

Уведені в дію
Наказом ректора Університету
від «28» січня 2022 р. № 42

П Р А В И Л А П Р И Й О М У
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2022 році

затверджені рішенням вченої ради
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
27 січня 2022 року (протокол № 6)

Харків 2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого»
у 2022 році

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» здійснюється відповідно до наказу МОН України від 20.03.2020 року № 109-л за наступними галузями та спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
08 Право	081 Право

Ці Правила розроблено Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та затверджено вченою радою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (протокол № 6 від 27.01.2022 р.), (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1159 від 29.10.2021 р., зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 24.12.2021 року за № 1668/37290, та інших актів законодавства України.

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців із фахової передвищої освіти за освітньо – професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальність «Право») відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, у тому числі, закордонні українці, які постійно проживають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-професійний) ступінь та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту.

1.3. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі мають рівні права та обов'язки.

1.4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття у Коледжі фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

1.5. Прием до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

1.6. У Коледжі наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.7. Коледж здійснює підготовку за денною та заочною формами навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальність 081 «Право»).

Термін навчання складає 3 роки при вступі на основі базової середньої освіти або 2 роки при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

Термін навчання для заочної форми складає 2,5 роки при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

1.8. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Поселення до гуртожитку студентів денної форми навчання здійснюється за черговістю відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.10. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 8.30 до 17.00, перерва – з 13.00 до 13.30; субота та неділя – вихідні дні. Приймальна комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних дій (початок вступної кампанії, проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування – за результатами вступних випробувань;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною та

заочною формами подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, зазначених у розділі VI Умов прийому.

2.2. Вступники на основі базової середньої освіти приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту, приймаються на навчання на перший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в межах галузі знань за тією самою спеціальністю у Коледжі.

III. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв, документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників	23 червня – 31 серпня
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які складають вступні іспити	13 липня 17 год. 00 хв.
Строки проведення вступних іспитів	14 – 23 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	26 липня не пізніше 12 год. 00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	02 серпня 17 год. 00 хв.
Зарахування вступників	03 серпня не пізніше 17 год. 00 хв.

4.2. Прийом заяв документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 липня	
Початок прийому заяв та документів	14 липня	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які складають вступні іспити	26 липня 17 год. 00 хв.	8 серпня 17 год. 00 хв.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	03 серпня 17 год. 00 хв.	12 серпня 17 год. 00 хв.
Строки проведення вступних іспитів	21 липня – 02 серпня	15-19 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів	05 серпня не пізніше 12 год. 00 хв.	22 серпня не пізніше 12 год. 00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	17 серпня 17 год. 00 хв.	26 серпня 17 год. 00 хв.
Зарахування вступників за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	18 серпня не пізніше 12 год. 00 хв.	29 серпня не пізніше 12 год. 00 хв.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу

5.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти подають заяви в електронній формі з 30 червня до 17.00 год. 13 липня 2022 р.

5.1.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви тільки в електронній формі з 14 липня до 17.00 год. 03 серпня включно.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за заочною формою навчання подають заяви тільки в електронній формі з 14 липня до 17.00 год. 12 серпня включно.

5.2. Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які:

5.2.1. мають право на зарахування за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів;

5.2.2. мають розбіжності в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім`я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

5.2.3. у разі подання іноземного документа про освіту;

5.2.4. у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти;

5.2.5. у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

5.2.6. у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;

5.2.7. у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства.

5.3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.4. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступник подає окремі заяви.

5.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

5.6. У Коледжі функціонує (просп. Першотравневий, 14, м. Полтава) консультаційний центр з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.7. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовій формі реєструє уповноважена особа комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.8. У заяві в паперовій формі визначаються:

5.8.1. конкурсна пропозиція із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти;

5.8.2. факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Правила прийому), наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі;

5.8.3. згода вступника на обробку персональних даних.

5.9. Під час подання заяв на основі конкурсної пропозиції, вступники обов'язково зазначають, що «претендують на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.10. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5.11. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

5.11.1. документа, що посвідчує особу (одного з документів), передбаченого Законом України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

5.11.2. військово-облікового документу (для військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

5.11.3. документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту). У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його

здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5.11.4. сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

5.11.5. документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або зарахування на основі повної загальної середньої освіти (за наявності). Якщо такі документи не подані своєчасно, вони не надають таких спеціальних прав.

5.12. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

5.12.1. копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;

5.12.2. копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту);

5.12.3. копію сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

5.12.4. копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

5.12.5. копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів;

5.12.6. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.12.7. чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

5.12.8. інші документи та їх копії подаються вступником у строки, визначені для прийому документів, якщо це викликано умовами вступу.

