. Формування знань про політичні системи сучасності, політико-правові режими, державу як суб'єкт політики, політичні партії, суспільні рухи та організації, а також про політичні процеси та взаємозв'язок політики і права													.	.	.	.									
РН 12. Оволодіння мистецтвом кадрової роботи, знаннями основних закономірностей в галузі кадрів, які необхідні керівникам для вживання комплексних заходів по удосконаленню управління організацією, підприємством відповідно до нових умов господарського розвитку, для виховання у членів колективу свідомої дисципліни і відповідальності											.			.	.	.	.	.	.	.	.	.			
РН 13. Формування системи знань про цивільно-правові явища, поняття, категорії, систему цивільного законодавства і практики її застосування, а також набуття необхідних навичок тлумачення та застосування нормативних актів цивільно-правового характеру, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні дії відповідно до чинного цивільного законодавства															.	.	.		.	.	.				
РН 14. Формування необхідних знань про закон про кримінальну відповідальність, його ознак і значення, підстав кримінальної відповідальності, поняття злочину та складу злочину, їх співвідношення, поняття системи і видів покарань, загальних засад призначення покарання, звільнення від кримінальної відповідальності та покарання, а також вивчення основних складів злочину та які види покарань і в яких межах можуть бути застосовані до осіб, що їх вчинили															.			.	.	.	.	.	.		
РН 15. Формування знань про правове регулювання порядку здійснення правосуддя у цивільних справах та основних умінь по застосування цивільного процесуального законодавства											.			.	.			.	.	.	.	.	.		

[illegible]