

Введені в дію  
наказом ректора Університету  
від 05 травня 2026 р. № 150

Ректор  Анатолій ГЕТЬМАН

**П РА В И Л А П Р И Й О М У**  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Полтавський фаховий коледж  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого»  
у 2026 році

затверджені рішенням вченої ради  
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого  
05 травня 2026 року (протокол № 12)

Харків 2026

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Полтавський фаховий коледж**  
**Національного юридичного університету**  
**імені Ярослава Мудрого»**  
**у 2026 році**

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.05.2025 року № 50-л, у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 за № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 за наступними галузями та спеціальностями:

<b>Галузь знань</b>	<b>Спеціальність</b>
<b>D Бізнес, адміністрування та право</b>	<b>D6 Секретарська та офісна справа</b>
<b>K Безпека та оборона</b>	<b>K9 Правоохоронна діяльність</b>

Ці Правила розроблено Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та затверджено вченою радою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (протокол № 12 від 05.05.2026 р.), (далі – Приймальна комісія), відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.04.2026 р. за № 510/45904.

**I. Загальні положення**

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців із фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Секретарська та офісна справа») відповідно до ліцензій в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, закордонні українці, які постійно проживають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній ступінь та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту.

1.3. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

1.5. У Коледжі наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.6. Коледж здійснює підготовку за денною формою навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (спеціальності **Д6 Секретарська та офісна справа** та **К9 Правоохоронна діяльність**).

На спеціальність **Д6 Секретарська та офісна справа** термін навчання складає 3 роки 10 місяців при вступі на основі базової середньої освіти або 2 роки 10 місяців при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

На спеціальність **К9 Правоохоронна діяльність** термін навчання складає 2 роки 10 місяців при вступі на основі базової середньої освіти або 1 рік 10 місяців при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

1.7. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Поселення до гуртожитку студентів денної форми навчання здійснюється за черговістю відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.9. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 09:00 до 16:30, перерва – з 13:00 до 13:30; субота та неділя – вихідні дні.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування - за результатами співбесіди;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою на основі результатів національного мультипредметного теста або співбесіди.

2.2. Вступники на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти приймаються на навчання на перший курс.

### **III. Право здобувачів фахової передвищої освіти на різні джерела її фінансування**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) або кошти державного бюджету (за наявності державного замовлення).

### **IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Прийом заяв, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти проводяться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників	25 червня
Початок прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 01 липня <i>II потік</i> – 10 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	<i>I потік</i> – 20 липня 18 год.00 хв. <i>II потік</i> – 17 серпня 18 год.00 хв.
Строки проведення співбесід	<i>I потік</i> – 21-28 липня <i>II потік</i> – 18-21 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	<i>I потік</i> – 29 липня не раніше 14 год.00 хв. <i>II потік</i> – 24 серпня не пізніше 14 год.00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	<i>I потік</i> – 04 серпня до 12 год.00 хв. (на місця державного замовлення) 07 серпня до 18 год.00 хв. (на місця, за кошти фізичних або юридичних осіб) <i>II потік</i> – 27 серпня до 18 год.00 хв.
Зарахування вступників	<i>I потік</i> – 07 серпня не пізніше 18 год. 00 хв. (на місця державного замовлення) 11 серпня не пізніше 12 год.00 хв. (на місця, за кошти фізичних або юридичних осіб) <i>II потік</i> – 28 серпня

не пізніше 12 год.00 хв.

4.2. Прийом заяв, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня
Початок прийому заяв та документів	<b>I потік</b> – 06 липня <b>II потік</b> – 31 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	<b>I потік</b> – 27 липня 18 год.00 хв. (для осіб, які вступають на основі співбесіди) <b>02 серпня 18 год.00 хв.</b> (для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста) <b>II потік</b> – 09 вересня 18 год.00 хв.
Строки проведення співбесід	<b>I потік</b> – 28 липня – 07 серпня <b>II потік</b> – 10-11 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	<b>I потік</b> – 08 серпня не раніше 12 год.00 хв. <b>II потік</b> – 14 вересня не раніше 12 год.00 хв.
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	<b>I потік</b> – 27 серпня до 18 год.00 хв. <b>II потік</b> – 17 вересня до 18 год.00 хв.
Зарахування вступників за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	<b>I потік</b> – 28 серпня не пізніше 12 год.00 хв. <b>II потік</b> – 18 вересня не пізніше 12 год.00 хв.

#### **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу**

5.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти подають заяви в електронній формі: I потік - з 01 липня до 18:00 год. 20 липня 2026 р., II потік – з 10 серпня до 18:00 год. 17 серпня 2026 р. (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>).

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви в електронній формі: I потік - з 05 липня до 18:00 год. 27 липня (02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста), II потік – з 31 серпня до 18:00 год. 09 вересня 2026 р. (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>).

5.2. Подають тільки в паперовій формі у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника:

5.2.1. у разі подання іноземного документа про освіту;

5.2.2. у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.3. Подають заяви тільки в паперовій формі у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

5.4.1. адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

5.4.2. пароль для входу до особистого електронного кабінету;

5.4.3. серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

5.4.4. номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

5.4.5. тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

5.4.6. реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні

надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.5. У Коледжі функціонує (просп. Віталія Грицаєнка, 14, м. Полтава) консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

5.5.1. за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

5.5.2. у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

5.5.3. у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з

вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5.7. У заяві вступники вказують:

5.7.1. конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника;

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

5.7.2. факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Правила прийому), наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви;

5.7.3. згоду вступника на обробку персональних даних.

