

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Полтавський фаховий коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань - 08 «Право»

Спеціальність- 081 Право

Затверджено вченою радою
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
Протокол № 12 від 25.06.2021 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 190 від 29 червня 2021 р.

Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН



ЗМІСТ

Передмова.....	3
1. Профіль освітньо-професійної програми «Право».....	4
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	5
2.1. Перелік компонент ОПП.....	10
2.2. Структурно-логічна схема ОП.....	11
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	13
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	14
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.....	17

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого є нормативним документом, який регламентує компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахового молодшого бакалавра у галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 Право.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти з галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 Право здійснювалася робочою групою під загальним керівництвом Л. Старостіної, директора Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, викладача вищої кваліфікаційної категорії, викладача-методиста.

Члени робочої групи:

Дикань Алла – заступник директора з навчально-виховної роботи Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Кришталь Юлія – методист Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Крайсвітня Юлія – к.і.н., голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

Шайхаєва Олена – голова циклової комісії правових фундаментальних та професійно-практичних дисциплін Полтавського юридичного коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1. Профіль освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого Полтавський фаховий коледж
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів рівня фахової передвищої освіти за галуззю знань 08 «Право» за спеціальністю 081 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 136 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 роки
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Акредитаційна інституція	Державна служба якості освіти України
Цикл/рівень	Закон України «Про фахову передвищу освіту» - рівень фахової передвищої освіти НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти Решта вимог визначаються Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення, але не більше за період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://plc.nlu.edu.ua/

2. Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма спрямована на надання студентам освіти в галузі права з широкими можливостями працевлаштування та подальшого навчання. Формувати і розвивати здатність здобувача освіти самостійно виконувати типові спеціалізовані професійні завдання, відповідати за результати своєї діяльності, самоудосконалюватися.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких є права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складають знання про: основи поведінки індивідів та соціальних груп, творення права, його тлумачення та застосування; правові принципи та цінності, а також етичні стандарти юридичної професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ. <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
---	--

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Програма ґрунтується на вивченні дисциплін загальної та професійної підготовки з урахуванням особливостей сучасної юридичної практики.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахового молодшого бакалавра в галузі права зі сформованими компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин.
Особливості програми	Вивчення права поєднується із такими дисциплінами як теорія держави і права, міжнародний захист прав людини та конституційне право, адміністративне право та адміністративний процес, цивільне право та цивільний процес, кримінальне право та кримінальний процес, юридична деонтологія, що дозволяє формувати у студентів загальні та загальноюридичні компетентності, практичні уміння та навички на базах практики. Формування у здобувачів освіти soft skills дозволяє випускникам бути успішними незалежно від специфіки діяльності та напрямку, у якому працює особа.
4. Придатність випускників до подальшого навчання та працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Доступ до ринку праці фахівця, який здобув освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набирав чинності з 01.01.2012 р.) та Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами 2019 р.). Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності «Право» підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління. Відповідно до Національного класифікатора професій за ДК 003:2010 випускники придатні до працевлаштування на таких посадах: 3423 інспектор з кадрів, 3423 організатор з персоналу, 3431 керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, 3431 секретар адміністративний, 3431 секретар управління, 3432 секретар судового засідання, 3432 секретар суду, 3432 судовий розпорядник, 3435.1 організатор діловодства (державні установи), 3435.2 організатор діловодства (види економічної діяльності), 3435.3. організатор діловодства (система судочинства), 3439 секретар центрального органу виконавчої влади, 3443 інспектор з виплати пенсій, 3443 інспектор з призначення пенсій, 3443 інспектор з соціальної допомоги,
Подальше навчання	Можливість здобуття кваліфікації бакалавра за освітніми програмами першого рівня вищої освіти в галузі знань 08 Право.
5. Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Особистісно зорієнтоване навчання, самоосвіта студентів, практичне навчання на базах практик тощо. Викладання та навчання реалізуються через проведення лекційних та практичних занять, самостійної роботи студентів; організацію наукових конференцій, круглих столів, майстер-класів; інтерактивні зустрічі з правниками-практиками; залучення студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, проектах, форумах, квестах тощо.
Оцінювання	Іспити, заліки, тестування, поточний, підсумковий контроль, атестація, захист звіту із практики, захист курсових робіт.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та правові практичні проблеми у процесі навчання та при працевлаштуванні, що передбачає застосування певних теорій та методів правової науки і характеризується умінням застосовувати знання для виконання завдань.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до креативності, абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. ЗК 3. Уміння планувати, організовувати і контролювати власну діяльність. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. ЗК 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. ЗК 6. Толерантність. ЗК 7. Здатність адаптуватися до нових ситуацій і умов. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Уміння працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 10. Здатність приймати неупереджені, вмотивовані рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ЗК 11. Здатність до самоосвіти та навчання протягом усього життя. ЗК 12. Навички використання інформаційних технологій, баз даних та збору інформації із різних джерел.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. ФК 2. Уміння аналізувати та виявляти закономірності розвитку державно-правових процесів на різних історичних етапах. ФК 3. Здатність визначати соціальну та правову сутність держави, її функції, а також структуру державного апарату. ФК 4. Знання засад і принципів національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне та сімейне право, трудове право, кримінальне право, а також адміністративний процес, цивільний процес та кримінальний процес. ФК 5. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів та знати основні правила, методи, прийоми і засоби юридичної техніки. ФК 6. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів. ФК 7. Навички логічного, критичного і системного аналізу