5.13. Оригінали документів під час участі в конкурсі вступник подає лише один раз (при виконанні вимог до зарахування).

5.14. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідченню не підлягають.

5.15. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.16. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав на участь в конкурсі за результатами вступних іспитів.

5.17. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку

середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.18. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5.19. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування.

5.20. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Коледжі.

5.21. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності такого документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН України від 05.05.2015 року «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27.05.2015 року за № 614/27059.

5.23. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки

Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення» від 01.03.2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 року за № 505/36127.

5.24. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

VI. Вступні випробування

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (диктант) та історії України (тестування).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови (обов'язково), історії України або математики, або іноземної мови на власний розсуд.

6.3. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються цими Правилами.

6.4. Конкурсний бал для вступників на основі базової середньої освіти розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатка до документа про здобутий освітній рівень, з округленням до десятих та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

показники П1, П2 - оцінки вступних іспитів з конкурсних предметів, якими є:

П1 – українська мова;

П2 – історія України;

Показник **А** - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100–200 (додаток 2 Умов прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 30 балів.

6.5. Конкурсний бал для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти розраховується як сума балів за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та середнього бала додатка до документа про здобутий освітній рівень, з округленням до десятих та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ}$$

показники П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів, якими є:

П1 – українська мова (можуть використовуватися результати з української мови та літератури);

П2 – історія України або математика, або іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська);

Показник **А** - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100–200 (додаток 2 Умов прийому).

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 30 балів.

6.6. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2022 року з базових предметів, за умови їх проведення, становить 50 балів для вступників на основі базової середньої освіти. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських та Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо після цього конкурсний бал при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650.

6.7. У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

6.8. Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули базову та повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

6.9. СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту, про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню – 100 балів.

6.11. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, у даному випадку мінімальну кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі становить 100 балів.

6.12. Результати вступних іспитів для вступників на основі базової середньої освіти – оцінюються за шкалою 100-200 балів, у даному випадку мінімальну кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі становить 120 балів.

6.13. Програми вступних випробувань затверджуються Коледжем і оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти.

6.14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

6.16. Результати вступних випробувань оприлюднюються шляхом їх розміщення у письмовій формі на стенді приймальної комісії не пізніше 13.00 год. наступного дня після їх проведення.

6.17. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього

незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

6.18. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років.

6.19. Мінімальна кількість балів одного сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, з яким вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

6.20. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,1.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується на основі вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

7.2.1. за конкурсним балом від більшого до меншого;

7.2.2. за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

7.2.3. за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти).

7.3. Якщо встановлені в пунктах 7.2.1 - 7.2.3 додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

7.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

7.5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

7.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.4 цього розділу.

7.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті закладу освіти, також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступником вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання і коригування у зв'язку із цим списку рекомендованих до зарахування

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, визначених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у закладі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

8.1.1. надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил.

Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

8.1.2. надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено упродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.2. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за контрактом визначається цими Правилами.

8.3. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за контрактом, зобов'язані у строки, визначені в розділі IV цих Правил, виконати вимоги для зарахування, визначені цими Правилами.

8.4. У випадках, передбачених пунктами 8.11 і 8.12 цих Правил, особа, яка рекомендована до зарахування на навчання за контрактом, при виконанні вимог до зарахування може подати засвідчені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти на основі якого здійснюється вступ, та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання разом з довідкою закладу освіти, у якому зберігаються оригінали.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у якому деталізовані права та обов'язки сторін.

8.5. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ на зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8.6. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, визначені цими Правилами.

8.7. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 5.13 розділу V цих Правил у строки, визначені у розділі IV цих Правил.

8.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за контрактом здійснюється приймальною комісією у разі невиконання вступником умов вимог для зарахування відповідно до пункту 5.13 розділу V цих Правил.

8.9. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

8.10. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

8.11. Подані вступниками оригінали документів зберігаються в Коледжі протягом усього строку навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

8.12. Роботи не прийнятих на навчання вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються протягом одного року у приймальній комісії, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Наказ про зарахування

9.1. Накази про зарахування на навчання видає ректор Університету на підставі рішення приймальної комісії.

9.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному вебсайті Коледжі у виді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

9.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.5. На звільнене (і) в порядку, передбаченому пунктом 9.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 17.00 год. 19 вересня.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому до Коледжу

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або Служби освітнього омбудсмена, представники

засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому Університету.

10.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

10.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу.

10.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до навчального закладу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених з власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).