5.8. Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції (за наявності) вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію, вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.9. Вступник пред'являє особисто оригінали:

5.9.1. документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

5.9.2. військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців – військово-

обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

5.9.3. документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

5.10. До заяви вступник додає:

5.10.1. копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

5.10.2. копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

5.10.3. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.10.4. кольорову фотокартку розміром 3×4 см, а також в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

5.10.5. копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

5.10.6. інші документи та їх копії подаються вступником у строки, визначені для прийому документів, якщо це викликано умовами вступу.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для

створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

5.11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

5.12. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дати відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного

випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляється вступнику особисто або електронною поштою.

5.14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.15. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Коледжі.

5.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

5.17. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес» від 01 березня 2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 липня 2023 року № 866).

5.18. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5.19. Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

## **VI. Вступні випробування**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати співбесіди (з української мови та історії України).

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати співбесіди (з української мови та історії України).

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного тесту.

Зараховуються бали НМТ 2026 року, або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року, або НМТ 2023 року.

6.2. Конкурсний бал для вступників на основі базової середньої освіти визначається як сума балів за співбесіду та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

показники П1, П2 - оцінки співбесіди з конкурсних предметів, якими є:

П1 – українська мова;

П2 – історія України;

Показник ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 10 балів.

6.3. Конкурсний бал для вступників на основі повної загальної середньої освіти розраховується як сума балів за результатами співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ}$$

де П1 – оцінка з української мови;

П2 – оцінка з історії України;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу становить 10 балів.

6.4. У разі подання результатів національного мультипредметного тесту конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

6.5. Результати вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти – оцінюються за шкалою 100-200 балів, у даному випадку мінімальну кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі становить 120 балів.

Мінімальний прохідний бал сертифіката національного мультипредметного тесту - 100 балів.

6.6. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу із зазначенням критеріїв оцінювання підготовленості вступників.

6.7. Результати співбесіди для вступників виставляється як одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

6.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.11. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої

передбачено проходження такого самого вступного випробування, у Коледжі.

6.12. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,1.

## **VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

7.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

7.2. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

7.2.1. зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

7.2.2. переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.3. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

7.3.1. особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

7.3.2. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

7.3.3. особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.3.4. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

7.3.5. особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

7.3.6. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

7.3.7. особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

7.3.8. діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.3.9. особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

7.3.10. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

7.3.11. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

7.3.12. особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

7.3.13. особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

7.3.14. особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні

ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в 2026 році;

7.3.15. діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.3.16. шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

7.4. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

7.5. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

7.5.1. вступники на основі БСО, ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 3 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у підпункті 5.10.6 розділу V цих Правил;

7.5.2. особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

7.5.3. особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

7.5.4. діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

### **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

8.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

8.1.1. вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

8.1.2. вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого або за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

8.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Коледжу.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді та вебсайті Коледжу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

8.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Коледжу, також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилається повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступником вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

### **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання та коригування списку рекомендованих до зарахування**

9.1. Підтвердження вибору місця навчання відбувається відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, і передбачає підтвердження вибору одного місця навчання в електронному кабінеті вступника або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

9.2. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме: підтвердити вибір місця навчання, подати особисто копії військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), та/або інших документів, визначених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Коледжу.

Подані копії документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

9.3. Подання необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну пошту Коледжу.

9.4. У таких випадках договір про надання освітніх послуг між Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), у разі зарахування на навчання на місця державного замовлення (за наявності) чи за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування.

Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за контрактом визначається цими Правилами.

9.6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення чи за контрактом, зобов'язані у строки, визначені в розділі IV цих Правил, виконати вимоги для зарахування, визначені цими Правилами.

Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі IV цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця.

Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

9.7. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у якому деталізовані права та обов'язки сторін.

9.8. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.9. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення чи місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, визначені цими Правилами.

9.10. Вступники, рекомендовані на навчання на місця державного замовлення чи за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, відповідно до пункту 9.2 цього розділу.

9.11. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення чи за контрактом здійснюється Приймальною комісією у разі невиконання вступником умов вимог для зарахування, відповідно до пункту 9.2 цього розділу.

#### **Х. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

10.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 8.6 розділу VIII Правил прийому, та анулює їх у порядку, визначеному пунктом 9.9 цих Правил.

10.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

10.2.1. особи, які зазначені в пункті 7.5. цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

10.2.2. особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 8.5. розділу VIII цих Правил.

10.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 10.2.2. цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених підпункті 10.2.2., можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 10.2.2. цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

10.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 10.2.2. цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення

додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів.

Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **XI. Наказ про зарахування**

11.1. Накази про зарахування на навчання видає ректор Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

11.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному вебсайті Коледжу у виді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

11.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування на підставі наказу ректора Університету.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктом 11.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 27 серпня для вступників на основі базової середньої освіти та до 17 вересня – для вступників на основі повної загальної середньої освіти. При цьому накази про зарахування вступників на основі базової середньої освіти формуються і подаються до Єдиної бази до 12:00 год. 28 серпня. Накази про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти формуються і подаються до Єдиної бази до 12:00 год. 18 вересня.

## **XII. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому до Коледжу**

12.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається правилами прийому Університету.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

12.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу.

12.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених з власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-  
 бальною шкалою, у шкалу 100-200**

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179

3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200