	правових документів. ФК 8. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ФК 9. Уміння складати та оформляти документацію з урахуванням сучасних вимог діловодства. ФК 10. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у сфері цивільного, господарського, адміністративного та кримінального права. ФК 11. Уміння здійснювати первинну адміністративно- та кримінально-правову кваліфікацію діянь. ФК 12. Навички консультування з правових питань. ФК 13. Знання структури та стандартів правничої професії, а також її ролі у суспільстві. ФК 14. Уміння дотримуватися стандартів юридичної професії. ФК 15. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача та використовувати інформаційні технології для вирішення практичних правових задач.
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Формування знань про характерні особливості та загальні закономірності виникнення та розвитку типів і форм держави і права, а також державних органів і правових інститутів України на всіх етапах її розвитку. ПРН 2. Формування компетенцій, знань пізнавального та світоглядного значення, умінь і навичок самостійного мислення та викладу своїх думок у процесі спілкування, у ході вирішення професійних завдань. ПРН 3. Формування знань з документування та організації роботи зі службовими документами та умінь їх складати, здійснювати поточне діловодство, облік, контроль їх виконання, архівацію, зберігання та ведення діловодства за зверненнями. ПРН 4. Формування загальних знань про сутність, зміст, форми й функціонування держави і права та основних умінь щодо використання понятійно-категоріального апарату юриспруденції в подальшій професійній діяльності. ПРН 5. Набуття необхідних навичок роботи з електронним документообігом (створення, редагування, копіювання та обмін документів, а також пошук інформації) в правоохоронних органах, на підприємствах, установах, в органах державної влади, а також орієнтуватися в сучасних інформаційних технологіях, застосовувати ці знання в професійній діяльності; сформувати навички користування сучасною комп'ютерною технікою. ПРН 6. Формування екологічної культури, навичок, фундаментальних знань і свідомості, що ґрунтуються на бережливому ставленні до природи як унікального природного ресурсу. ПРН 7. Формування знань щодо сутності, соціального призначення, особливостей формування української культури на різних етапах її еволюції зі світовим культурним процесом. ПРН 8. Набуття необхідних навичок судового красномовства, побудови публічного виступу, викладення матеріалу виступу, активізації мислення аудиторії та проведення полеміки. ПРН 9. Формування економічного мислення, що сприятиме

активній економічній поведінці майбутніх юристів та здатності до економічної ініціативи, навичок прийняття економічних рішень, умінь узгоджувати економічну доцільність та соціальну прийнятність.

