 Програму розглянуто та рекомендовано

 до впровадження на засіданні циклової комісії

загальноосвітніх та соціально-гуманітарних

дисциплін

Полтавського фахового коледжу

Національного юридичного університету

імені Ярослава Мудрого

Протокол №6 від 22.02.2022р.

Розглянуто і схвалено педагогічною радою

Полтавського фахового коледжу

Національного юридичного університету

імені Ярослава Мудрого

Протокол №7 від 23.02.2022р.

**ПРОГРАМА**

**та методичні рекомендації до вступного випробування**

**з дисципліни «Українська мова» для вступників**

**до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році**

**Правила проведення вступного екзамену з української мови**

Для вступного диктанту добираються тексти, максимально насичені вивченими орфограмами й пунктограмами. За метою висловлювання це можуть бути тексти-розповіді, описи чи міркування. Проте частіше це тексти комбінованого типу, у яких органічно поєднуються елементи всіх типів з монологічною і діалогічною формою викладу.

Методика проведення вступного диктанту включає такі обов'язкові етапи:

* читання екзаменатором тексту диктанту в цілому;
* проведення лексико-семантичної роботи;
* читання речення логічно виділеними частинами (двічі кожну);
* перечитування викладачем речення в цілому - абітурієнти остаточно визначаються в пунктуації речення;
* роботи здаються вступниками одразу ж після перевірки за викладачем.

Після запису абітурієнтами тексту диктанту не можна залишати роботи для самостійної перевірки. Психологічно це обґрунтовується так: у ході написання тексту увага максимально концентрується, загострюється слух, активізується довільна пам'ять ( пригадується необхідний лінгвістичний матеріал), а вже під час самоперевірки розумова напруга спадає (і це цілком природно!), закрадаються сумніви, непевність у написанні і в результаті – правильне написання найчастіше виправляється на неправильне.

Важливе значення для успішного написання контрольного диктанту має рівень оперативної пам'яті абітурієнта – уміння утримувати і відповідно відтворювати на письмі по ходу диктування фрази, логічні частини тексту. Нерозвинена оперативна пам'ять збиває з колективного ритму письма, спонукає до перепитування, заглядання навкруги і врешті спричинює відставання.

Розвитку оперативної пам'яті приділяється увага у процесі проведення навчально-тренувальної роботи, зокрема застосування таких методичних прийомів, як вільні диктанти, перекази, навчальні диктанти, письмо по пам'яті тощо.

***Вступ***

Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності є диктант.

Перевірці підлягають уміння: правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та слова, визначені для запам’ятовування; ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації; належним чином оформляти роботу.

Тексти диктантів відображають розвиток сучасної української мови, історію, звичаї і традицію нашого народу, здобутки кращих представників людства у царині науки, освіти, культури, а також розмаїтий світ природи. Диктанти дібрані із художніх творі української класичної літератури, науково-публіцистичних статей відомих діячів науки і культури, журналістів. Тексти відповідають таким вимогам: змістовно цілісний, логічно завершений, ідейно навантажений уривок твору, зрозумілий і доступний абітурієнтам.  
 Лінгвістичне наповнення текстів відповідає вимогам навчальної програми з дисципліни «Українська мова». Вони включають вивчені орфограми й пунктограми у різних синтаксичних конструкціях (у простих, ускладнених і складних реченнях), при прямій мові тощо.

Тексти лексично багаті, але не перенасичені архаїзмами, неологізмами, діалектизмами, що могло б утруднювати їх сприйняття слухачами.

При написанні диктанту абітурієнти повинні знати:

* основні орфоепічні, орфографічні, пунктуаційні правила;
* морфологічні ознаки та синтаксичну роль частин мови;
* загальні відомості про просте і складне речення, однорідні члени речення, речення із вставними словами, відомості про відокремлені та уточнюючі члени речення, пряму мову.

Абітурієнти повинні вміти:

* дотримуватися норм українського правопису;
* знаходити вивчені орфограми, пояснювати їх;
* правильно писати слова з вивченими орфограмами;
* знаходити і виправляти орфографічні помилки;
* обґрунтовувати вживання розділових знаків за допомогою вивчених правил.

***ЗМІСТ ПРОГРАМИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тема** |
| 1 | ***І. Фонетика і графіка. Орфоепія і орфографія***  Звуки мови. Голосні і приголосні звуки. Приголосні тверді і м’які, дзвінкі і глухі. Подовжені звуки.  Букви й інші графічні засоби. Алфавіт. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв **я, ю, є, ї, щ** та буквосполучень **дз, дзь, дж**. Склад. Наголос.  Ненаголошені голосні, їх вимова та позначення на письмі. |
| 2 | Вимова приголосних звуків та їх позначення на письмі. Уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Чергування **у-в, і-й.** Орфограма. Орфографічна помилка. |
| 3 | Правила вживання апострофа, м’якого знака. Подвоєння букв на позначення подовжених м’яких приголосних та збігу однакових приголосних звуків. |
| 4 | Написання слів іншомовного походження. |
|  | |
| 5 | ***ІІ. Будова слова, словотвір і орфографія***  Спільнокореневі слова і форми слова. Основа слова і закінчення змінних слів. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення. Найпоширеніші чергування голосних і приголосних звуків. |
| 6 | Вимова і написання префіксів **з- (зі-), с-, роз-, без-, пре-, при-, прі-.**  Змінювання і творення слів. Основні способи словотворення в українській мові. Зміни приголосних при творенні слів. |
| 7 | Правопис складних і складноскорочених слів. |
| 8 | Лексикологія і фразеологія. Поняття про лексику. Лексичне значення слова. Однозначні і багатозначні слова. Пряме і переносне значення слів.  Синоніми, антоніми, омоніми.  Загальновживані слова. Діалектні та професійні слова. Запозичені слова. Застарілі слова. Неологізми. Поняття про фразеологізми. Фразеологізми в ролі членів речення. Диктант. |
|  | |
| 9 | ***ІІІ. Морфологія і орфографія***  Поняття про самостійні та службові частини мови.  **Іменник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменник: назви істот і неістот, загальні і власні назви.  Рід, число, відмінки іменників. Типи відмін іменників. Незмінні іменники. Способи творення іменників. Правопис відмінкових закінчень іменників. Правопис найуживаніших суфіксів. Велика буква у власних назвах. |
| 10 | **Прикметник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.  Якісні, відносні та присвійні прикметники. Повні і короткі форми прикметників. Ступені порівняння прикметників, їх утворення. Відмінювання прикметників. Способи творення прикметників. Правопис відмінкових закінчень і найуживаніших суфіксів прикметників. Написання складних прикметників. |
| 11 | **Числівник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.  Числівники кількісні (на означення цілих чисел, дробових та збірних) і порядкові.  Числівники прості і складні.  Відмінювання кількісних і порядкових числівників.  Правопис числівників. |
| 12 | **Займенник**як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників. Відмінювання займенників.  Правопис займенників. |
| 13 | **Дієслово**як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.  Неозначена форма дієслова. Види дієслів (доконаний, недоконаний). Способи дієслів (дійсний, умовний, наказовий). Часи дієслів.  Дієслова І та ІІ дієвідмін. Особа і число (в теперішньому і майбутньому часі). Безособові дієслова. Способи утворення дієслів. Правопис дієслів. |
| 14 | **Дієприкметник**як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні і пасивні дієприкметники, їх творення. Відмінювання дієприкметників. Дієприкметниковий зворот.  Безособові дієслівні форми на  **–но, -то.** Правопис дієприкметників.  **Дієприслівник** як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівники недоконаного і доконаного виду, їх творення. Дієприслівниковий зворот.  Правопис дієприслівників. |
| 15 | **Прислівник**як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників. Способи їх творення.  Правопис прислівників. |
| 16 | **Прийменник**як службова частина мови. Непохідні і похідні прийменники.  Правопис прийменників разом, окремо і через дефіс.  **Сполучники** як службова частина мови.  Сполучники сурядності і підрядності. Правопис сполучників разом і окремо.  **Частка** як службова частина мови. Формотворчі, заперечні та модальні частки. Написання часток **бо, но, то, от, таки.** **Не** з різними частинами мови.  **Вигук**як частина мови.  Правопис вигуків. |
|  |  |
| 17 | ***IV. Синтаксис і пунктуація***  **Словосполучення.**Будова і типи словосполучення за способом вираження головного слова. |
| 18 | **Просте речення.**Види речень за метою висловлювання: розповідні, питальні, спонукальні. Окличні речення. Члени речення (підмет і присудок; присудок простий і складений; додаток, означення, обставина) і способи їх вираження. Прикладка як різновид означення. Порівняльний зворот. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при прикладках і порівняльних зворотах. |
| 19 | Речення двоскладні і односкладні. Різновиди односкладних речень. Повні і неповні речення.  Тире в неповних реченнях. |
| 20 | Однорідні члени речення. Узагальнююче слово при однорідних членах реченнях.  Однорідні й неоднорідні означення.  Розділові знаки при однорідних членах реченнях. |
|  | Звертання і вставні слова (словосполучення, речення).  Розділові знаки про них. |
|  | Відокремлені другорядні члени речення (в тому числі уточнюючи).  Розділові знаки при відокремлених членах речення. |
|  | **Складне речення**, його типи. Складносурядне сполучникове речення. Складнопідрядне речення із сполучниками і сполучними словами. Основні види підрядних речень. Складне речення з кількома підрядними. |
|  | Розділові знаки в складносурядному і складнопідрядному реченнях.  Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому реченні.  Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв’язку. Розділові знаки в ньому. |
|  | Пряма й непряма мова. Цитата. Діалог. Розділові знаки при прямій мові, цитаті, діалозі. |
|  | ***V. Відомості про мовлення***  Поняття про текст. Поділ тексту на абзаци. Мовні засоби зв’язку речень у тексті. Поняття про стилі мовлення: розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий і публіцистичний.  Поняття про типи мовлення: розповідь, опис, роздум. |

***Критерії оцінювання диктанту***

Перевірка здійснюється за традиційною методикою.