ПРН 10. Формування чіткого уявлення про систему і структуру судових та правоохоронних органів, принципи їх організації та діяльності, функції, які вони виконують, взаємодію цих органів один з одним, державними органами та громадськими організаціями, їх соціальне призначення.

ПРН 11. Формування знань про політичні системи сучасності, політико-правові режими, державу як суб'єкт політики, політичні партії, суспільні рухи та організації, а також про політичні процеси та взаємозв'язок політики і права.

ПРН 12. Оволодіння навичками кадрової роботи, знаннями основних закономірностей виникнення, розвитку, зміни та припинення трудових відносин, які необхідні керівникам для вживання комплексних заходів по удосконаленню управління організацією, підприємством відповідно до нових умов господарського розвитку, для виховання у членів колективу свідомої дисципліни і відповідальності.

ПРН 13. Формування системи знань про цивільно-правові явища, поняття, категорії, системи цивільного законодавства і практики її застосування, а також набуття необхідних навичок тлумачення та застосовування нормативних актів цивільно-правового характеру, професійно оцінювати юридично значущі обставини і кваліфікувати юридичні факти, здійснювати різноманітні юридичні дії відповідно до чинного цивільного законодавства.

ПРН 14. Формування необхідних знань про закон про кримінальну відповідальність, його ознак і значення, підстав кримінальної відповідальності, поняття злочину та складу злочину, їх співвідношення, поняття системи і видів покарань, загальних засад призначення покарання, звільнення від кримінальної відповідальності та покарання, а також вивчення основних складів злочину та які види покарань і в яких межах можуть бути застосовані до осіб, що їх вчинили.

ПРН 15. Формування знань про правове регулювання порядку здійснення правосуддя у цивільних справах та основних умінь по застосуванню цивільного процесуального законодавства.

ПРН 16. Оволодіння теоретичними знаннями щодо діяльності органів досудового розслідування, прокуратури та суду з розкриття та розслідування кримінальних правопорушень, їх судового розгляду, виконання судових рішень, а також формування у студентів практичних навичок правильного застосування кримінально-процесуального закону при проведенні процесуальних дій, прийнятті та оформленні процесуальних рішень.

ПРН 17. Формування необхідного рівня знань щодо правового забезпечення реалізації прав, свобод та інтересів громадян у відносинах з органами державного управління (їх представниками), порядку здійснення державного управління, його форм і методів, особливостей управлінського впливу в різних сферах суспільного життя.

	ПРН 18. Формування системи знань про господарсько-правові явища, поняття, категорії, галузь права, систему господарського законодавства і практику її застосування, закономірності розвитку ринкових відносин в Україні. ПРН 19. Набуття необхідного рівня знань щодо суб'єктів трудових відносин, застосовувати теоретичні знання та нормативну базу у сфері трудового права для врегулювання трудових відносин. ПРН 20. Формування системи знань про основні види процесуальних рішень і документування у цивільному, адміністративному, господарському та кримінальному процесах; вироблення навичок самостійного вивчення матеріалів справи, прийняття рішень і грамотного складання процесуальних документів; опанування методологію застосування теоретичних знань процесуального законодавства до конкретних життєвих фактів і ситуацій.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У Полтавському юридичному коледжі підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють 20 викладачів, 8 з яких мають вищу категорію, 2 викладачі-методисти та 5 кандидатів наук. Педагогічні працівники систематично (раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації за різними формами, у т.ч. беруть участь у тренінгах, семінарах, у міжнародних освітніх платформах для обміну досвідом.
Матеріально-технічне забезпечення	У Полтавському юридичному коледжі навчальний процес відбувається у корпусі, загальною площею 5983,2м², розташованому за адресою: м. Полтава, проспект Першотравневий, 14. Студенти навчаються в належно обладнаному приміщенні, оснащеному бібліотекою, що має читальну залу на 50 місць з комп'ютерами та доступом до електронної повнотекстової бібліотеки і системи «Інтернет», книгосховище на 70000 томів, 4 лекційних аудиторій та 20 навчальних аудиторій, спортивний зал (135, 3 м²), тренажерний зал (104,5 м²) з побутовими, інвентарними і тренерськими приміщеннями, актовий зал на 210 місць, 2 комп'ютерні класи (один з класів оснащено новим обладнанням у 2017 році), кафе на 60 місць з усіма необхідними підсобними приміщеннями. За адресою: м. Полтава, проспект Першотравневий, 5 розташований навчальний корпус, де, крім кабінетів, розміщуються музей, їдальня на 170 посадкових місць, бібліотека на 62 читацьких та 12 комп'ютерних місць, книгосховище, читальний зал на 100 місць, тренажерний зал, медпункт, книгарня, 2 конференц-зали на 183 місця кожний, 16 аудиторій, з них 5 – лекційних та 11 – семінарських, 2 комп'ютерних класи, 2 зали засідань, басейн загальною площею 604,1 м² (довжиною 25 метрів, 4 доріжки), роздягальні, підсобні приміщення та ін. На території розміщені: гуртожиток на 318 місць, загальною площею 5554,1 м² (у користуванні коледжу – 1629,3 м²), міні-футбольне поле, волейбольний та баскетбольний майданчики, майданчик з тренажерами. Навчальний корпус обладнаний ліфтами. Означені приміщення корпусу перебувають у спільному користуванні Полтавського юридичного інституту та Полтавського юридичного коледжу.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти навчаються в належно обладнаному приміщенні, оснащеному бібліотекою, що має читальну залу на 50 місць з комп'ютерами та доступом до електронної повнотекстової бібліотеки і системи «Інтернет», книгосховище на 70000 томів. Студенти коледжу забезпечені навчальною літературою на 100 відсотків. В освітньому процесі використовуються операційна система Linux, пакет офісних програм LibreOffice, а саме: текстовий процесор Writer, табличний процесор Calc, майстер презентацій Impress, векторний графічний редактор Draw, редактор формул Math і модуль управління базами даних Base, редактор растрової графіки Gimp, редактор векторної графіки Inscapе, засіб створення публікацій Scribus, засоби створення презентацій в хмарних сервісах Google, Prezi. Засіб перевірки тестових завдань MyTestX. У коледжі розроблено НМК з усіх дисциплін. Викладачі беруть участь у роботі методичних об'єднань, вивчають інноваційні педагогічні технології та застосовують їх на практиці. Викладання має мультимедійний супровід (презентації, аудіо і відео матеріали). Крім того, на базі Полтавського юридичного коледжу діє навчально-практична лабораторія «Юридична клініка «Lex Quorum», у якій студенти під керівництвом викладачів надають юридичні консультації, проводять тренінгові заняття, організовують проведення занять для учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів тощо. Для дистанційного навчання використовуються платформи Moodle, Zoom, Google Classroom, відкриті групи у соціальних мережах Facebook, Telegram.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	У березні 2018 р. між Полтавським юридичним коледжем та Vilniaus Kolegija підписано меморандум про співпрацю, згідно з яким навчальні заклади отримали можливість обмінюватися інформацією про педагогіку, методи навчання, структуру та зміст вищої освіти. Меморандумом передбачено участь у конференціях, симпозіумах, що проводяться у закладах, обмін викладачами та науковцями для читання лекцій, організації консультацій, спільних наукових досліджень, студентські обміни для навчання та знайомства з культурою українського та литовського народів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЕКТС	Форма підсумкового контролю
---------	--	-------------------------------	-----------------------------------

ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1. Загально-професійні дисципліни			
ОК 1.	Теорія держави та права	7	іспит
ОК 2.	Історія держави і права	7	іспит
ОК 3.	Кримінальне право	10	іспит
ОК 4.	Кримінальний процес	7	іспит
ОК 5.	Трудове право	7	іспит
ОК 6.	Цивільне право	10	іспит
ОК 7.	Цивільний процес	7	іспит
ОК 8.	Конституційне право України	6	іспит
ОК 9.	Адміністративне право	6	іспит
ОК 10.	Юридична деонтологія	2	залік
ОК 11.	Фінансове право	2	залік
ОК 12.	Екологічне право	2	залік
ОК 13.	Судові та правоохоронні органи України	2	залік
ОК 14.	Господарське право	5	іспит
ОК 15.	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	4	іспит
ОК 16.	Адміністративне судочинство	5	іспит
	Курсова робота	2	
2. Загальні дисципліни			
ОК 17.	Іноземна мова	7	іспит
ОК 18.	Логіка	2	залік
ОК 19.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ОК 20.	Діловодство	2	залік
ОК 21.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	залік
ОК 22.	*Фізичне виховання	2	залік
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК 23.	Навчальна практика	2	захист звіту
ОК 24.	Виробнича практика	4	захист звіту
	Атестація	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		118	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1. Спеціально-професійні дисципліни за вибором студента			
ВБ 1.	Міжнародний захист прав людини	2	залік
ВБ 2.	Земельне право	2	залік
ВБ 3.	Господарсько-правові документи	2	залік
ВБ 4.	Виконавче провадження	2	залік
ВБ 5.	Сімейне право	2	залік
ВБ 6.	Право соціального захисту	2	залік
ВБ 7.	Процесуальні документи у кримінальному судочинстві	2	залік
ВБ 8.	Ораторське мистецтво	2	залік
ВБ 9.	Процесуальні документи у цивільному судочинстві	2	залік
ВБ 10.	Процесуальні документи у господарському судочинстві	2	залік
ВБ 11.	Митне право	2	залік
ВБ 12.	Право інтелектуальної власності	2	залік
ВБ 13.	Економічна теорія	2	залік
ВБ 14.	Соціологія	2	залік
ВБ 15.	Аграрне право	2	залік
ВБ 16.	Судочинство в господарських судах	2	залік
ВБ 17.	Реєстрація актів цивільного стану	2	залік
ВБ 18.	Організація роботи з кадрами	2	залік

Загальний обсяг вибірових компонент	18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	136	

*Фізична культура – позакредитна навчальна дисципліна (не включається до загального обсягу годин навчального плану)

2.2. Структурно-логічна схема ОПП*

	1 курс / семестр		2 курс / семестр	
	1	2	3	4
Загально-професійні дисципліни	ОК 1 ОК 2 ОК 10 ОК 13	ОК 8 ОК 9 ОК 17 ОК 23	ОК 3 ОК 5 ОК 11 ОК 12 ОК 14 ОК 15 ОК 17	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 16 ОК 24
Загальні дисципліни	ОК 18 ОК 19	ОК 17 ОК 20 ОК 21		
Спеціально-професійні дисципліни за вибором студента	ВБ 1 ВБ 2	ВБ 11 ВБ 12 ВБ 13 ВБ 14	ВБ 3 ВБ 4 ВБ 5 ВБ 6 ВБ 17 ВБ 18	ВБ 7 ВБ 8 ВБ 9 ВБ 10 ВБ 15 ВБ 16

* Структурно-логічна схема ОП у графічній формі додається

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Метою атестації випускника за є виявлення рівня його готовності до здійснення професійної діяльності відповідно до освітньо-професійної програми і визначення фактичного рівня його освітньої підготовки.

Атестація випускників освітньої професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі екзаменів з наступних дисциплін: Теорія держави і права, Кримінальне право, Цивільне право. За умови отримання позитивних результатів з атестації випускнику Полтавського фахового коледжу присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра і видається диплом.

До атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 Право і виконали всі вимоги навчального плану.

Програма та методи проведення екзаменів (усні, письмові, тестові) визначається випусковою цикловою комісією і затверджується у встановленому порядку.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

ПРН 10.						*					* *								
ПРН 11.	*																	*	
ПРН 12.				*															*
ПРН 13.					*	*											*		
ПРН 14.		*	*																
ПРН 15.					*												*		
ПРН 16.			*				*				*	*			*				
ПРН 17.					*	*			*					*					
ПРН 18.							*											*	
ПРН 19.			*																
ПРН 20.			*		*								*	*	*	*	*	*	*