Для проведення вступних випробувань у формі диктанту використовується текст, обсягом від 160 до 180 слів за 12-ти бальною шкалою оцінювання.

*Диктант оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв:*

* орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
* помилка в слові, яке повторюється в диктанті кілька разів, вважається однією помилкою;
* помилка на одне правило, але в різних словах, вважається різними помилками;
* розрізняють грубі й не грубі помилки, тобто такі, які не мають істотного значення для характеристики грамотності.

Під час підрахування помилок дві негрубі вважають за одну грубу.

*До негрубих відносять такі помилки:*

* у винятках усіх правил;
* у написанні великої букви в складних власних найменуваннях;
* у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
* у випадках, коли замість одного знаку поставлений інший;
* у випадках, що вимагає розрізнення *не* і *ні* (у сполученнях: *не хто інший, як…*; *не що інше, як…*; *ніхто інший не…*; *ніщо інше не…*);
* у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їх послідовності;
* у заміні українських букв російськими.

За наявності в диктанті більше п’яти поправок оцінка знижується на бал.

***Нормативи оцінювання диктанту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бали** | **Кількість помилок** | **Бали** | **Кількість помилок** |
| 1 | 15-16 і більше | 7 | 4 |
| 2 | 13-14 | 8 | 3 |
| 3 | 11-12 | 9 | 1+1 (негруба) |
| 4 | 9-10 | 10 | 1 |
| 5 | 7-8 | 11 | 1 (негруба) |
| 6 | 5-6 | 12 | 0 |

**ШКАЛА ПЕРЕВОДУ ОЦІНОК ЗА 200-БАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка за шкалою 100-200 б. | Оцінка за шкалою 1-12 б. |
| 200 | 12 |
| 190 | 11 |
| 180 | 10 |
| 170 | 9 |
| 160 | 8 |
| 150 | 7 |
| 140 | 6 |
| 130 | 5 |
| 120 | 4 |
| 110 | 3 не склав |
| 100 | 1-2 не склав |

У процесі підготовки до вступного випробування необхідно користуватися літературою (підручниками, посібниками), рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

**Рекомендована література для підготовки до іспитів:**

* 1. Авраменко, О. Було-стало: зміни в правописі / О. Авраменко. Київ: Видавництво Даринка, 2019, 40 с.
  2. Авраменко О. Збірник диктантів. 9 клас. ДПА – 2021. К.: Грамота, 2020.

3. Авраменко Олександр, Тищенко Оксана. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. К.: Книголав, 2018

4. Козачук Г.О. Українська мова. Практикум. К.: Вища школа, 2014.

5. Орфографічний словник української мови. Режим доступу: <https://559.slovaronline.com/>

6. Фурдуй М.І. Українська мова. Практикум з правопису. К.: Либідь, 2004.

**Зразок вступного диктанту**

Нестор Літописець

Він прийшов до Києво-Печерської лаври сімнадцятилітнім юнаком і назавжди залишився там, щоб стати не тільки монахом-чорноризцем, а й батьком української історії.

Усі історики сходяться на тому, що Нестор був надзвичайно освіченою людиною, добре знав і давньоруські, й іноземні літописи, які читав в оригіналі.

Нестора часто називають літописцем. Це так, він справді писав літописи. Але правильніше було б назвати його письменником та істориком. Він дотримувався літописних форм і хронологічної послідовності викладу подій, але прагнення висловитися ширше та докладніше диктувало йому численні вставні оповіді в «Повісті временних літ». Це виходило за рамки загальноприйнятих тоді сухувато-ділових сказань. Так конкретизовано й художньо яскраво до Нестора не писав на Русі ніхто.

Серед багатьох людей поширена така думка: Нестор – єдиний автор «Повісті временних літ». Вона помилкова. Нестор звів в одне ціле різні літописи, створені його попередниками, творчо опрацював їх, збагатив своїм літописом – і з-під його невтомного пера вийшла цілісна і тематично завершена книга. Нестор був надзвичайно незалежною у своїх поглядах людиною – це часто викликало нарікання князів.

За М. Слабошпицьким (162 слова)